

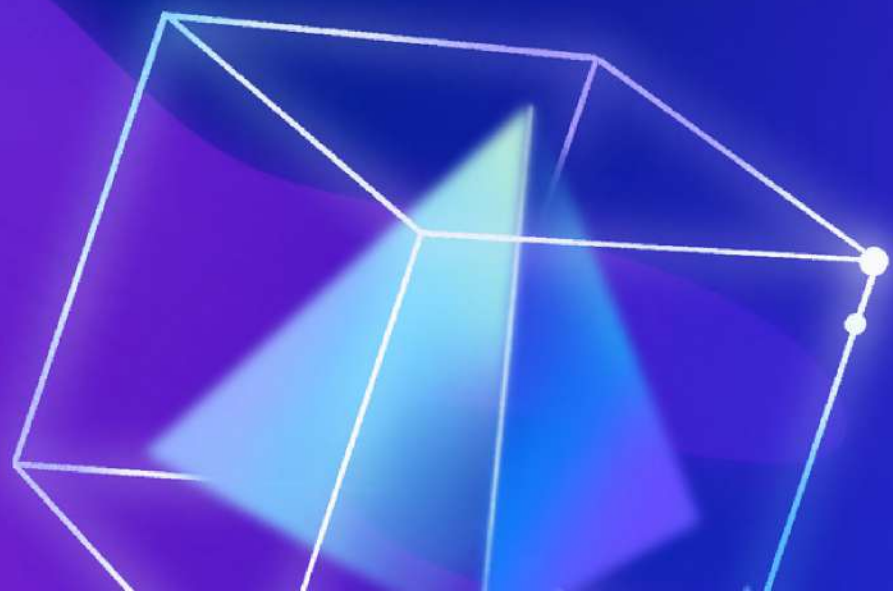
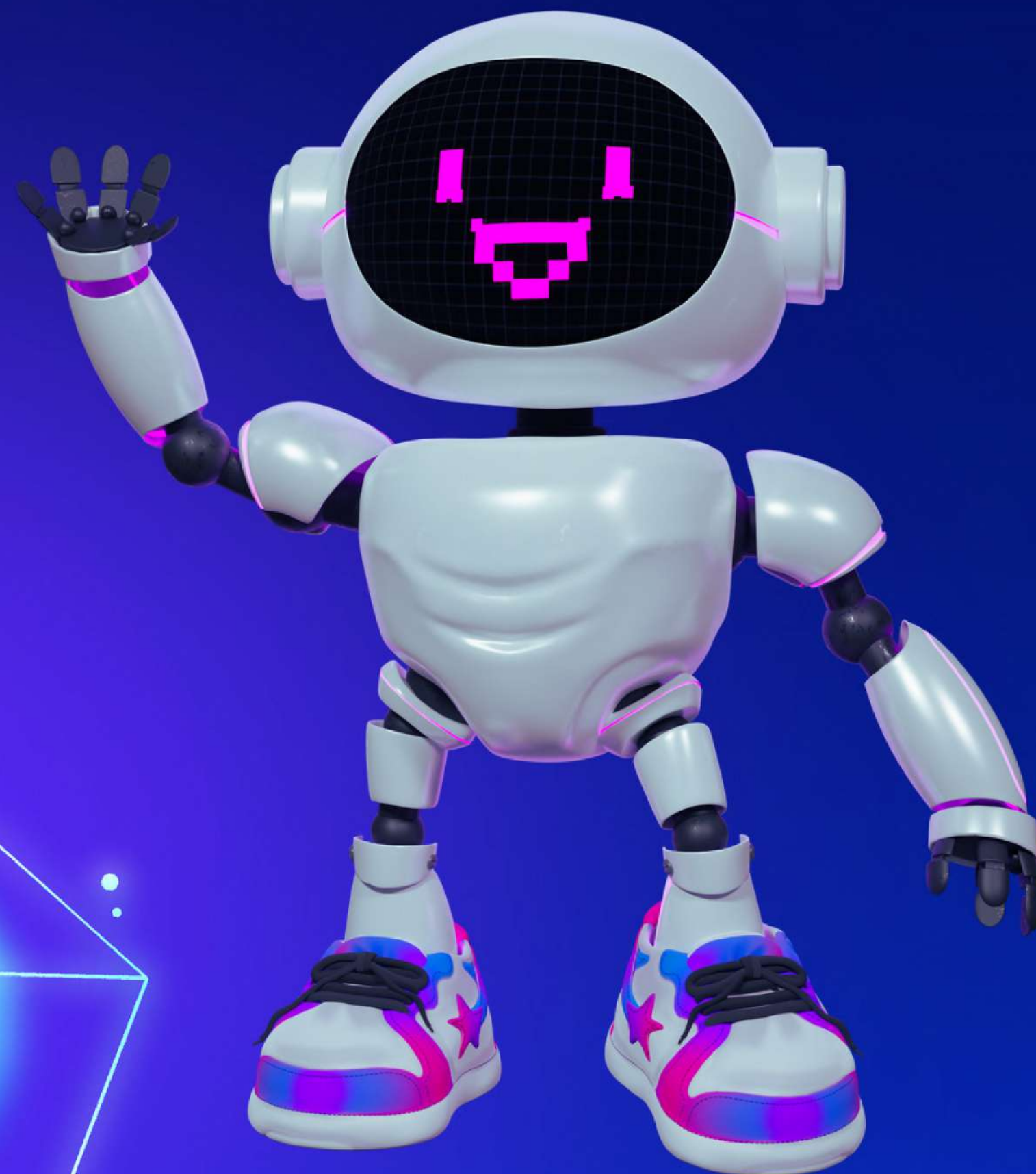


БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ



ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

для специальностей
ПМС, ЭСБ, ИСИТ (в БМ), МИКПРЭС





КАЖДОМУ СТУДЕНТУ СЕГОДНЯ НЕОБХОДИМО:



**Зарегистрироваться
в регистрационном
листе.**



**Расписаться в
журнале по технике
безопасности и
ведомости**



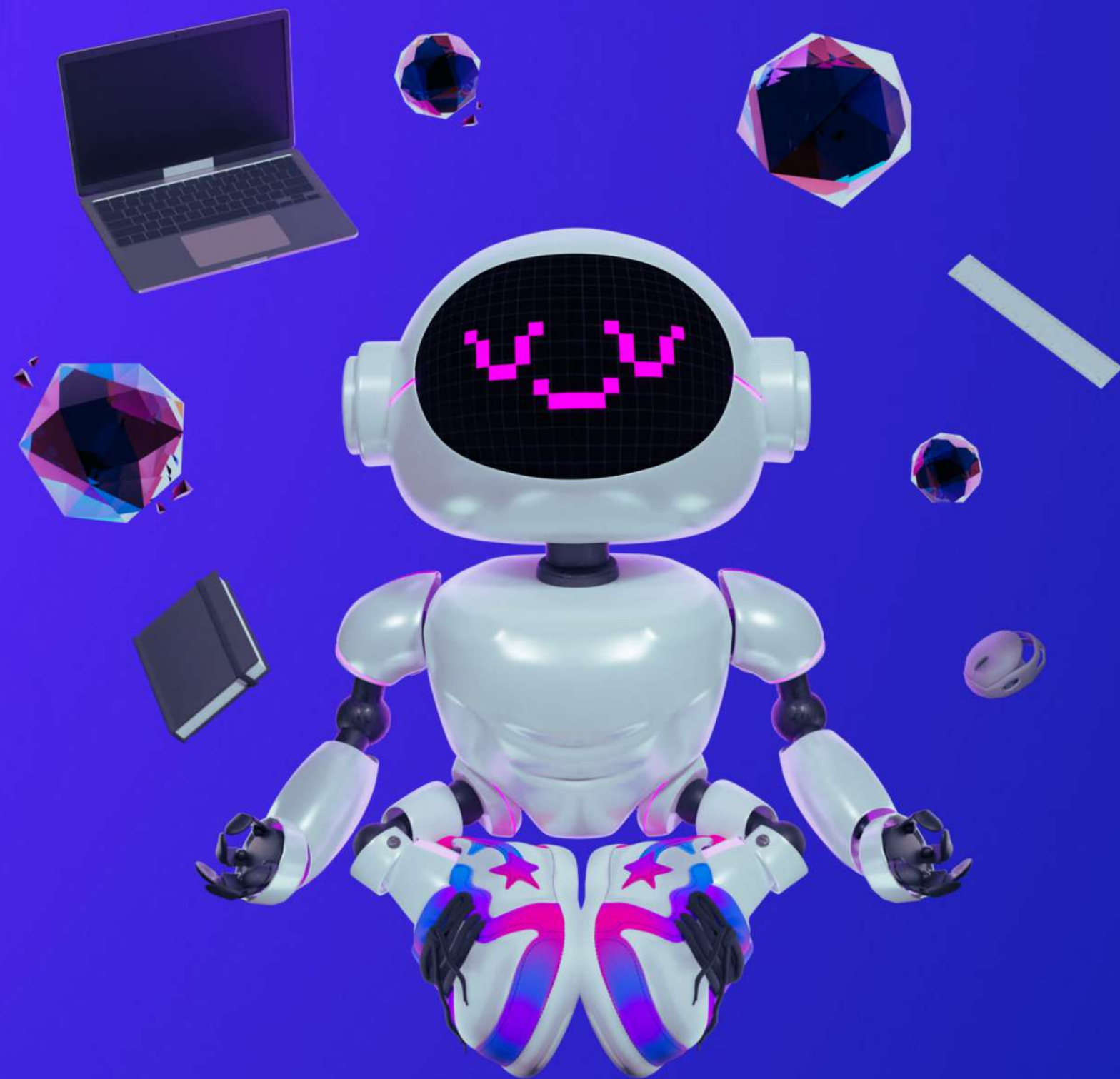
**Получить дневник
по практике
при регистрации**



