

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
УНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ
І РАДЫЭЛЕКТРОНІКІ»



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

03.06.2019 № 142

г. Минск

г. Минск

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

В целях противодействия коррупции в университете, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, укрепления правопорядка и во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

2. Считать утратившим силу Положение о комиссии по противодействию коррупции учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» от 27.01.2014 №19.

3. И.о. начальника отдела документационного обеспечения Красуцкой Ю.Л. довести приказ до сведения всех работников университета.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Дика С.К.

Ректор

В.А.Богуш

Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

приказ ректора

03.06.2019 № 172

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции учреждения
образования «Белорусский государственный
университет информатики и радиоэлектроники»

1. Комиссия учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» по противодействию коррупции (далее - комиссия) создается ректором университета в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является ректор, в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

2. Состав комиссии формируется из числа работников университета, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-З "О борьбе с коррупцией", постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 №1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», иными актами законодательства, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

4. Основными задачами комиссии являются:

разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;
рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

координация деятельности структурных подразделений по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет

следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений государственных органов и ректора университета по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

участвует в мониторинге программ государственных органов и организаций, направленных на предотвращение проявлений коррупции и их выявление;

заслушивает на своих заседаниях руководителей и работников структурных подразделений университета о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях Комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника университета его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

запрашивает в пределах компетенции информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции;

вносит ректору университета предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, приказами, письменными и устными распоряжениями ректора университета.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседании.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен размещаться на сайте университета в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии размещается на сайте университета в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

9. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии; участвовать в заседаниях (комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии);

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

10. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

осуществляет подготовку, учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

11. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

13. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками университета антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в университете порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в университете;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа.

На заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками университета. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 7-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.