

## Уважаемые студенты и родители!

Для оформления документов для заселения в общежитие № 4  
Вам необходимо выполнить следующее:

1. В обязательном порядке пройти медицинскую комиссию (флюорография, осмотр на педикулёз и чесотку) и получить справку для заселения в общежитие. Справка действительна в течение 3-х дней.

- ✓ в филиале городской студенческой поликлиники №33 (ул. Чюрлениса, 1);
- ✓ по месту прописки.

2. В общежитии № 4 (пр. Дзержинского, 95, кабинет 104) оформить документы:  
**✓ Договоры найма жилого помещения. Студенты, не достигшие 18-и лет, Договор найма заключают в присутствии законного представителя.**

- ✓ Ордер;
- ✓ 3 фотографии 3\*4 (подписать на оборотной стороне ФИО, факультет, № общежития, № комнаты): 1 фотография на ордер, 1 фотография студенту, оказывающему помощь в заселении, 1 фотография воспитателю;
- ✓ Копия ордера.

3. Подойти к Паспортисту (общежитие № 4, кабинет 209) для оформления регистрации либо перерегистрации.

Для оформления регистрации необходимы следующие документы:

- ✓ Паспорт;
- ✓ Квитанция об оплате государственной пошлины.

**ВНИМАНИЕ! Для лиц, не достигших 18-и лет, регистрация производится бесплатно.**

4. Подойти к коменданту (общежитие № 4, кабинет 310).

- ✓ Если Вы выполнили п.1-4, Вам нужно обратиться к Заведующему общежитием №4 - Денисовой Светлане Михайловне (общежитие №4, кабинет 211).

5. Посетить Воспитателя, закрепленного за Вашим блоком, для ознакомления с Правилами проживания, заполнения учетной карточки. При себе иметь одну фотографию.

- ✓ Васковская Ольга Николаевна (общежитие № 4, кабинет № 420) – 4, 5, 6 этажи;

- ✓ Гурина Татьяна Сергеевна (общежитие № 4, кабинет № 820) - 7, 8, 9 этажи;

- ✓ Денисик Ирина Валентиновна (общежитие № 4, кабинет № 1115) – 2, 3, 10, 11, 12 этажи;

✓ Григорьева Наталья Михайловна (общежитие № 4, кабинет № 1315) -  
2,3,10,11,12 этажи.

**Поздравляем, Вас с успешным заселением в общежитие БГУИР!**