**Заполнить
дневник**



Основная цель практики –
овладение студентами
практическими навыками,
умениями и их подготовка к
самостоятельной
профессиональной деятельности
по получаемой специальности.





ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

01

- приобретение студентами профессиональных навыков по специальности
-

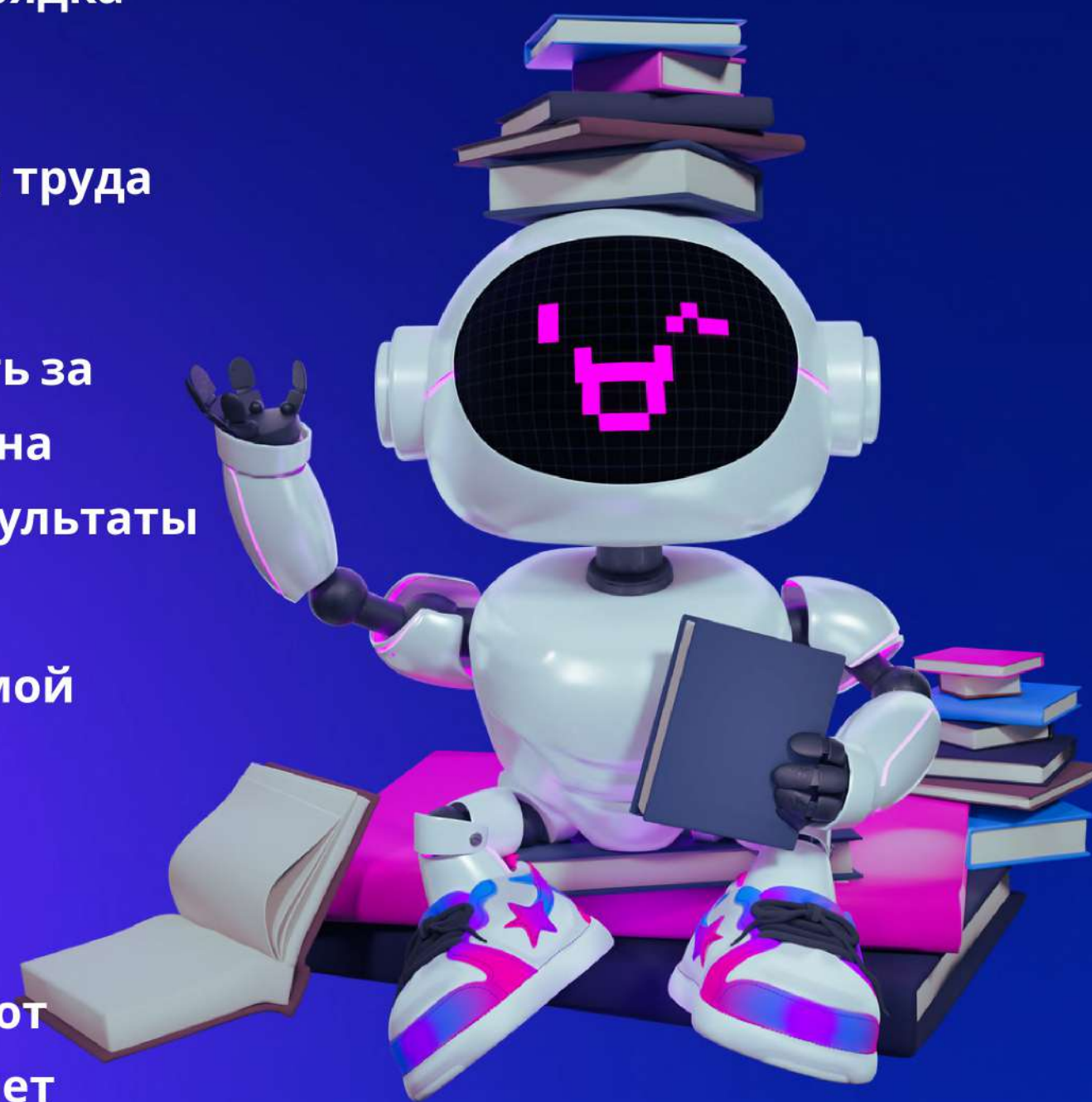
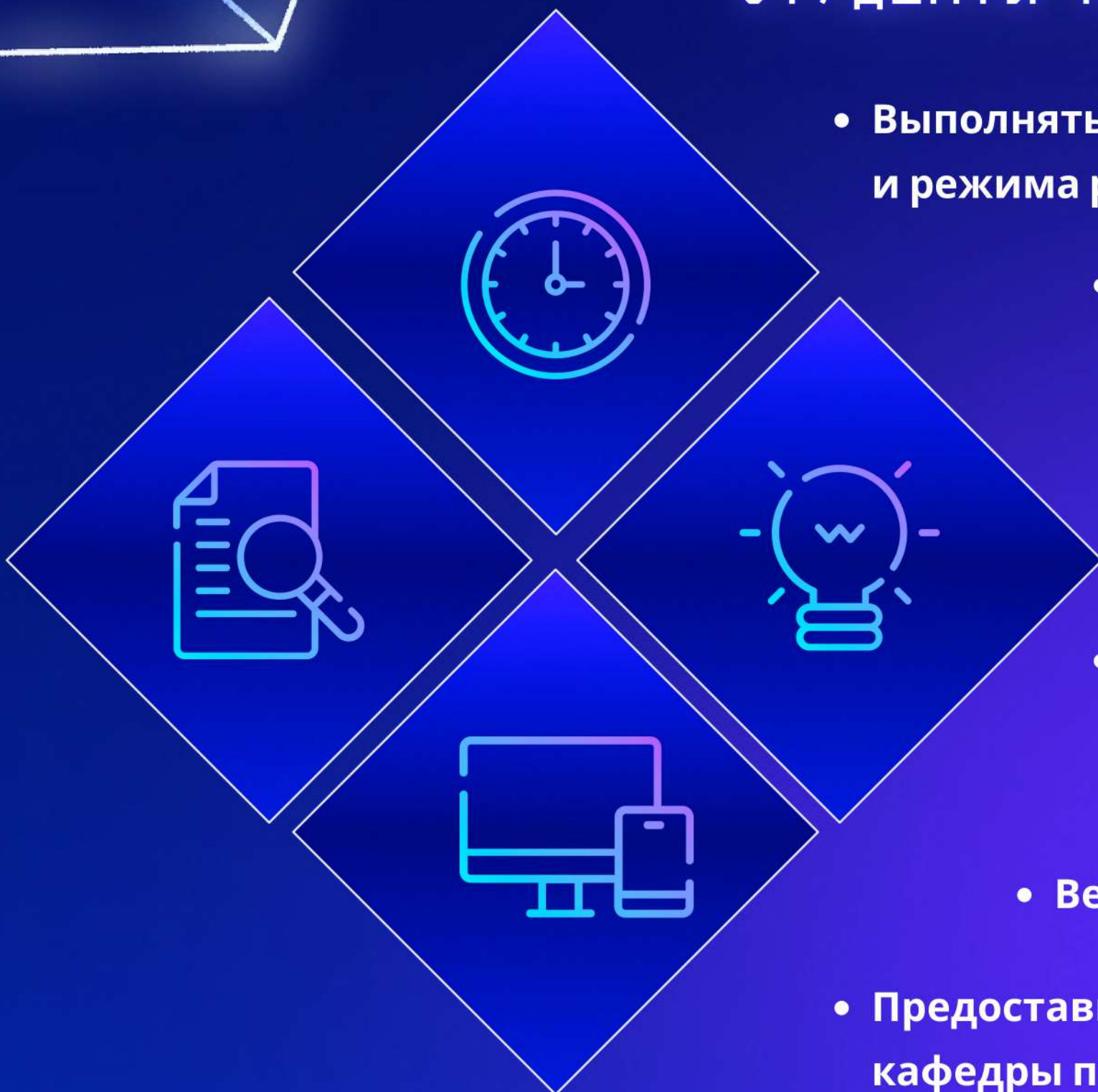
02

