

УТВЕРЖДАЮ
проректор по воспитательной работе
Д.Ф. Кузнецов
2019г.



ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

г. Минск

«31» декабря 2019г.

В соответствии с требованиями ст.396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь публичный договор является одним из видов договоров, в соответствии с которым одна сторона принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении каждого из неопределенного круга лиц, обратившихся с запросом на оказание определенных видов услуг.

Публичный договор не требует оформления на бумаге и его последующего подписания сторонами, обладает юридической силой в силу совершения сторонами определенных действий, указывающих на их волеизъявление вступить в договорные отношения. В частности, публикация (размещение) текста настоящего публичного договора на официальном сайте <https://www.bsuir.by/ru/molodezhnye-obedineniya/molodezhnyy-tsentr-bguir> является публичным предложением (офертой), адресованным широкому кругу лиц с целью оказания определенных видов услуг (п.2. ст.407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, т. е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст.398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

1. Общие положения

1.1. Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», далее именуемое «Исполнитель» в лице проректора по воспитательной работе Кузнецова Дмитрия Федоровича, действующего на основании доверенности от 11.02.20г. № 01-21/9, публикует настоящую публичную оферту с целью заключения публичного договора оказания услуг (далее – Договор) с каждым физическим и юридическим лицом, обратившимся к Исполнителю для получения таких услуг.

1.2. В настоящей оферте нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Оферта – документ, опубликованный в сети интернет по адресу: <https://www.bsuir.by/ru/molodezhnye-obedineniya/molodezhnyy-tsentr-bguir> являющийся публичным предложением Исполнителя, адресованным любому физическому или юридическому лицу заключить с ним Договор, на условиях, содержащихся в предложении;

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие условий оферты физическим или юридическим лицом, путем оплаты предоставляемых Исполнителем услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором. С момента получения Исполнителем оплаты публичный договор считается заключенным в простой письменной форме (п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь далее – ГК РБ, и соответственно не требует оформления на бумаге и обладает полной юридической силой.);

Заказчик – физическое или юридическое лицо, осуществившее акцепт оферты и являющееся потребителем услуг на условиях, содержащихся в Договоре (далее по тексту Договора – Заказчик).

1.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 407 ГК РБ данный документ является публичной офертой, и в случае совершения Заказчиком действий, свидетельствующих о ее акцепте, является обязательным к исполнению для Исполнителя и Заказчика. В соответствии с пунктом 3 статьи 408 ГК РБ, оплата Заказчиком услуг Исполнителя является полным и безоговорочным акцептом оферты, что считается равносильным заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Заказчику физкультурно-оздоровительных услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором. Информация о полном перечне услуг и стоимости их оказания доступна по адресу: <https://www.bsuir.by/ru/molodezhnye-obedineniya/molodezhnyy-tsentrbguir>

2.2. Услуги оказываются силами Молодёжного центра - обособленного подразделения Исполнителя.

2.3. Занятия проводятся согласно расписанию, установленному Исполнителем. Исполнитель доводит до сведения Заказчика расписание и изменения в нем посредством их размещения общедоступным для обозрения способом в месте оказания услуг и (или) на Интернет-сайте Исполнителя.

2.4. Место оказания услуг: г. Минск, пр-т Держинского, 95.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать от Исполнителя соблюдения настоящего Договора;

3.1.2. Высказывать Исполнителю / представителю Исполнителя свои пожелания и претензии.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Бережно относиться к имуществу тренажерного зала, предотвращать поломки оборудования и незамедлительно сообщать о нарушениях правил посещения (нанесения ущерба имуществу, поломки оборудования) тренажерного зала администратору;

3.2.2. В полном соответствии выполнять рекомендации администратора тренажерного зала по объемам нагрузки;

3.2.3. Ознакомиться с расписанием физкультурно-оздоровительных занятий, порядком предоставления услуг, с настоящим Договором, и иными внутренними регламентирующими документами, связанными с оказанием заявленных услуг, размещенными в месте оказания услуг и (или) на Интернет-сайте Исполнителя;

3.2.4. Соблюдать и не нарушать Правила посещения тренажерного зала к настоящему Договору (далее – Приложение №1), регламентирующие и уточняющие взаимные права и обязанности Исполнителя и Заказчика;

