

Учреждение образования
Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники



В.А.Богуш
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

13.11.2020 № 31

г. Минск

Об установлении надбавок к стипендии, поощрении и об оказании материальной помощи обучающимся (за исключением аспирантов, докторантов) БГУИР

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Надбавки к стипендиям, поощрение и материальная помощь обучающимся (за исключением аспирантов, докторантов) учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР) дневной формы обучения выплачиваются в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 (далее – Указ), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. № 641, постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22 сентября 2011 г. № 261/96 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся».

2. В соответствии с пунктом 2.6 Указа на выплату надбавок к стипендиям за успехи в учебе, научной и общественной работе, а также оказание материальной помощи отдельным лицам, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования, выделяются из республиканского бюджета средства в размере 5,9% от стипендиального фонда студентов БГУИР.

3. Финансовые средства в размере 5,9% от стипендиального фонда студентов БГУИР распределяются Комиссией университета по социальным вопросам (далее – Комиссия) на выплату надбавок к стипендиям и оказание материальной помощи отдельным лицам при участии первичной профсоюзной организации студентов и первичной организации ОО «БРСМ» БГУИР.

ГЛАВА 2

НАЗНАЧЕНИЯ НАДБАВОК К СТИПЕНДИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4. Надбавки к стипендиям выплачиваются успевающим обучающимся (студентам, магистрантам) БГУИР за счет средств республиканского бюджета по дневной форме обучения.

5. Надбавки к стипендиям выплачиваются за:

особые успехи в учёбе;
участие в научной деятельности университета;
активное участие в общественной работе.

6. К успевающим обучающимся относятся:

лица, осваивающие содержание образовательных программ I ступени высшего образования, к сроку (индивидуально установленному сроку) окончания семестра выполнившие в полном объеме учебные планы, учебные программы и имеющие по результатам текущей аттестации только положительные отметки (далее - успевающие студенты), а также не имеющие более 10 часов пропусков учебных занятий без уважительных причин в течение месяца, предшествующего месяцу выплаты стипендий;

лица, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования II ступени, к сроку (индивидуально установленному сроку) окончания семестра выполнившие в полном объеме индивидуальный план работы магистранта и имеющие только положительные результаты текущей аттестации (далее - успевающие магистранты), а также не имеющие более 10 часов пропусков учебных занятий без уважительных причин в течение месяца, предшествующего месяцу выплаты стипендий.

7. Особыми успехами в учебе считается:

хорошая и отличная учеба у студентов (наличие среднего балла за последнюю сданную сессию не ниже 8,0);

участие в конкурсах научных (творческих) работ или конкурсах технического творчества, олимпиадах по специальности.

8. Под научной деятельностью успевающих обучающихся подразумевается организация и выполнение фундаментальных, экспериментальных, поисковых научно-исследовательских работ и инновационных проектов, направленных на решение научных задач:

участие в научных теоретических или экспериментальных исследованиях и проектах;

участие в научно-практических мероприятиях (семинары, конференции), авторство (соавторство) экспонатов научно-технических, творческих выставок и/или наличие материалов, опубликованных в научных и учебных изданиях (включая материалы, подготовленные в соавторстве);

участие в конкурсах научных работ различного уровня;

9. Под общественной работой понимается деятельность успевающих обучающихся, направленная на развитие коллектива университета, общества в целом, осуществляемая в свободное время на добровольных началах:

участие в работе органов самоуправления университета, молодежных общественных объединений, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда;

участие в спортивных и творческих соревнованиях, выставках, конкурсах, смотрах, олимпиадах различного уровня;

участие в волонтерском, студотрядовском движении и общественно полезном труде;

выполнение функций старосты академической группы, старосты потока, старосты этажа в общежитии.

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, РАЗМЕРЫ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК К СТИПЕНДИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

10. Надбавки к стипендиям обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования за счет средств республиканского бюджета устанавливаются решением Комиссии на основании докладных записок руководителей структурных подразделений университета, руководителей факультетов, молодежных общественных объединений БГУИР.

11. Докладные записки на установление надбавок к стипендии обучающимся подаются в Комиссию не позднее 6 числа каждого месяца.

12. Комиссия принимает решение о размерах выделяемых финансовых средств на установление надбавок к стипендии каждому обучающемуся индивидуально в зависимости от значимости выполненной работы или достижения и наличия финансовых средств.

