



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусский государственный
университет информатики и радиозлектроники»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура
РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ДП 3.17-2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Богуш

20.09.2025 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ДП 3.17-2025

Версия 03

Минск



Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Хаткевич В.К., проректор;

Белый И.И., главный инженер;

Утенкова Л.В. инженер ОКРиС.

ВНЕСЕНА Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества образования

2 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора от 21.03.2025 №146

3 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДП 3.17-2014 (Версия 02)

© БГУИР

Настоящая документированная процедура не может быть тиражирована и распространена без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»



СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, обозначения, сокращения.....	6
4 Общие положения.....	7
5 Описание процедуры.....	7
5.1 Описание процедуры развития инфраструктуры.....	7
5.2 Графическое описание процедуры.....	10
5.3 Матрица распределения полномочий и ответственности.....	10
6 Записи.....	12
Приложение А Графическое описание процедуры.....	14
Приложение Б Форма задания на проектирование.....	16
Приложение В Форма технико-экономического задания.....	18
Приложение Г Форма акта приемки объекта.....	19
Лист согласования.....	24



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Целью процедуры является постоянное усовершенствование развития инфраструктуры, обеспечение основ для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности образовательного учреждения.

1.2 Настоящая документированная процедура устанавливает единый порядок развития инфраструктуры, а также ответственность исполнения работ.

1.3 Требования настоящего документа обязательны для применения во всех подразделениях Учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» в части их деятельности, связанной с развитием инфраструктуры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. СТБ ISO 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
2. СТБ ISO 9001 Системы менеджмента качества. Требования.
3. СТБ ISO 9004 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
4. Кодекс Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности от 17.07.2023 № 289-З.
5. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 № 218-З.
6. Кодекс Республики Беларусь о земле от 23.07.2008 № 425-З.
7. Закон Республики Беларусь от 18.07.2016 № 399-З «О государственной экологической экспертизе, стратегической экологической оценке и оценке воздействия на окружающую среду».
8. Указ Президента Республики Беларусь от 14.01.2014 № 26 «О мерах по совершенствованию строительной деятельности».
9. Указ Президента Республики Беларусь от 01.08.2013 № 336 «О некоторых вопросах органов государственного строительного надзора».
10. Закон Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».
11. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З.
12. Положение о порядке изъятия и предоставления земельных участков, утверждённое постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13.01.2023 № 32.
13. Положение о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов, утверждённое постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.02.2007 № 223.
14. Положение о порядке разработки, согласования и утверждения градостроительных проектов, проектной документации, утверждённое постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.10.2008 № 1476.



15. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.12.2009 № 1748 «Об утверждении технического регламента Республики Беларусь «Здания и сооружения, строительные материалы и изделия. Безопасность» (ТР 2009/013/ВУ)»

16. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»».

17. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.11.2021 № 683 «О Концепции развития системы образования Республики Беларусь до 2030 года».

18. Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 28 января 2019 г. № 10 «Об установлении формы годового плана государственных закупок».

19. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.11.2021 № 683 «О Концепции развития системы образования Республики Беларусь до 2030 года».

20. Положение об органах государственного строительного надзора Республики Беларусь, утверждённое постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.11.1999 № 1860.

21. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 мая 2018 г. № 343 «О порядке направления уведомлений о производстве строительно-монтажных работ».

22. Санитарные нормы и правила «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования взрослых», утверждённые Министерством здравоохранения Республики Беларусь от 29.10.2012 № 167.

23. Инструкция о порядке определения сметной стоимости строительства и составления сметной документации на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении, утверждённая постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 19.04.2023 № 39.

24. Инструкция об осуществлении деятельности заказчика, застройщика, руководителя (управляющего) проекта, утверждённая постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 04.02.2014 № 4.

25. Инструкция о порядке оказания инженерных услуг, утверждённая постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 10.05.2011 № 18.

26. Положение о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на выполнение подрядных работ, утверждённое постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 № 1553.



27. Правила заключения и исполнения договоров строительного подряда, утверждённые постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998 № 1450.

