



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
УНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ
І РАДЫЁЭЛЕКТРОНІКІ»

ЗАГАД

17.09.2024 № 483

г. Мінск

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

г. Минск

О распределении и
трудоустройстве выпускников
2025 года

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 (далее – Положение) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Деканам факультетов в месячный срок до начала распределения организовать работу по:

1.1. ознакомлению выпускников 2025 года, получающих высшее образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, и выпускников, получающих общее высшее образование, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского бюджета и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, кроме лиц, на момент распределения обучающихся в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования и работающих по получаемой специальности, проходящих военную службу по контракту, а также обучавшихся на условиях целевой подготовки, подлежащих распределению (далее – выпускники) со следующими документами:

листом ознакомления согласно приложению 1;

порядком работы комиссий по распределению выпускников согласно приложению 2;

графиком работы комиссий по распределению выпускников 2025 года, утвержденным приказом ректора от 13 сентября 2024 г. № 479 «О распределении выпускников 2025 года»;

планами распределения выпускников 2025 года;

1.2. разъяснению прав и обязанностей выпускников, предоставлению им необходимой информации об имеющихся местах работы, оказанию консультативной помощи и содействия по вопросам распределения и трудоустройства;

1.3. размещению информации и документов, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего приказа, на информационных стендах факультетов.

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами совместно с заведующим сектором по работе со студентами центра кадровой работы:

организовать эффективную работу комиссий по распределению выпускников согласно графику, порядку работы комиссий, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего приказа, и в строгом соответствии с требованиями Положения;

обобщить заявки организаций – заказчиков кадров, письменные запросы иных организаций о распределении выпускников и сформировать планы распределения выпускников;

соблюдать требования законодательства и учет базовых организаций;

составить списки выпускников, подлежащих распределению (направлению на работы) и выявить среди них лиц, которым место работы предоставляется в соответствии с пунктом 9 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

подготовить проекты планов распределения выпускников на основании поданных организациями – заказчиками кадров заявок на подготовку специалистов, заключенных с организациями – заказчиками кадров договоров о взаимодействии при подготовке специалистов, письменных запросов иных организаций о распределении к ним выпускников;

провести работу с организациями – заказчиками кадров в целях предотвращения фактов отказа в трудоустройстве заявленного ранее количества выпускников при распределении;

изыскать дополнительные места для трудоустройства выпускников, включая поиск работы по месту постоянного проживания выпускника, прохождения им производственной практики, обращение за содействием к работодателям, в местные исполнительные и распорядительные органы, территориальные органы по труду, занятости и социальной защите;

провести профориентационные мероприятия, личные встречи деканов факультетов, заведующих выпускающими кафедрами с потенциальными работодателями;

не допускать принятия необоснованных решений о предоставлении права на самостоятельное трудоустройство в связи с отсутствием места работы по распределению (перераспределению), осуществлять поиск первого рабочего места выпускникам, в том числе имеющим право на льготы, до окончания обучения;

принять исчерпывающие меры для трудоустройства выпускников и обеспечения первым рабочим местом в соответствии с полученной специальностью, не допуская обращений граждан в вышестоящие организации.

3. Отделу документационного обеспечения (Громыко Е.В.) довести настоящий приказ до проректоров по учебной работе, деканов факультетов, членов комиссий по распределению выпускников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Давыдова М.В.

Ректор



В.А.Богущ

Приложение 1
к приказу ректора

17.09.2024 № 483

Лист ознакомления

Я, _____

(ФИО выпускника, наименование факультета)

ознакомлен(а) с:

- статьями 72-79 Кодекса Республики Беларусь об образовании;
- Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572;
- Положением о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572;
- графиком работы комиссий по распределению выпускников 2024 года;
- порядком работы комиссий по распределению выпускников 2024 года.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Порядок работы комиссий по распределению выпускников

1. Порядок работы комиссий по распределению выпускников разработан в соответствии с Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 (далее – Положение).

2. Настоящий порядок распространяется на выпускников, получающих высшее образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, и выпускников, получающих общее высшее образование, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского бюджета и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, кроме лиц, на момент распределения обучающихся в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования и работающих по получаемой специальности, проходящих военную службу по контракту, а также обучавшихся на условиях целевой подготовки, подлежащих распределению (далее – выпускники):

3. В университете создаются комиссии по распределению выпускников, председателем которых является декан факультета. В состав комиссии входят заместители декана факультета, заведующие выпускающими кафедрами, заведующий сектором по работе со студентами центра кадровой работы, председатель профсоюзной организации студентов.

4. Составы комиссий по распределению выпускников утверждаются приказом ректора ежегодно не позднее чем за месяц до начала работы комиссий. Полномочия комиссий начинаются с даты утверждения их составов и сохраняются до утверждения новых составов.

5. На факультетах за месяц до распределения составляются списки выпускников по специальностям с указанием фамилии, имени и отчества выпускника, среднего балла успеваемости, года рождения, семейного положения, домашнего адреса. Очередность распределения каждого выпускника определяется с учетом результатов успеваемости и показателей, указанных в пункте 15 Положения.

6. Выпускники распределяются в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией и (или) степенью в порядке, установленном пунктом 13 Положения.

7. Комиссия принимает решение о распределении открытым голосованием большинством голосов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

8. Решение о распределении принимается, как правило, в присутствии выпускника. Решение о распределении выпускника, который не явился на заседание комиссии, принимается в его отсутствие.

9. Секретарь комиссии ведет протокол заседания и оформляет ведомость распределения выпускников по форме согласно приложению 4 к Положению.

10. Перераспределение выпускников, молодых специалистов в случаях и на условиях, установленных статьей 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании, осуществляется комиссией в течение сроков обязательной работы по распределению в порядке, установленном пунктами 13, 15, 16 Положения.