Размер надбавки не может превышать 10 базовых величин, установленной постановлением Совета Министров Республики Беларусь на момент выплаты надбавки.

13. Обучающимся может устанавливаться надбавка к стипендии одновременно по нескольким пунктам настоящего Положения при наличии оснований для поощрения.

14. Надбавка к стипендии обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования за счет средств республиканского бюджета, начисляется на карт-счет при выплате стипендии либо выдается в кассе университета в дни выдачи стипендии на основании приказа ректора университета.

ГЛАВА 3

ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

15. Материальная помощь за счет средств республиканского бюджета оказывается обучающимся (студентам, магистрантам) дневной формы получения образования:

15.1. являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей утратившим данный статус по достижению 23-х лет – в размере 4 базовых величины (1 раз в семестр).

Необходимые документы:

- заявление.

15.2. потерявшим последнего из родителей/кормильца в период обучения – в размере 6-ти базовых величин (1 раз в семестр).

Необходимые документы:

- заявление;

- копии свидетельства о смерти родителей/кормильца;

- копия свидетельства о рождении ребенка, или иной документ, подтверждающий родство обучающегося с указанными лицами.

15.3. из неполных семей (один из родителей умер либо признан безвестно отсутствующим или объявления умершим) – в размере 2,5 базовых величин (1 раз в семестр).

Необходимые документы:

- заявление;
- справка о составе семьи с места жительства;
- копия свидетельства о смерти отца/матери либо копия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- копия свидетельства о рождении ребенка, или иной документ, подтверждающий родство обучающегося с указанными лицами.

15.4. из неполных семей (развод родителей) – в размере 2-х базовых величин (1 раз в семестр).

Необходимые документы:

- заявление;
- копия свидетельства о разводе родителей;
- справка о составе семьи с места жительства;
- копия свидетельства о рождении ребенка, или иной документ, подтверждающий родство обучающегося с указанными лицами.

15.5. из неполных семей (в актовой записи о рождении ребенка запись об отце произведена со слов матери) – в размере 2-х базовых величин (1 раз в семестр).

Необходимые документы:

- заявление;
- справка, содержащая сведения из записи акта о рождении;
- справка о составе семьи с места жительства.

15.6. из многодетных семей – в размере 2,5 базовых величин (1 раз в семестр).

Необходимые документы:

- заявление;
- справка о составе семьи с места жительства или удостоверение многодетной семьи.

15.7. имеющим инвалидность – в размере 3-х базовых величин (1 раз в семестр).

Необходимые документы:

- заявление;
- копия удостоверения инвалида.

15.8. в семьях, которых одновременно проходят обучение 2 (двое) и более студентов дневной формы обучения – в размере 2,5 базовых величин (1 раз в семестр).

Необходимые документы:

- заявление;
- справка с места учёбы второго студента;
- справка о составе семьи с места жительства.

15.9. при длительном стационарном (не менее 1 месяца) или дорогостоящем амбулаторном лечении и наличии медицинского заключения – в размере до 4-х базовых величин (единовременно).

Необходимые документы:

- заявление;
- выписка из амбулаторной карты лечебно-профилактического учреждения здравоохранения (больничный лист, справка по болезни) о необходимости лечения;
- копии рецептов;
- копии чеков на покупку лекарств либо оплату медицинских услуг.

15.10. при несчастном случае, повлекшем тяжёлые материальные последствия, произошедшем не по вине студента (пожар, взрыв, наводнение, авария, ограбление) – в размере до 8-ми базовых величин (единовременно).

Необходимые документы:

- заявление;
- документы, подтверждающие несчастный случай.

15.11. санаторно-курортное лечение и нахождение в оздоровительных учреждениях (санатории, дома отдыха, спортивно-оздоровительные комплексы) – в размере до 3-х базовых величин (единовременно).

Необходимые документы:

- заявление;
- копии путевок, обратных талонов к путевке, договора оказания услуг.

15.12. с тяжёлым материальным положением – в размере 2-х базовых величин (1 раз в семестр). В исключительных случаях возможно повторное оказание материальной помощи по решению комиссии университета.

Необходимые документы:

- заявление;
- справка о составе семьи с места жительства;
- справка о доходах отца;
- справка о доходах матери;
- при необходимости – справка о доходах других членов семьи.

