

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

В.А. Богуш



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
1. Мероприятия по организации практики студентов				
1	Уточнение, корректировка и представление программ по производственной практике студентов руководителю практики университета	До 01.10.2024	Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета	
2	Предоставление руководителю практики университета заявок на предполагаемые места производственной практики студентов дневной формы получения образования	До 30.11.2024	Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета	
3	Формирование электронной базы данных о местах прохождения производственной практики студентами	За месяц до начала практики	Руководитель практики университета, ответственный руководитель практики от кафедры	В соответствии с заключенными договорами с предприятиями

4	<p>Производственная практика студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заочной формы получения образования (5 курс), производственная (технологическая) практика; – заочной сокращенной формы получения образования (3 курс); – дистанционной формы получения образования (4 курс), производственная (технологическая) практика; – дневной формы получения образования (3курс), производственная (педагогическая 1) практика для специальности ПО (информатика); – дневной формы получения образования (3курс), производственная (педагогическая 2) практика для специальности ПО (информатика); – дневной формы получения образования (3курс), производственная (по профилю специальности) практика для специальности ЭИУСФУ; – дневной формы получения образования (3курс) производственная (по профилю специальности) 	<p>С 02.12.2024 по 29.12.2024</p> <p>С 26.05.2025 по 22.06.2025</p> <p>С 02.06.2025 по 29.06.2025</p> <p>С 23.01.2025 по 19.02.2025</p> <p>С 21.02.2025 по 13.03.2025</p> <p>С 05.06.2025 по 09.07.2024</p> <p>С 05.06.2025 по 02.07.2025</p>	<p>Руководитель практики университета, ответственный руководитель практики от кафедры</p>	<p>По графику учебного процесса</p>
---	---	---	---	-------------------------------------

	<p>Учебная (ознакомительная) практика 1 курс:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневной формы получения образования, кроме специальности ПО (информатика); – заочной формы получения образования – заочной сокращенной формы получения образования; – дистанционной формы получения образования. 	<p>В течение весеннего семестра (с 09.02.2025 по 07.06.2025)</p> <p>В течение весеннего семестра (с 10.02.2025 по 08.06.2025)</p> <p>В течение весеннего семестра (с 10.02.2025 по 04.06.2025)</p> <p>В течение весеннего семестра (с 27.01.2025 по 28.05.2025)</p>		
5	Предоставление в деканаты университета и руководителю практики университета списка студентов и документов, направляемых на производственную практику за пределы РБ	За 45 пять дней до начала практики	Заместитель начальника центра продвижения образовательных услуг	Докладная записка через систему SMBusiness
6	Предоставление руководителю практики университета списков (приложение к приказу ректора) распределения студентов на производственную практику по базам практики	За три недели до начала практики	Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий кафедрой	Приложение к приказу через систему SMBusiness
7	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственной практики студентов	Не позднее, чем за один месяц до начала практики	Руководитель практики университета, ответственный руководитель практики от кафедры	

8	Подготовка проекта приказа на проведение производственной практики студентов	За неделю до начала практики	Руководитель практики университета	
9	Отправка писем на предприятия, в учреждения и организации РБ со списками студентов дневной формы получения образования, направляемых к ним на производственную практику	За неделю до начала практики	Ответственный руководитель практики от кафедры	
10	Проведение организационных собраний по производственной практике, выдача студентам дневников и индивидуальных заданий по практике, инструктаж по технике безопасности при движении студентов к месту практики	До начала практики	Ответственный руководитель практики от кафедры	

2. Прохождение студентами практики, контроль хода ее проведения

11	Посещение предприятий, учреждений, организаций	Постоянно в течение практики	Руководитель практики от университета, руководитель практики от кафедры	
12	<p>Представление руководителю практики университета докладной записки о начале производственной практики студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заочной формы получения образования (5 курс), производственная (технологическая) практика; – заочной формы получения образования (3 курс), производственная (технологическая) практика; – дистанционной формы получения образования (4 курс), производственная (технологическая) практика; – дневной формы получения образования (3курс), производственная (педагогическая 1) практика для специальности ПО (информатика); 	<p>В течение пяти дней после начала практики</p> <p>До 07.12.2024</p> <p>До 31.05.2025</p> <p>До 07.06.2025</p> <p>До 28.01.2025</p>	<p>Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета</p>	<p>Докладная записка через систему SMBusiness</p>

	– дневной формы получения образования (3курс), производственная (педагогическая 2) практика для специальности ПО (информатика);	До 26.02.2025		
	– дневной формы получения образования (3курс), производственная (по профилю специальности) практика для ЭИУСФУ;	До 10.06.2025		
	– дневной формы получения образования (3курс) производственная (по профилю специальности) практика;	До 10.06.2025		

3. Отчет о прохождении студентами практики

13	Сдача студентами дифференцированного зачета по итогам производственной практики	В соответствии с графиком сдачи дифференцированного зачета	Руководитель практики от кафедры	Графики сдачи зачета
14	Представление отчетов кафедр о проведении практики студентам руководителю практики университета: – заочной формы получения образования (5 курс), производственная (технологическая) практика; – дистанционной формы получения образования (4 курс), производственная (технологическая) практика;	До 13.01.2025 До 15.09.2025	Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета	Отчет через систему SMBusiness

<p>– дневной формы получения образования (3курс), производственная (педагогическая 1) практика для специальности ПО (информатика);</p>	<p>До 20.02.2025</p>		
<p>– дневной формы получения образования (3курс), производственная (педагогическая 2) практика для специальности ПО (информатика);</p>	<p>До 16.03.2025</p>		
<p>– дневной формы получения образования (3 курс), производственная (по профилю специальности) практика для специальности ЭИУСФУ</p>	<p>До 15.09.2025</p>		
<p>– дневной формы получения образования (3курс) производственная (по профилю специальности) практика;</p>	<p>До 15.09.2025</p>		
<p>Представление выписок из заседания кафедры о проведении учебной (ознакомительной) практики 1 курса студентов руководителю практики университета:</p>			
<p>– дневной формы получения образования, кроме специальности ПО (информатика);</p>	<p>До 30.06.2025</p>		
<p>– заочной формы получения образования</p>	<p>До 30.06.2025</p>		
<p>– заочной сокращенной формы получения образования;</p>	<p>До 30.06.2025</p>		
<p>– дистанционной формы получения образования.</p>	<p>До 30.06.2025</p>		

15	Анализ отчетов по производственной практике, предоставление сведений о качестве проведения производственной практики	В течение 10 дней после сдачи отчетов	Руководитель практики университета	
16	Предоставление сведений об оплате в бухгалтерию университета за проведение экскурсий, семинаров, консультаций специалистами предприятий во время практики студентов дневного обучения	До 03.09.2025	Руководитель практики университета	

*— Нормативные правовые акты, регулирующие порядок организации и проведения практики студентов и формы документов, необходимые для ее проведения размещены на официальном сайте БГУИР.

Проректор по учебной работе

В.А. Рыбак

Начальник учебно-методического управления

С. А. Волчѐк

Начальник учебного отдела

Н.А. Полякова