3.2.5. Осуществлять контроль допустимых физических нагрузок;

3.2.6. Перед началом посещения занятий, мероприятий пройти консультацию в соответствующей организации здравоохранения о возможных ограничениях и (или) противопоказаниях в отношении оказываемых Исполнителем услуг. В случае медицинских ограничений и (или) противопоказаний в отношении оказываемых Исполнителем услуг поставить в известность об этом Исполнителя/представителя Исполнителя;

3.2.7. Обеспечить строгое соблюдение норм и правил противопожарной, санитарной и иной безопасности. Заказчик отвечает перед Исполнителем и соответствующими государственными службами (органами) за нарушение указанных норм и правил;

3.2.8. Не требовать от Исполнителя предоставления и оказания иных услуг, не предусмотренных условиями настоящего Договора.

3.3. Исполнитель имеет право

3.3.1. Требовать врачебного осмотра (справку) при наличии явных признаков, указывающих на то, что состояние здоровья Заказчика может представлять угрозу его здоровью, а также здоровью иных Заказчиков либо персонала тренажерного зала, а в случае подтверждения этих признаков – временно прекратить в одностороннем порядке оказание услуг;

3.3.2. Временно прекратить в одностороннем порядке оказание услуг при наличии явных признаков того, что Заказчик находится в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения, либо пытается пронести на тренировочные территории любые виды оружия, взрывчатые либо ядовитые вещества;

3.3.3. Требовать от Заказчика прекращения действий, нарушающих требования изложенные в данном Договоре, а в случае игнорирования замечаний администрацией тренажерного зала,

осуществляющих руководство физкультурно-оздоровительной деятельностью, – просить Заказчика покинуть тренажерный зал;

3.3.4. Не допускать Заказчика на занятия в случае невыполнения им своих обязанностей;

3.3.5. Отказать в оказании услуг Заказчику без объяснения причин, возвратив Заказчику уплаченные суммы соответственно количеству не оказанных услуг;

3.3.6. Вносить изменения в расписание, стоимость услуг, часы работы по мере необходимости;

3.3.7. Отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или частично в случае невыполнения Заказчиком своих обязанностей.

3.4. Исполнитель обязан

3.4.1. Давать объективную информацию о свойствах оказываемых услуг, оказывать услуги качественно и в соответствии с порядком предоставления данных услуг;

3.4.2. Предоставлять информацию о стоимости предоставляемых услуг в соответствии с действующим Прейскурантом тарифов на услуги согласно Приложению №2 к настоящему Договору (далее – Приложение №2);

3.4.3. Своевременно сообщать Заказчику сведения о всех изменениях, дополнениях, связанных с предоставлением физкультурно-оздоровительных услуг в месте оказания услуг и (или) на Интернет-сайте Исполнителя;

3.4.4. После полной оплаты Заказчиком физкультурно-оздоровительных услуг, допустить Заказчика к физкультурно-оздоровительным занятиям;

3.4.5. Оказать Заказчику услуги в соответствии с настоящим Договором.

4. Порядок и условия оказания услуг

4.1. Перед началом занятия, посредством проведения которого оказывается услуга, далее именуемого Занятие, Заказчик обязан пройти процедуру регистрации.

4.2. На занятия не допускаются лица в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.3. Во время проведения занятий Заказчик обязан соблюдать чистоту и правила общественного порядка в местах проведения занятий.

4.5. Запрещается:

4.5.1. Нарушение правил Приложения №1 к настоящему Договору;

4.5.2. Высказывания и действия некорректного характера по отношению к инструкторам /администрации;

4.5.3. Нахождение в месте проведения занятий с домашними животными;

4.5.4. Курение в месте проведения занятий, употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, нахождение в нетрезвом виде.

4.6. Исполнитель вправе отстранить Заказчика от занятия, а также отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случаях:

4.6.1. Выявления факта алкогольного, наркотического или токсического опьянения Заказчика во время занятия;

4.6.2. Нарушения Заказчиком требований настоящего Договора.

4.7. Занятия отменяются в следующих случаях:

4.7.1. При технических неудобствах, вызванных проведением городскими или муниципальными властями профилактических ремонтно-строительных и иных работ;

4.7.2. По причине обстоятельств непреодолимой силы.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик осуществляет оплату физкультурно-оздоровительных услуг посредством сервисов, предназначенных для оказания услуг по выставлению счетов, приему платежей, уведомлению о принятых платежах и расчету за товары и другие услуги в предприятиях торговли и сервиса, и (или) безналичным банковским переводом денежных средств на расчетный счет Исполнителя, с указанием реквизитов Исполнителя.

