

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники»



В.А.Богуш
2025

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного
комитета от 30.01.2025 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

03-2025/03-1 № 1

г. Минск

об условиях, порядке премирования работников из числа профессорско-преподавательского состава университета за разработку учебных изданий с грифом «Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию» и «Допущено Министерством образования Республики Беларусь»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об условиях, порядке премирования работников из числа профессорско-преподавательского состава университета за разработку учебных изданий с грифом «Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию» и «Допущено Министерством образования Республики Беларусь» (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 марта 2023 г. №107, другими нормативными правовыми актами, СТУ 3.11 «Научно-методическое обеспечение», иными локальными правовыми актами университета.

2. Настоящее Положение определяет условия, порядок и размеры премирования авторов учебных изданий.

3. Положение разработано в целях совершенствования научно-методического обеспечения учебных дисциплин специальностей высшего образования и материального стимулирования работников из числа профессорско-преподавательского состава университета (далее – авторы учебных изданий) за качественную разработку учебных изданий с грифом «Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию» (далее – гриф УМО) и «Допущено Министерством образования Республики Беларусь» (далее – гриф МО).

4. Условия и порядок премирования авторов учебных изданий в МРК определяется отдельным положением, утвержденным ректором университета.

2. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ АВТОРОВ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

5. Премирование авторов учебных изданий осуществляется при соблюдении следующих условий:

5.1. Учебное издание по учебным дисциплинам специальностей высшего образования подготовлено работниками из числа профессорско-преподавательского состава университета на высоком научно-методическом уровне в соответствии с учебно-программной документацией, соответствует требованиям межгосударственных и государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, отвечает требованиям к оформлению авторских оригиналов, утвержденным проректором по учебной работе.

5.2. Учебное издание представлено на Научно-методический совет и принято им в срок, установленный планом подготовки авторских оригиналов печатных учебных изданий (далее – план выпуска).

Учебное издание также считается представленным в срок, если решение о переносе срока представления принято Научно-методическим советом.

Перенос сроков представления учебного издания на Научно-методический совет университета осуществляется в порядке, определенном приложением 1 к настоящему Положению.

Контроль за выполнением плана выпуска на соответствующий учебный год и его планированием на следующий возлагается на заведующих кафедрами и осуществляется в соответствии с требованиями, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В целях информирования о ходе выполнения плана выпуска в соответствующем году, начальник учебно-методического управления (далее – УМУ) обеспечивает ежемесячное (до 5 числа текущего месяца) представление заведующим кафедрами и деканам факультетов информации об учебных изданиях, которые необходимо представить на Научно-методический совет в текущем месяце и об учебных изданиях, не представленных в сроки, установленные планом выпуска.

5.3. В учебную программу университета (информационно-методический раздел) по учебной дисциплине внесены дополнения, рекомендующие использование в образовательном процессе данного учебного издания.

5.4. Авторы обеспечили внесение правок в течение двух месяцев после редактирования учебного издания редакционно-издательским отделом (далее – РИО).

5.5. Учебное издание выпущено РИО, его электронная версия размещена на информационных ресурсах БГУИР.

6. Премирование авторов учебных изданий в случае переиздания осуществляется при соблюдении следующих условий:

6.1. Подготовлен авторский оригинал в соответствии с учебно-программной документацией, требованиями межгосударственных и государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу и требованиями к оформлению авторских оригиналов, утвержденных проректором по учебной работе.

6.2. Авторы обеспечили внесение правок в течение двух месяцев после редактирования учебного издания РИО.

6.3. Учебное издание выпущено РИО, его электронная версия размещена на информационных ресурсах БГУИР.

3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ АВТОРОВ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

7. Решение о премировании авторов учебных изданий принимается комиссией по установлению выплат стимулирующего характера по университету (далее – комиссия), состав которой определяется приказом ректора университета.

8. Основанием для рассмотрения вопроса о премировании авторов учебных изданий является докладная записка начальника УМУ по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Докладная записка составляется начальником УМУ на основании докладных записок, представленных заведующими кафедрами по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению, в случае выполнения авторами учебных изданий условий премирования, установленных главой 2 настоящего Положения.

9. Докладная записка подается начальником УМУ в комиссию ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным.

10. Источником премирования авторов учебных изданий являются средства превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении университета.

Премирование осуществляется при наличии источников финансирования.

11. Размер премирования устанавливается из расчета объема учетно-издательских листов учебного издания и размера премирования за 1 (один) учетно-издательский лист, независимо от количества авторов.

12. Размер премирования за 1 (один) учетно-издательский лист учебного издания устанавливается в зависимости от вида учебного издания:

учебник, учебное пособие – 14 базовых величин;

другие виды учебных изданий – 6 базовых величин.

13. Выплата премии осуществляется в полном объеме при выполнении авторами учебных изданий условий премирования, установленных главой 2 настоящего Положения, и соблюдении сроков, установленных подпунктами 5.2 и 5.4 настоящего Положения.

14. В случае представления учебного издания на Научно-методический совет и его принятия по истечении сроков, установленных планом выпуска, но

не более чем на 30 календарных дней, устанавливается следующий размер премирования:

учебник, учебное пособие – 7 базовых величин;

другие виды учебных изданий – 3 базовые величины.