28. Инструкция о порядке осуществления технического надзора, утверждённая постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13.09.2024 № 102.

29. Положение о порядке приёмки в эксплуатацию объектов строительства, утверждённое постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2011 № 716.

30. Положением о порядке формирования, ведения и использования единого реестра объектов капитального строительства, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июня 2023 г № 394.

31. СН 1.02.02-2023 «Состав и содержание проектной документации».

32. СН 1.03.04-2020 «Организация строительного производства».

33. СН 1.02.01-2019 «Инженерные изыскания для строительства».

34. СН 3.02.11-2020 «Административные и бытовые здания».

35. СН 3.02.02-2019 «Общественные здания».

36. СН 2.02.05-2020 «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины

В настоящем документе применяются термины и определения по СТБ ISO 9000, словарю СТО 1.0, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Заказчик – юридическое или физическое лицо, осуществляющее строительную деятельность с обязательным привлечением подрядчика, с привлечением либо без привлечения инженера (инженерной организации) на основании договоров.

Объект строительства – возводимое капитальное строение (здание, сооружение), а также капитальное строение (здание, сооружение), включая линейные сооружения (дороги, элементы улично-дорожной сети, железные дороги, метрополитены, линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, каналы), их части, инженерные и транспортные коммуникации, их части, на которых осуществляется архитектурная, и (или) градостроительная, и (или) строительная деятельность, объекты незавершенного строительства, недвижимые материальные историко-культурные ценности, на которых выполняются ремонтно-реставрационные работы.

Подрядчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие право на осуществление строительной деятельности и заключившие



договор строительного подряда с заказчиком, застройщиком, инженером (инженерной организацией) в целях осуществления этой деятельности.

Технические средства – здания, транспортные средства, машины, оргтехника и так далее, что определяет инфраструктуру Университета.

3.2 Обозначения

ОКРиС – отдел капитального ремонта и строительства;

ПСД – проектно-сметная документация;

ПЭУ – планово-экономическое управление;

СМР – строительно-монтажные работы.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Главная цель развития инфраструктуры – строительство учебно-лабораторных корпусов и общежитий, обеспечивающих условия жизнедеятельности преподавателей, сотрудников, студентов. Строительство новых зданий, позволит создать необходимые условия для осуществления учебно-воспитательного процесса и ведения научной деятельности на уровне мировых стандартов, а также необходимых бытовых условий проживания студентов. В процессе развития инфраструктуры принимают участия: ректорат университета и ОКРиС.

Развитие инфраструктуры представляет собой развитие современных учебно-административных комплексов, центров развития инновационной деятельности, в которых разместятся структуры, непосредственно работающие над реализацией задач, поставленных Президентом Республики Беларусь в области инновационной политики.

Для успешных решений этих задач планируется по согласованию с Министерством образования и Мингорисполкомом привлечение инвестиций организаций и фирм, работающих в области высоких технологий, решающих важные государственные задачи.

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1 Описание процедуры развития инфраструктуры

5.1.1 Процедура получения решения о разработке ПСД

Обращением ректора, проректора и ОКРиС в Министерство образования Республики Беларусь о разрешении на проведение проектно-исследовательских работ согласно обоснованных планов.



Основанием для разработки планов перспективного строительства является:

- цели университета;
- планы университета;
- маркетинговые планы;
- учебные планы.

После получения положительного решения Министерства образования ОКРиС приступает к подготовке исходных данных для проектирования:

- сбор технических условий на инженерно-техническое обеспечения объекта;
- разработка и утверждение задания на проектирование (Приложение Б);
- получение архитектурно-планировочного задания;
- получение решения Мингорисполкома о проведении проектно-изыскательских работ с оформлением акта выбора земельного участка.

5.1.2 Определение исполнителя и объема работ

ОКРиС подготавливает технико-экономическое задание (Приложение В), конкурсную документацию, критерии отбора претендентов для проведения государственной закупки. Заявка на проведение государственной закупки подается на официальный сайт и печатное издание. Выбор победителя на проектно-изыскательские работы государственной закупки осуществляется в установленном порядке, с последующим заключением договора.