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин



СТУДЕНТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБЯЗАНЫ:

- Выполнять правила внутреннего распорядка и режима работы предприятия
 - Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности
 - Нести ответственность за выполненную работу на предприятии и ее результаты
 - Выполнить задание, предусмотренное программой практики в полном объеме
 - Вести дневник практики
- Предоставить руководителю практики от кафедры письменный отчет и сдать зачет





ЗАПОЛНЕНИЕ ДНЕВНИКА

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет информатики
и радиоэлектроники»

Факультет **КП** _____

Кафедра **ПИКС** _____

Специальность **ПМС, ИСиТ(БМ), МиКПРЭС, ЭСБ** _____

Направление специальности _____

Специализация _____



Дневник

производственной (технологической) практики

с 10.06.2024 по 07.07.2024 (у студентов дневной формы обучения)

с 03.06.2024 по 30.06.2024 (у студентов дист. и заочн. формы обучения)

студента группы (№ группы).

ФИО (полностью в род. пад.)

Место практики (полное название)

Приказ по университету (пока не заполняем!).

Выбыл на практику – 10.06.2024 г. (для дневной формы обучения)

03.06.2024 г. (для дист. и заочн. формы обучения)



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

{СТР.2}



Индивидуальное задание по производственной практике для каждой специальности размещено по ссылке:

<https://www.bsuir.by/ru/kaf-piks/proizvodstvennaya-praktika>

в подразделе : ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

{СТР.2}

Руководитель практики от кафедры

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)

(телефон, e-mail)

Согласовано:
Руководитель практики
от организации

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)