В случае представления учебного издания на Научно-методический совет и его принятия по истечении сроков, установленных планом выпуска, более чем на 30 календарных дней, премирование не осуществляется.

15. Премирование авторов за переиздание учебного издания осуществляется в случае, если изменения или дополнения составляют более 10 % на основании отчета о проверке на заимствование, предоставленной сервисом «Антиплагиат» (<http://bsuir.antiplagiat.ru>).

Переиздание учебного издания с изменениями и дополнениями менее 10 % не подлежит премированию.

16. При переиздании учебных изданий с изменениями и дополнениями от 10 % и более размер премирования увеличивается с шагом в 10 %:

за учебник, учебное пособие – рассчитывается процент премирования от 7 базовых величин за один учетно-издательский лист в соответствии с процентом изменений и дополнений,

за другие виды изданий – рассчитывается процент премирования от 4 базовых величин за один учетно-издательский лист в соответствии с процентом изменений и дополнений.

17. В случае, если изменения и дополнения, внесенные в учебное издание составляют более 50 %, учебное издание считается новым и премирование авторов осуществляется в размере, установленном пунктом 12 настоящего Положения, при выполнении условий, установленных главой 2 настоящего Положения.

Ю.Р.

Артиошко
Проректор
Е.А. АРТИОШЕНКО

Андрей В.А. Рубин

Валерий С.А.

**Порядок
переноса сроков представления учебного издания
на Научно-методический совет**

1. Заведующий кафедрой не позднее чем за две недели до срока представления учебного издания на Научно-методический совет, установленного планом подготовки авторских оригиналов печатных учебных изданий по согласованию с деканом факультета подает докладную записку на имя председателя Научно-методического совета с обоснованием причин, по которым учебное издание не может быть представлено на Научно-методический совет в установленный срок.

2. Докладные записки заведующих кафедрами, поданные на Научно-методический совет позже сроков, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, не рассматриваются.

3. В случае принятия Научно-методическим советом о переносе срока представления учебного издания на Научно-методический совет, соответствующие изменения вносятся в план подготовки авторских оригиналов печатных учебных изданий.

Требования
по контролю за выполнением плана подготовки авторских оригиналов
печатных учебных изданий
и его планированием на следующий год

1. Учебные издания после их рассмотрения и рекомендации Научно-методическим советом представляются в государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» для присвоения грифа МО.

2. Представление авторских оригиналов учебных изданий на Научно-методический совет в сроки, установленные планом подготовки авторских оригиналов печатных учебных изданий, осуществляется после присвоения учебным изданиям грифа УМО (грифа МО) в строгом соответствии с требованиями к оформлению авторских оригиналов изданий, утвержденными проректором по учебной работе.

3. Контроль за подготовкой учебных изданий и своевременным представлением докладной записки в Научно-методический совет об изменении срока представления учебного издания, которое по объективно обоснованным причинам не может быть представлено в срок, установленный планом выпуска учебных изданий.

4. При планировании сроков представления учебных изданий на Научно-методический совет учитывать сроки получения соответствующих грифов:

грифа УМО – не менее 2–3 месяцев;

грифа МО – до 6 месяцев.

5. Соблюдение срока внесения правок автором после редактирования, который не должен превышать двух месяцев.

Образец докладной записки начальника УМУ

Учебно-методическое управление

Ректору БГУИР
Богушу В.А.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

___. ___. 202__

г. Минск

О премировании
авторов учебных изданий

На основании Положения об условиях, порядке премирования работников из числа профессорско-преподавательского состава университета за разработку учебных изданий с грифом «Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию» и «Допущено Министерством образования Республики Беларусь» от _____ № _____ и докладной записки заведующего кафедрой _____ (о распределении суммы премии между авторами учебного издания) прошу премировать авторов следующего учебного издания:

– учебно-методическое пособие (или учебное пособие) «Название учебного издания» (авторы: Иванов И. И., Петров П. П.) было представлено в РИО в срок, установленный Планом изданий 20__ (позиция __), тираж составил __ экз., объём – __ уч.-изд. л.

В учебную программу дисциплины «*Название дисциплины*» внесены соответствующие изменения.

ФИО	Должность	Сумма, руб.
Иванов И. И.	Доцент кафедры _____	
Петров П. П.	Доцент кафедры _____	
<i>ИТОГО:</i>		

Начальник УМУ

ФИО

Образец докладной записки заведующего кафедрой

Наименование кафедры

Начальнику УМУ
ФИО

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

202_

г. Минск

О материальном стимулировании
авторского коллектива

На основании Положения об условиях, порядке премирования работников из числа профессорско-преподавательского состава университета за разработку учебных изданий с грифом «Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию» и «Допущено Министерством образования Республики Беларусь» от _____ №__ прошу премировать авторов учебного издания:

«*Название пособия*» (авторы: _____). Работа была представлена на НМС в срок, установленный Планом изданий 20__ года (позиция _____).

В учебную программу дисциплины «*Название дисциплины*» внесены соответствующие изменения

Ф.И.О.	Должность	Процент участия

Пособие было подготовлено на высоком научно-методическом уровне и соответствовало требованиям, предъявляемым редакционно-издательским отделом БГУИР к оформлению учебных изданий.

Работа издана на базе РИО, тираж составил _____ экз., объём – ___ уч.-изд. л.

Заведующий кафедрой

ФИО