5.1.3 Разработка ПСД

ОКРиС осуществляет контроль за выполнением проектно-изыскательских работ на основании договора подряда, графика выполнения работ с подписанием актов сдачи-приемки проектно-сметной документации. Проектно-сметную документацию прошедшую государственную экспертизу и получившую положительное заключение ОКРиС передает Министерству образования на утверждение с включением объекта в план строительства.

5.1.4 Оформление документов для принятия решения на строительство

Для принятия решения в области отвода земельного участка под строительство и проведение строительно-монтажных работ ОКРиС выполняет следующие функции:

- представление в местный исполнительный и распорядительный орган заявления об отводе земельного участка под строительство;
- участие в работе комиссии по выбору участка для строительства;



- оформление акта выбора участка в соответствии с законодательством;
- согласование с заинтересованными лицами места размещения объекта строительства, размера земельного участка и условий его отвода;
- получение решения об отводе земельного участка для строительства объекта;
- получение документа на право пользование земельным участком с указанием условий и сроков пользования им.

5.1.5 Выбор подрядчика, передача документов

Выбор подрядчика осуществляется путем организации и проведения государственной закупки на строительство объекта в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Выбор победителя (Подрядчика) на строительные работы государственной закупки осуществляется конкурсной комиссией университета в установленном порядке. Проводятся переговоры с Подрядчиком, разрабатываются и согласовываются с ним условия договора подряда и заключение его в соответствии с Правилами.

ОКРиС принимает участие при урегулировании с участниками строительства разногласий, возникающих в ходе заключения и исполнения договоров подряда, а при необходимости по согласованию с Подрядчиком внесения изменений и дополнений в договор подряда.

Заказчик совместно с Подрядчиком составляют, согласовывают и подписывают график платежей с разбивкой по источникам финансирования с учетом предоставляемых авансов на выполнение работ в расчетном периоде и разовых (целевых) авансов, предусмотренных Законодательством и договором подряда. Заказчик передает в установленном порядке Подрядчику разработанную и утвержденную проектно-сметную документацию по акту приема-передачи в согласованные с Подрядчиком сроки, а также документы об отводе земельного участка.

5.1.6 Оформление разрешения на строительство, ведение строительства

Заказчик обращается с заявлением в органы Государственного строительного надзора для получения разрешения на производство строительно-монтажных работ с предоставлением документов.

ОКРиС заключает договор на осуществление авторского надзора с проектировщиком и на осуществление технического надзора с инженерной организацией. После получения разрешения Госстройнадзора ОКРиС осуществляет контроль за производством СМР в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией.



Представитель технического надзора рассматривает предоставляемые Подрядчиком справки, акты выполненных работ, визирует их и предоставляет на подпись проректору.

После подписания справок и актов выполненных работ Заказчик перечисляет Подрядчику финансовые средства, предусмотренные на строительство объекта согласно договора подряда и графика платежей.

5.1.7 Приемка объекта в эксплуатацию

На основании приказа о создании приемочной комиссии по приемке объекта в эксплуатацию назначается комиссия по приемке объекта в эксплуатацию в составе ректора, проректора, представителей подрядных организаций, проектных организаций, специализированных организаций, администрации района по согласованию.

Комиссия в присутствии всех членов проверяет качество строительно-монтажных работ в соответствии с проектно-сметной документацией; наличие актов на скрытые работы; сертификаты на использованные для строительства материалы и их соответствие санитарным нормам; наличие заключений в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 июня 2011 г. № 716 «Об утверждении Положения о порядке приемки в эксплуатацию объектов строительства» (Инспекции комитета Государственного строительного надзора; Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды; Центр гигиены и эпидемиологии; Городское управление Департамента госинспекции труда Министерства труда и социальной защиты РБ; МЧС РБ Проматомнадзор; Энергонадзор и т.д.).

Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается Министерством образования. При необходимости оформляется двусторонний акт недоделок и разрабатывается график со сроками их устранения Подрядчиком.

Строительные работы выполнены качественно

Если да – конец, если нет – устранение замечаний.

5.2 Графическое описание процедуры развития инфраструктуры

Графическое описание процедуры развития инфраструктуры приведено в приложении А.

5.3 Матрица распределения полномочий и ответственности

Матрица распределения полномочий и ответственности приведена в таблице 1.



Таблица 1 – Матрица распределения полномочий и ответственности

Операция (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
1. Процедура получения решения о разработке ПСД	Министерство образования	Разрешает строительство объекта
	Ректор	Согласовывает строительство объекта
	Проректор	Согласовывает задание на проектирование
	ОКРиС	Составляет задание на проектирование. Сбор технических условий. Получение архитектурно-планировочного задания. Получение решения Мингорисполкома
2. Определение исполнителя и объема работ	ОКРиС	Подготовка технико-экономического задания, критерии отбора, оценка претендентов
	Секретарь тендерной комиссии	Подача заявки на официальный сайт о проведении государственной закупки
	Тендерная комиссия по университету (сотрудники университета)	Выбор победителя, подписание протокола
3. Разработка ПСД	Министерство образования	Утверждает ПСД, включает в план строительства
	Ректор, проректор	Подписывает договор, график выполнения работ, акты выполненных работ с проектной организацией
	ОКРиС	Осуществляет контроль за выполнением ПИР, проверяет акты выполненных работ, получает ПСД.
4. Оформление документов для принятия решения на строительство	Ректор, проректор	Подписывает письмо в исполнительный орган, договор с исполнителем по отводу участка, акты выполненных работ
	ОКРиС	Подготовка документов в исполнительный орган, подготовка документов об отводе земельного участка, получение решения, документов на землю
5. Выбор подрядчика, передача документов	Ректор, проректор	Подписывает договор, график платежей
	Секретарь тендерной комиссии	Подача заявки на официальный сайт о проведении государственной закупки
	Тендерная комиссия по университету (сотрудники университета)	Выбор победителя, подписание протокола



Продолжение таблицы 1

1	2	3
	ОКРиС	Подготовка технико-экономического задания, критерии отбора, оценка претендентов для проведения государственной закупки. Проводит переговоры с Подрядчиком, подготавливает договор на подпись. Передает по актам ПСД, документы для начала строительства.
6. Оформление разрешения на строительство, ведение строительства	Ректор, проректор	Подписывает заявление, договора, акты выполненных работ.
	ОКРиС	Подготавливает документы для подачи заявления. Подготавливает договор для подписания. Осуществляет контроль за ведением СМР. Проверяет акты выполненных работ.
7. Приемка объекта в эксплуатацию	Министерство образования	Утверждение приказа, акта приемки объекта в эксплуатацию
	Ректор, проректор	Участствует в работе комиссии, подписывает акт приемки объекта в эксплуатацию. Утверждает график устранения неполадок.
	ОКРиС	Участствует в подготовке приказа, работе комиссии. Подготавливает акты, сертификаты для работы комиссии. Собирает все заключения в специализированных организациях.
8. Строительные работы выполненные качественно.	ОКРиС	Контролирует устранение замечаний

6. ЗАПИСИ

Осуществление записей по п. 5.1.1-5.1.8 осуществляется проректором и специалистами ОКРиС.

Внесение изменений в настоящий документ и изъятие устаревших экземпляров осуществляет представителем руководства университета по качеству в соответствии с ДП 3.19 «Управление документацией».

Ответственными за заполнение и хранение записей являются проректор, специалисты службы ОКРиС.

Срок хранения документов – от 5 лет и постоянно.

Перечень записей:



1. Планы по строительству.
2. Решения Мингорисполкома об отводе земельных участков, разрешения строительства объекта.
3. Акты приемки объектов в эксплуатацию.
4. Документы на право владения землей.
5. Заключения специализированных организаций.
6. Статистические отчеты.
7. Приказы, распоряжения, письма по производственной деятельности ОКРиС.