Печать

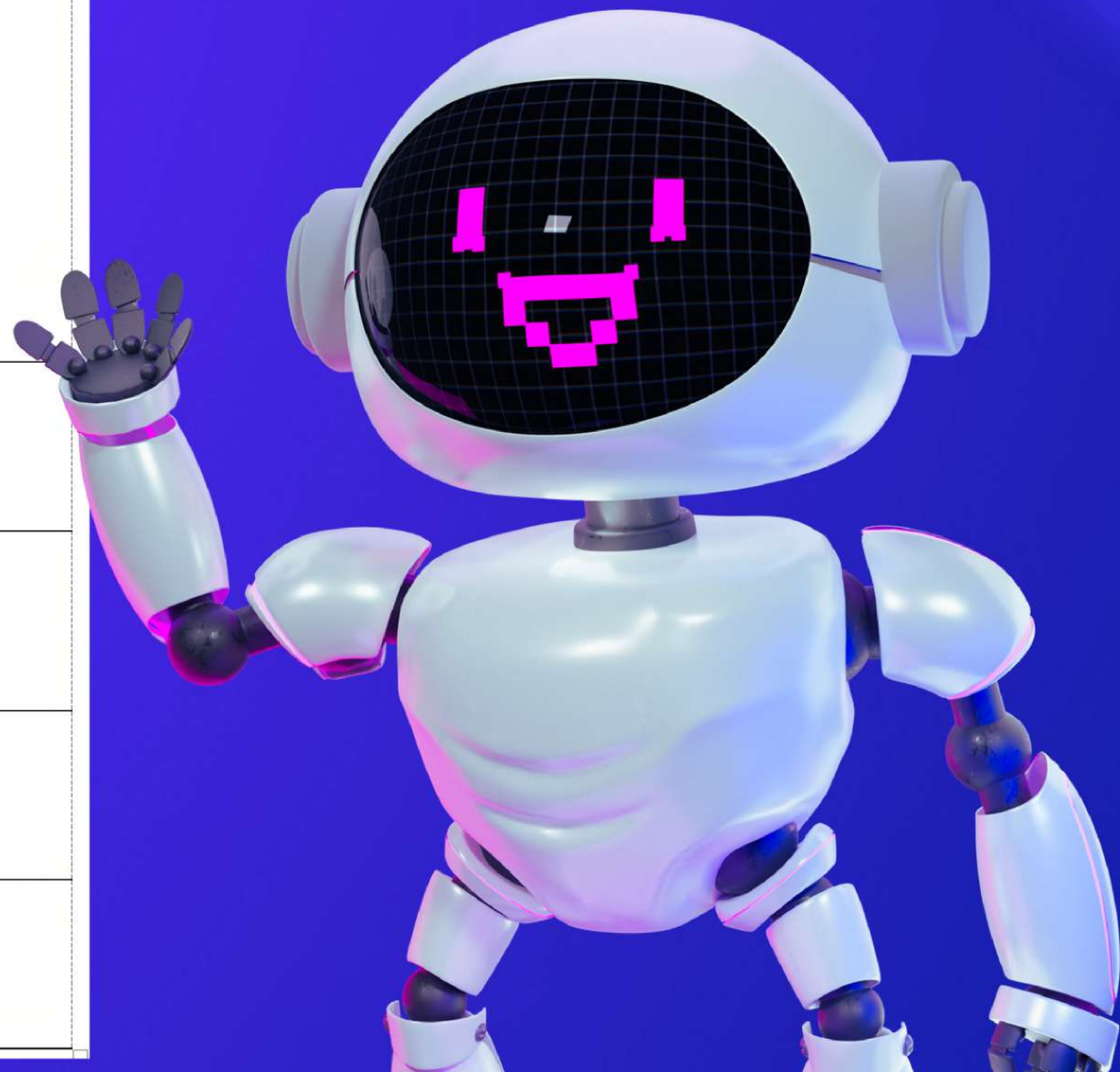




ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

{ СТР. 3 }

Дата	Наименование	Ответственный Ф.И.О., должность
<u>15.05.2024</u> (для группы 113871) <u>17.05.2024</u> (для групп 114371, 113371) <u>23.05.2024</u> (для групп 013854, 014351) <u>24.05.2024</u> (для группы 013851) <u>06.06.2024</u> (для дневной ФО)	1. Организационное собрание со студентами	Ассистент кафедры ПИКС Воробей А.В.
<u>03.06.2024</u> (для дист. и заочной ФО) <u>10.06.2024</u> (для дневной ФО)	2. Приезд и оформление документов для прохождения практики в организации	ФИО, должность, подпись, ПЕЧАТЬ руководителя от организации
<u>03.06.2024</u> (для дист. и заочной ФО) <u>10.06.2024</u> (для дневной ФО)	3. Вводный инструктаж по охране труда	ФИО, должность, подпись, ПЕЧАТЬ руководителя от организации
<u>03.06.2024-30.06.2024</u> (для дист. и заочной ФО) <u>10.06.2024-07.07.2024</u> (для дневной ФО)	4. Оформление отчета по практике согласно индивидуальному плану	ФИО, должность, подпись, ПЕЧАТЬ руководителя от организации
<u>30.06.2024</u> (для дист. и заочной ФО) <u>07.07.2024</u> (для дневной ФО)	5. Подписание отчета и дневника по практике. Выезд с места практики	ФИО, должность, подпись, ПЕЧАТЬ руководителя от организации





КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

(СТР.4)



**Заполнить календарный график
прохождения практики (см. стр.2–3):**

- **Указать ФИО руководителя.**
- **Подпись руководителя.**

Руководитель практики
от организации

Подпись

Расшифровка подписи

Дата



ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

(СТР.5)

Отзыв руководителя практики от организации.

- Подпись руководителя.
- Печать организации (ОБЯЗАТЕЛЬНО !!!).

