



КАФЕДРА ПРОЕКТИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО- КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ

Уважаемые магистранты!

Прошу **ВНИМАТЕЛЬНО ознакомиться** с данными разъяснениями.

Оформление протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии

1. По шаблону ([Шаблон протокола заседания ГЭК \(июнь 2024 года\)](#)) и примеру заполнения протокола ([Пример оформления протокола заседания ГЭК \(июнь 2024 года\)](#)) необходимо до **15.06.2024 до 14.00 час.** подготовить протокол и направить его *отдельным файлом* на E-mail: veronikayashch@gmail.com **ЯЦУК Веронике Антоновне** для проверки.

После проверки протокол будет направлен вам обратно для его распечатки (с оборотом в **двух** экз.), которую магистрант выполняет самостоятельно.

2. После объявления результатов защиты протокол будет подписан членами ГЭК.

Получение направления на рецензирование и рецензирование диссертации

1. Выдача направлений будет осуществляться **ЯЦУК Вероникой Антоновной** – секретарем ГЭК – **20 июня 2024 в 14.00 час. в ауд. 435а-1 корп.**

2. Для получения направления каждый магистрант должен предоставить:
- автореферат в виде брошюры формата А5 (должен быть распечатан в 7-ми экз., прошит скобой на развороте). Один экз. передается рецензенту, один экз. – будет в дальнейшем передан в библиотеку, остальные членам ГЭК;
 - переплетенную диссертацию (переплет осуществляется в виде книги в специализированных центрах печати). Переплет диссертации осуществляется после прохождения рабочей комиссии.

3. Секретарь ГЭК после проверки документов выдает направление на рецензирование и сообщает магистранту координаты рецензента.

4. Магистрант самостоятельно созванивается с рецензентом и договаривается о порядке прохождения рецензирования. Рецензенту необходимо предоставить:

- автореферат в одном экз.;
- переплетенную диссертацию;
- отзыв руководителя (отзыв не подшивается, а вкладывается в диссертацию).

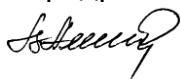
5. После получения рецензии магистрант должен проверить наличие подписи рецензента и печати, заверяющей подпись рецензента.

**Защита магистерских диссертаций
25.06.2024 в 17.05 час. (ауд. 415-1 корп.)**

25.06.2024 в 15.00 час. магистрант должен принести и передать **ЯЦУК Веронике Антоновне** (ауд. 435а-1 корп.) следующие документы:

- автореферат в виде брошюры (должна быть прошита на развороте) формата А5 (в *шести* экз. для членов ГЭК);
- переплетенную диссертацию;
- отзыв руководителя;
- рецензию;
- акт внедрения в учебный процесс (обязательно) и, если имеется, акт внедрения в производство;
- протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии (в *двух* экземплярах);
- индивидуальный план (должен быть полностью оформлен и подписан);
- итоговый отчет о выполнении (можно скачать на странице <https://www.bsuir.by/ru/kaf-piks/dlya-obuchayuschikhsya-v-magistrature> по ссылке Шаблон отчета итоговой аттестации магистранта кафедры ПИКС (заочное обучение, июнь 2024 года). Пример оформления итогового отчета можно скачать по ссылке Пример отчета итоговой аттестации магистранта кафедры ПИКС (заочное обучение, июнь 2024 года)

Ответственный за работу с магистрантами
кафедры ПИКС



В.Ф. Алексеев