Формы записей приведены в приложениях Б-Г.



Приложение А Графическое описание процедуры

ДП 3.17 Развитие инфраструктуры				
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки	
	<p>Начало</p> <p>↓</p> <p>1. Принятие решений о разработке ПСД</p> <p>↓</p> <p>2. Размещение заказа на разработку ПСД</p> <p>↓</p> <p>3. Проведение торгов и выбор проектной организации</p> <p>↓</p> <p>4. Контроль за разработкой ПСД</p> <p>↓</p> <p>5. Проведение Госэкспертизы</p> <p>↓</p> <p>6. Утверждение ПСД</p> <p>↓</p> <p>7. Включение объекта в план строительства</p> <p>↓</p> <p>8. Получение решения об отводе земельного участка для строительства и проведения строительно-монтажных работ</p> <p>↓</p> <p>Стр. 2 к п. 9</p>			
Разрешение МО		Планы работы		
Задание на проектирование, ТУ, АПЗ		Официальный сайт РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»		
Положение о проведении торгов		Заключение договора		
СНиПы		Письма		
Заявка в Министерство образования		Заключение Госэкспертизы		
Обращение в Мингорисполком		План строительства		
		Документация об отводе земельного участка. Решение о проведении СМР		



ДП 3.17 Развитие инфраструктуры

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
<p>Положение о проведении торгов</p> <p>Заявление в Госстройнадзор</p> <p>СНиПы</p> <p>Приказ Министерства образования</p>	<p>Стр. 1 от п. 8</p> <p>9. Проведение торгов. Выбор подрядчика</p> <p>10. Передача ПСД подрядчику</p> <p>11. Оформление разрешения на строительство</p> <p>12. Технический надзор</p> <p>13. Сдача-приемка объекта в эксплуатацию</p> <p>14. Строительные работы выполнены качественно?</p> <p>Да</p> <p>Окончание</p>	<p>Протокол заседания комиссии (конкурсной, ценовой). Договор</p> <p>Акт приема-передачи ПСД</p> <p>Разрешение на строительство</p> <p>Журнал работ подрядчика, журнал авторского надзора</p> <p>Акт сдачи-приемки объекта в эксплуатацию</p> <p>Устранение замечаний</p>	



Приложение Б
Форма задания на проектирование

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУИР

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Шифр заказа	
Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
Заказчик:	«Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»
1. Основание для проектирования	
2. Вид строительства. Источник финансирования.	
3. Стадийность проектирования, необходимость выполнения «АС», выделения пусковых комплексов, очередей строительства	
4. Требования по вариантности и конкурсной разработке	
5. Особые условия строительства	
6. Состав работ	Проектом предусмотреть:
7. Основные технико-экономические показатели объекта, в том числе жилых или общественных зданий, их назначение (этажность, число секций и квартир, вместимость или пропускная способность)	
8. Основные требования к конструктивным решениям и материалам несущих и ограждающих конструкций	
9. Основные требования к инженерному и техническому оборудованию	
10. Требования к архитектурно-строительным и объемно-планировочным и конструктивным решениям	
11. Выделение очередей и пусковых комплексов. Требование по перспективному расширению предприятия	
12. Требования и условия к разработке природоохранных мер и мероприятий.	
13. Требования к режиму безопасности и	



гигиене труда.	
14.Требования по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения	
15.Требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.	
16.Требования к благоустройству территории и малым архитектурным формам	
17.Требование по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.	
18.Требования к качеству	
19.Состав демонстрационных материалов.	
20.Требуемое количество экземпляров	
21.Требование к согласованию проектной документации	

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
БГУИР

_____ 20__ г.

Проектировщик

_____ 20__ г.



Приложение В
Форма технико-экономического задания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

_____ 20__ г.

ТЕХНИКО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование работ (услуг) _____