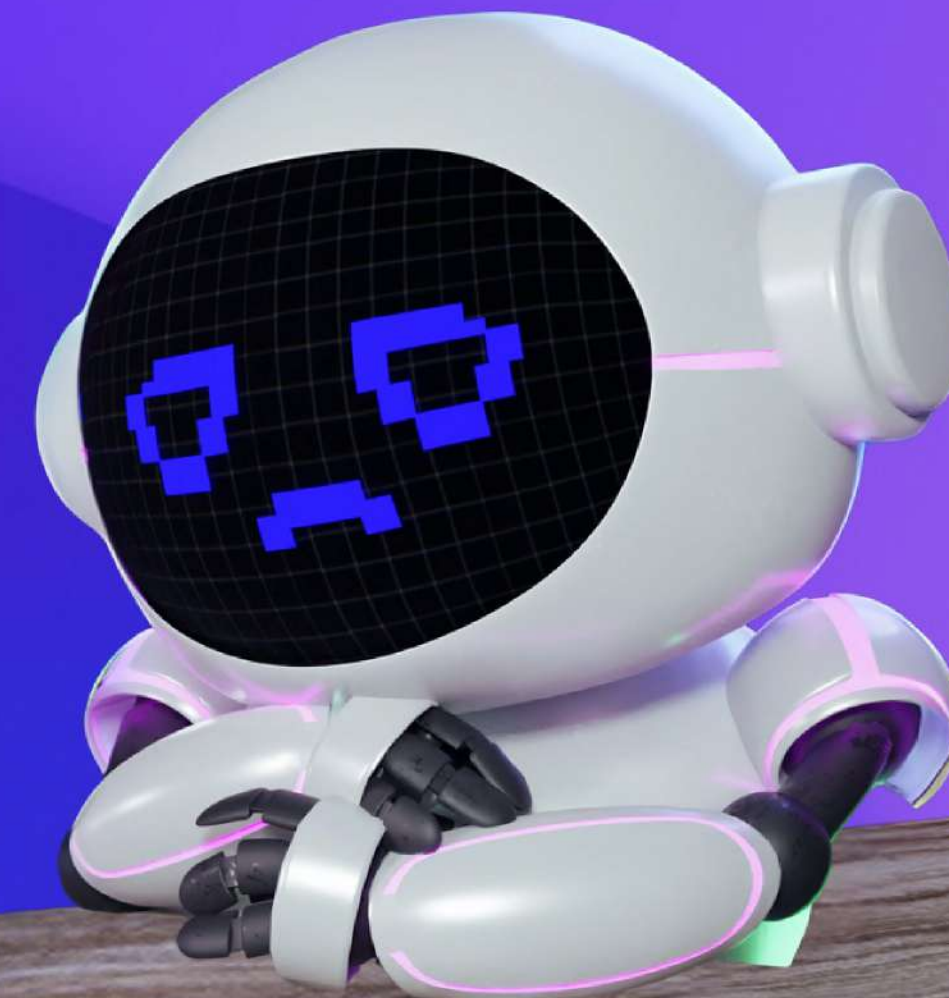
Без печати на защиту практики
НЕ ПРИХОДИТЬ!!!





ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

- Оформить согласно Стандарта предприятия–2017.
- Расставлять по тексту ссылки на использованные источники после каждого абзаца [1].
- Страницы пронумеровать!!! Титульный лист не нумеруется, НО считается. Получается, что первый лист который нумеруется – это СОДЕРЖАНИЕ, страница 2.
- Отчет подшить в папку, сверху подшить дневник по практике.
- Зачётка на защиту (НЕ ЗАБЫТЬ !!!)





БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ



**Стандарт
предприятия-2024**



**Пример
оформления
приказа на
прохождение
практики**



**Образец
титального
листа к отчету**



**Пример типового
индивидуального
задания**





ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА (ДНЕВНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

ОТЧЕТ

по производственной практике

Место прохождения практики: **РУП НПО «Интеграл»,
завод «Электроника», г.Минск**

Сроки прохождения практики: с 10.06.2024 по 07.07.2024

Руководитель практики от
предприятия:

М.А.Петров

(подпись руководителя)

М.П.

Студент группы **112601**

И.И.Сидоров

(подпись студента)

Руководитель практики от БГУИР
**Иванов В.В. – канд.техн.наук,
доцент кафедры ПИКС**



ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА (ЗАОЧНАЯ И ДИСТАНЦИОННАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

ОТЧЕТ

по производственной практике

Место прохождения практики: **РУП НПО «Интеграл»,
завод «Электроника», г.Минск**

Сроки прохождения практики: с 03.06.2024 по 30.06.2024

Руководитель практики от
предприятия:

М.А.Петров

(подпись руководителя)