5.2. Фактом, подтверждающим принятие (акцепт) Заказчиком условий настоящей публичной оферты, является оплата Заказчиком физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору. Оплата физкультурно-оздоровительных услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в порядке 100% предварительной оплаты согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

5.3. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг только после получения подтверждения об оплате.

5.4. Стороны согласны, что в спорных ситуациях данные Исполнителя являются подтверждением количества и стоимости оказанных физкультурно-оздоровительных услуг.

5.5. Исполнитель не отработывает пропущенные занятия, а также не производит возврат/перерасчет денежных средств за занятия, оплаченные Заказчиком и проведенные Исполнителем в соответствии с настоящим Договором и согласно действующему расписанию в случаях:

5.5.1. Если Заказчик не посетил занятие, независимо от причин, вызвавших неявку;

5.5.2. Если Заказчик был отстранен от занятия Исполнителем согласно настоящему Договору;

5.5.3. В случаях, указанных в п.5.5.1. - 5.5.2, услуги признаются сторонами оказанными Исполнителем надлежащим образом, и не могут быть оказаны третьему лицу вместо Заказчика.

5.6. В случае если Заказчик пропустил занятия по причине болезни, Исполнитель не производит возврат/перерасчет денежных средств за занятия, однако Заказчик имеет право отработать пропущенные занятия. При этом он обязан передать оригинал и (или) копию справки/больничного листа представителю Исполнителя, а также предварительно предупредить представителя Исполнителя в первый день открытия справки/больничного листа. Отсутствие указанных документов является основанием для отказа в отработке пропущенных занятий.

5.6. Полученная по Договору сумма предварительной оплаты не является коммерческим займом и, соответственно, на нее не распространяются требования главы 42 Гражданского кодекса Республики Беларусь, не начисляются и не выплачиваются проценты.

5.7. Источник финансирования по настоящему Договору – собственные средства Заказчика.

6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

6.1. Услуга, предоставляемая Заказчику, носит неделимый характер и принимается к учету Исполнителем сразу после ее оказания. Подтверждением оказанной Услуги может являться акт сдачи-приемки оказанных услуг, который составляется Исполнителем по завершению оказания Услуги. Акт сдачи-приемки оказанных услуг составляется Исполнителем только в случаях, когда обязанность составления Акта напрямую предусмотрена действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг согласно постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 58» составляется Исполнителем единолично и признается первичным учетным документом.

6.3. Заказчик соглашается с тем, что акт сдачи-приемки оказанных услуг составляется Исполнителем в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителем Заказчику не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней после получения письменного запроса Заказчика о предоставлении акта с указанием адреса Заказчика.

6.5. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что если он в течение 2 (Двух) календарных дней с момента оказания Услуги не заявит каких-либо письменных претензий по качеству оказанных Исполнителем услуг, то это будет рассматриваться как однозначное согласие Заказчика с тем, что Услуги оказаны Исполнителем своевременно, в полном объеме и надлежащим образом. В случае наличия претензии по качеству оказанных услуг, она

оформляется письменно и направляется Исполнителю по адресу, указанному в разделе 10 «Реквизиты Исполнителя», заказным почтовым отправлением.

6.6. При отсутствии претензий по качеству оказанных Исполнителем услуг датой приемки оказанных услуг считается дата, указанная Исполнителем в акте сдачи-приемки оказанных услуг, а в случае, когда Заказчиком является физическое лицо, датой приемки оказанных услуг считается дата совершения операции, указанная в электронной счет-фактуре, которая соответствует последнему дню отчетного периода, в котором была оказана услуга.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.2. Исполнитель не несет ответственность:

7.2.1. За вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком условий настоящего Договора, требований законодательства, указаний и требований преподавателя Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и соглашается с тем, что не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации материального вреда, а также вреда, причиненного его здоровью, за исключением случаев умышленного причинения вреда здоровью Заказчика Исполнителем (его представителями);

7.2.2. За какие-либо действия, являющиеся прямым или косвенным результатом действий Заказчика;

7.2.3. За какие-либо убытки Заказчика вне зависимости от того, мог ли Исполнитель предвидеть возможность таких убытков или нет;

7.2.4. За сохранность вещей и ценностей Заказчика, оставленных на территории, где проходит оказание услуг либо мероприятие;

7.2.5. За технические неудобства, вызванные проведением городскими или муниципальными властями профилактических ремонтно-строительных и иных работ;

7.2.6. За моральный или физический вред здоровью и/или имуществу Заказчика, причиненный действиями третьих лиц.