2. Ориентировочная стоимость:
- в ценах 20__ года – _____ руб.
- начало строительства- _____ 200__ г.
-продолжительность строительства- _____
3. Источник финансирования _____
4. Основания проведения: _____
5. Вид процедуры _____
6. Обоснования выбора процедуры государственной закупки _____
7. Критерии, используемые для выбора претендента наличие разрешительных документов (лицензии), наличие сертификатов соответствия на оказание работ (услуг), наличие системы контроля качества выполняемых работ, цена предложения, гарантийные обязательства, наличие опыта (отзывы) в выполнении аналогичных работ, справка банка и налоговой инспекции об экономической состоятельности, наличие оборотных средств
8. Допускаются участники юридические и физические лица, имеющие право на осуществление строительной деятельности
9. Проведение настоящей процедуры возложить на _____
10. Дополнительные квалификационные условия отзывы об аналогично выполненным работах, техническая оснащенность, квалификационный состав работников.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)



Приложение Г
Форма акта приемки

УТВЕРЖДЕН

Решение (приказ, постановление,
распоряжение) лица (органа),
назначившего приемочную комиссию
_____ 20__ г. N _____

АКТ

приемки объекта строительства, в том числе очередей строительства, пусковых комплексов, законченного возведением, реконструкцией, модернизацией, технической модернизацией, в том числе модернизацией с выполнением работ по повышению теплотехнических характеристик ограждающих конструкций объектов (далее - тепловая модернизация), ремонтно-реставрационными работами, в эксплуатацию

от «_____» _____ 20__ г.

_____ (наименование объекта строительства)

Приемочная комиссия, назначенная _____

_____ наименование органа управления, субъекта хозяйствования, назначившего

_____ от «_____» _____ 200__ г.

_____ решением (приказом, постановлением и др.)

из представителей:

заказчика _____

_____ Ф.И.О., должность

эксплуатационной организации _____

_____ Ф.И.О., должность

генерального подрядчика (подрядчика) _____

_____ Ф.И.О., должность

генерального проектировщика (проектировщика) _____

_____ Ф.И.О., должность

Местного исполнительного и распорядительного органа _____

_____ Ф.И.О., должность

других организаций и организаций по согласованию.

Установила:

1 Заказчиком (заказчиком с участием генерального подрядчика (подрядчика)), подрядчиком

_____ наименование субъекта хозяйствования и его ведомственная подчиненность

предъявлен к приемке в эксплуатацию _____

_____ наименование объекта и вид строительства (новое, реконструкция, реставрация)



по адресу _____
область, район, населенный пункт, микрорайон, квартал, улица, номер дома (корпуса)

2 Строительство осуществлено на основании решения (приказа, постановления и др.)

наименование органа, вынесшего решение, номер и дата решения

и в соответствии с разрешением на производство строительно-монтажных работ

от « ____ » _____ 200 ____ г. № _____

наименование органа, выдавшего разрешение

3 Строительство осуществлено генеральным подрядчиком (подрядчиком), собственными силами заказчика _____

наименование субъекта хозяйствования и его ведомственная подчиненность
выполнившим _____

виды работ

и субподрядными организациями _____

наименование субъектов хозяйствования и их ведомственная подчиненность

виды работ, выполненные каждой организацией

(при числе организаций свыше трех, перечень их указывается в приложении ... к акту)

4 Проектная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком (проектировщиком)

наименование субъекта хозяйствования и его ведомственная подчиненность
выполнившим _____

наименование частей или разделов документации
и субподрядными организациями _____

наименование субъектов хозяйствования, их ведомственная подчиненность

выполненные части и разделы документации

(при числе организаций свыше трех, перечень их указывается в приложении ... к акту)

5 Исходные данные для проектирования выданы _____

наименование научно-исследовательских и изыскательских организаций,

их ведомственная подчиненность, тематика исходных данных



(при числе организаций свыше трех, перечень их указывается в приложении ... к акту)

6 Строительство осуществлялось по проектной документации _____
номер проектной документации