15.13. одинокими матерями (студентам, магистрантам, родившим ребенка вне брака) – в размере 5-ти базовых величин (1 раз в семестр).

Необходимые документы:

- заявление;
- справка, содержащая сведения из записи акта о рождении;
- копия свидетельства о рождении ребенка, или иной документ, подтверждающий родство;
- справка о составе семьи с места жительства.

15.14. семейным студентам, магистрантам, не имеющим детей – в размере 2,5 базовых величин (1 раз в семестр).

Необходимые документы:

- заявление;
- копия свидетельства о заключении брака.

15.15. студентам, магистрантам:

- имеющим 1 ребёнка – в размере 4-х базовых величин (1 раз в семестр);
- имеющим 2-х и более детей – в размере 6-ти базовых величин (1 раз в семестр).

Необходимые документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка, или иной документ, подтверждающий родство;

15.16. в случае вступления впервые в брак – в размере 4-х базовых величин (единовременно, до окончания семестра).

Необходимые документы:

- заявление;
- копия свидетельства о заключении брака.

15.17. в случае рождения ребёнка – в размере 12-ти базовых величин (единовременно).

Необходимые документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

15.18. в случае смерти родителей, супругов, детей, родного брата или сестры – в размере 6-ти базовых величин (единовременно).

Необходимые документы:

- заявление;
- копия свидетельства о смерти родственника;
- документы, подтверждающие родство.

15.19. потерявшим последнего из кормильцев в период обучения – в размере 10-ти базовых величин (единовременно).

Необходимые документы:

- заявление;
- копия свидетельства о смерти родственника;
- документы, подтверждающие родство.

16. В случае смерти обучающегося материальная помощь оказывается его родителям за счет средств превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении университета на основании заявления на имя ректора и копии свидетельства о смерти в размере 10-ти базовых величин (единовременно).

17. В случае смерти последнего из родителей студента, обучающегося за счет собственных средств, Комиссия рассматривает и представляет на заседание ректората вопрос о размере и сроках предоставления материальной помощи из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

Необходимые документы:

- заявление;
- копия свидетельства о смерти родственника;
- документы, подтверждающие родство.

18. Материальная помощь оказывается один раз в семестр. При наличии нескольких оснований для оказания материальной помощи, ее размеры не

суммируются, выплаты осуществляются по одному основанию с наибольшей величиной.

19. Материальная помощь, предусмотренная п.п. 15.10, 15.11, 15.14, 15.17-15.20 настоящего Положения, выплачивается обучающимся (студентам, магистрантам) дневной платной формы получения образования за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении БГУИР.

20. Материальная помощь в порядке исключения может быть оказана обучающимся повторно в течение семестра при чрезвычайном происшествии по ходатайству профкома студентов БГУИР при согласовании и утверждении в установленном порядке.

21. При возникновении ситуации, не указанной в данном Положении, решение о выделении материальной помощи и её размере принимается Комиссией университета в течение 1-го (одного) месяца со дня подачи заявления.

22. Решение о выделении материальной помощи принимается Комиссией университета в течение 1-го (одного) месяца со дня подачи заявления.

23. Материальная помощь обучающимся начисляется на карт-счет при выплате стипендии либо выдаётся в кассе университета каждый месяц в дни выдачи стипендии на основании приказа ректора университета.

ГЛАВА 4

ПОощРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

24. Поощрение обучающихся (кроме аспирантов, докторантов) осуществляется за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, в образовательных и культурных мероприятиях при наличии для этих целей источников финансирования. Источником финансирования являются средства превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении БГУИР.

25. Размер поощрения определяется каждому обучающемуся на основании докладных записок руководителей структурных подразделений университета, руководителей факультетов, молодежных общественных объединений БГУИР в пределах предусмотренных на эти цели средств, определяемых финансовым планом на текущий календарный год

26. Докладные записки о поощрении обучающихся подаются в Комиссию не позднее 6 числа каждого месяца.

27. Комиссия принимает решение о поощрении каждого обучающегося индивидуально в зависимости от значимости выполненной работы или достижения.

28. Сумма поощрения обучающихся начисляется на карт-счет при выплате стипендии либо выдаётся в кассе университета в дни выдачи стипендии на основании приказа ректора университета.