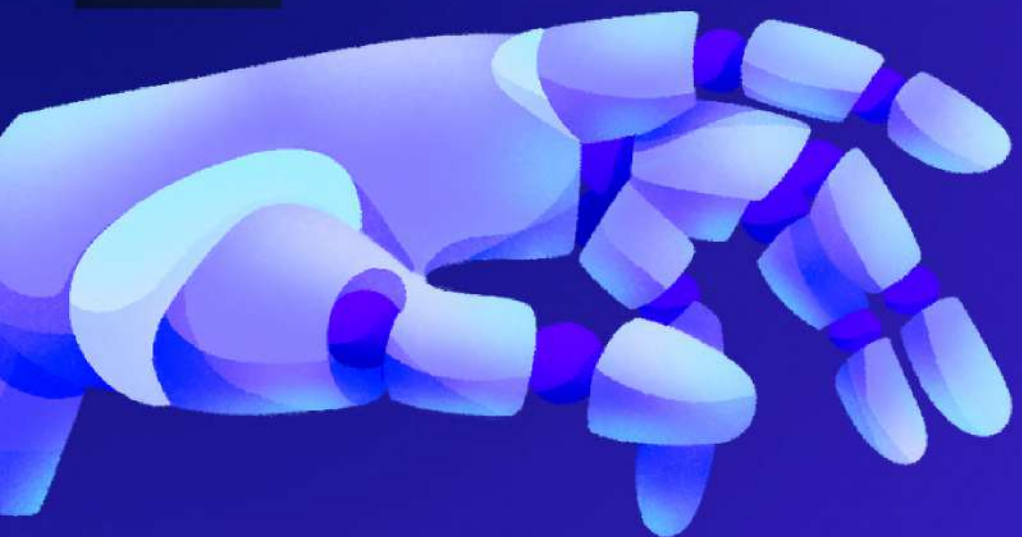
М.П.

Студент группы **114371**

И.И.Сидоров

(подпись студента)

Руководитель практики от БГУИР
**Иванов В.В. – канд.техн.наук,
доцент кафедры ПИКС**



НЮАНС!

- Также необходимо предоставить КОПИЮ ПРИКАЗА НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ.
- Копия приказа обязательно предоставляется ответственному на кафедре ПИКС за производственную практику по электронной почте (сканированный или сфотографированный вариант) или лично в руки не позднее чем через пять дней после начала практики.
- Один экземпляр копии приказа обязательно подшивается в отчет по практике.





Пример (возможный вариант) оформления приказа на прохождение производственной практики

Республика Беларусь
**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО**
«Белспецпроект»

ПРИКАЗ

20.05.2024 № 25-к

г. Минск

О производственной практике
студентов БГУИР

В соответствии с договором о проведении производственной практики, заключенным между ОАО «Белспецпроект» и учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» от **20.05.2024 № 275**

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять в период с **03.06.2024 по 30.06.2024 (заочная и дистанционная форма обучения)** / с **10.06.2024 по 07.07.2024 (дневная форма обучения)** для прохождения производственной практики нижеперечисленных студентов факультета компьютерного проектирования





БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ В ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ!



В первый день практики

03.06.2024г (заочная и дистанционная форма
обучения)

10.06.2024г (дневная форма обучения),

предоставить сведения по руководителю практики
от организации посредством заполнения

электронной формы «Указать ФИО и контакты
руководителя практики от организации».





К ЗАЩИТЕ ПРЕДОСТАВИТЬ:



**Заполненный
дневник**



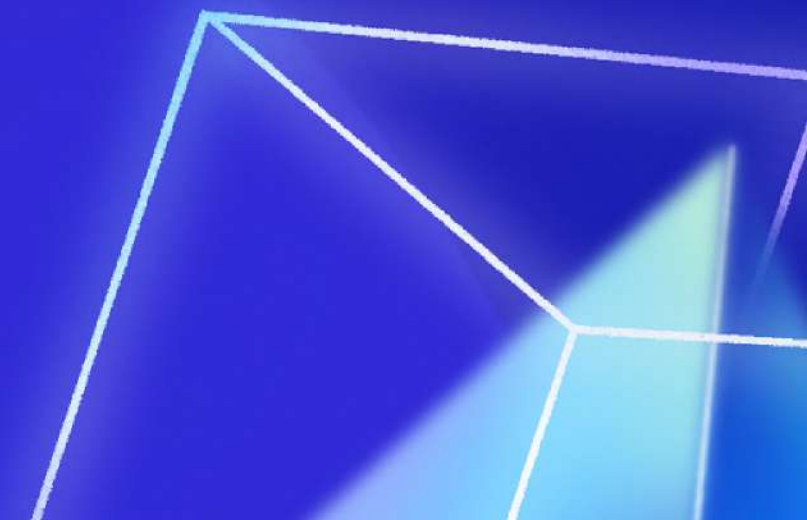
**Копию приказа на
прохождение
практики**



Отчет по практике



Зачетную книжку





ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ СОСТОИТСЯ

С 02.09.2024Г. ПО 07.09.2024Г.





БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!