_____ для индивидуального проекта по объектам жилищно-гражданского назначения

_____ указывается наименование органа, разрешившего применение такого проекта

7 Проектная документация утверждена _____

_____ наименование органа управления, субъекта хозяйствования,

_____ Ф.И.О., должность представителя юридического лица, утвердившего

_____ (переутвердившего) документацию на объект (очередь, пусковой комплекс)

от « ____ » _____ 200 ____ г. № _____

8 Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:
начало работ _____, окончание работ _____
месяц, год _____ месяц, год _____

9 Приемочной комиссии представлена следующая документация:

_____ перечень документов в соответствии с 5.9 и 5.10 СНБ 1.03.04-2000

Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

10 Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет следующие показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объема, пропускной способности, провозной способности, числа рабочих мест и т. п. (заполняются по всем объектам (кроме жилых домов) в единицах измерения соответственно целевой продукции или основных видов услуг).

Мощность, производительность и др.	Единица измерения	По проектной документации		Фактически	
		Общая (с учетом ранее принятых)	В том числе пускового комплекса или очереди	Общая (с учетом ранее принятых)	В том числе пускового комплекса или очереди

Выпуск продукции (оказание услуг), предусмотренной проектом в объеме, соответствующем заданию _____ на _____ проектирование

_____ акт начала выпуска продукции с указанием объема

Предъявленный к приемке в эксплуатацию жилой дом имеет следующие показатели:

Показатели	Единица измерения	По проектной документации	Фактически
------------	-------------------	---------------------------	------------



Общая площадь	м ²		
в т. ч. для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	м ²		
Число этажей	этаж		
Общий строительный объем в т. ч. подземной части	м ³		
	м ³		
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений	м ²		
Стоимость 1 м ² общей площади	руб.		
Стоимость 1 м ² жилой площади	руб.		

Показатели	По проектной документации			Фактически		
	Число квартир	Площадь квартир, м ²		Число квартир	Площадь квартир, м ²	
		общая	жилая		общая	жилая
Всего квартир						
в т. ч. для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий						
однокомнатных						
двухкомнатных						
трехкомнатных						
четырекомнатных						
и более						

11 Технологические и архитектурно-строительные решения по объекту характеризуются следующими данными:

краткие технические характеристики по особенностям размещения,

по планировке, этажности, основным материалам и конструкциям,

инженерному и технологическому оборудованию

12 На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении ... к акту).

13 Мероприятия по охране труда, обеспечению пожаро- и взрывобезопасности, охране окружающей природной среды, предусмотренные проектом

сведения о выполнении

Характеристика мероприятий приведена в приложении ... к акту.



14 Заключение органов Государственного надзора о соответствии объекта утвержденной проектно-сметной документации. Заключение приведены в приложении ... к акту.

Другие органы государственного надзора,
образованные в соответствии с
законодательством Республики
Беларусь

от « ____ » _____ 200 ____ г.
№ _____

15 Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи, противопожарной и противодымной автоматики обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты эксплуатационными организациями. Перечень справок эксплуатационных организаций приведен в приложении ... к акту.

16 Работы, выполнение которых в связи с приемкой объекта в неблагоприятный период времени переносятся, должны быть выполнены:

Вид работ	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
-----------	-------------------	-------------	-----------------

17 Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации.
Всего _____ тыс. руб., в том числе строительно-монтажных работ _____ тыс. руб.,
оборудования, инструмента и инвентаря _____ тыс. руб.

18 Стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию _____ тыс. руб., в том
числе: стоимость строительно-монтажных работ _____ тыс. руб., стоимость оборудования,
инструмента, инвентаря _____ тыс. руб.

Решение приемочной комиссии

Предъявленный к приемке _____
наименование объекта

принять в эксплуатацию.

Председатель приемочной комиссии

подпись, Ф.И.О.

Члены приемочной комиссии

подпись, Ф.И.О.

подпись, Ф.И.О.

	<i>Документированная процедура РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ</i>	ДП 3.17-2025
---	--	---------------------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор	Давыдов М.В.		
Проректор	Хаткевич В.К.		
Начальник юридического отдела	Матусевич А.Д.		
Начальник ОМК	Алябьева И.И.		
Главный инженер	Белый И.И.		