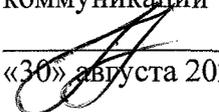


УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего кафедрой
межкультурной профессиональной
коммуникации


Н.Н.Пристапа
«30» августа 2024 г.

ТРЕБОВАНИЯ

к зачету по учебной дисциплине «Деловое общение» для студентов бакалавриата специальности 1-40 05 01-02 Информационные системы и технологии (в экономике)

Дневная форма получения образования
(1 семестр)

Зачет включает два этапа:

1 этап

Итоговый тест по тематике учебной дисциплины «Деловое общение», предусмотренной учебной программой.

2 этап

2.1. Выполнение и предоставление с последующей защитой работы (проекта) по проблематике, предусмотренной предметно-тематическим содержанием курса на иностранном языке.

2.2. Беседа с экзаменатором по изученным темам, материалам аудиовизуальной практики и дополнительного чтения.

Список тем к зачету:

1. Понятие делового общения.
2. Письменная деловая коммуникация.
3. Деловая риторика.
4. Коммуникация в организации: понятие, виды, особенности.
5. Этические принципы и правила в практике деловых отношений. Эффективное профессиональное общение.