7.3. Заказчик несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя. В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя, Заказчик обязан возместить стоимость поврежденного и/или утраченного имущества. В случае, если Заказчик не возмещает стоимость ущерба, Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора полностью, при этом уплаченные Заказчиком суммы по настоящему Договору не возвращаются.

7.4. Сторона не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами форс-мажора (непреодолимой силы), включая: действия органов государственной власти (в т.ч. принятие правовых актов), пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, на которые виновная Сторона вправе сослаться.

8. Срок действия и изменение условий оферты

8.1. Оферта вступает в силу с момента опубликования в сети интернет по адресу <https://www.bsuir.by/ru/molodezhnye-obedineniya/molodezhnyy-tsentr-bguir> и действует до момента отзыва оферты Исполнителем.

8.2. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в условия оферты и/или отозвать оферту в любой момент по своему усмотрению.

8.3. В случае внесения Исполнителем изменений в оферту, такие изменения вступают в силу с момента опубликования новой редакции оферты в сети интернет по адресу: <https://www.bsuir.by/ru/molodezhnye-obedineniya/molodezhnyy-tsentr-bguir>. Оферта считается

отозванной с момента удаления ее публикации в сети интернет по адресу:
<https://www.bsuir.by/ru/molodezhnye-obedineniya/molodezhnyy-tsentr-bguir>.

9. Срок действия, изменение и расторжение Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты Заказчиком и действует до момента расторжения Договора.

9.2. Договор считается автоматически расторгнутым в случае, если Заказчик не воспользовался услугами исполнителя в течении календарного месяца.

9.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

9.3.1. По соглашению сторон в любое время;

9.3.2. По иным основаниям, предусмотренным настоящей офертой;

9.3.3. Прекращение срока действия Договора по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия.

10. Реквизиты Исполнителя

Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

220013, г. Минск, ул. Петруся Бровки, дом 4, кабинет 421

IBAN BY61AKBB36329780400105500000 в ф-л 529 «Белсвязь» ОАО «АСБ Беларусбанк»,

г. Минск, пр. Независимости, 56, BIC/SWIFT AKBVVY2X

УНП: 102287545 ОКПО: 020718895005

Тел: +37517 293 88 72, факс +37517 293 20 02

В лице проректора по воспитательной работе Кузнецова Дмитрия Федоровича по доверенности от 11.02.20г. № 01-21/9

УТВЕРЖДАЮ
проректор по воспитательной работе
Д.Ф. Кузнецов
2019г.



ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА

(Разработано на основании постановления Министерства спорта и туризма РФ от 21.12. 2004 г. № 10 «Об утверждении правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила посещения тренажерного зала (далее по тексту - Правила) разработаны с целью создания безопасных и комфортных условий для тренировок.

1.2. Правила обязательны для всех посетителей тренажерного зала. В случае нарушения настоящих правил администрация Учреждения оставляет за собой право на досрочное прекращение абонемента.

1.3. В случае необходимости Правила могут быть пересмотрены или дополнены. Информация об изменениях должна быть размещена за пять календарных дней до даты вступления данных изменений в силу. Через пять дней после размещения изменения вступают в силу, и новая редакция является обязательной для соблюдения. Предыдущая редакция Правил с этого же дня считается утратившей силу.

2. Правила посещения тренажерного зала

2.1. Абонемент является персональным (именным).

2.2. Стоимость неиспользованных занятий не возмещается, при этом пропущенные по уважительным причинам (болезни, травме и др.) занятия могут быть использованы при предъявлении копии документа, подтверждающего факт отсутствия.

2.3. Администрация Учреждения имеет право в случае нарушения Заказчиком настоящих Правил предупредить Заказчика и запретить ему посещать тренажерный зал без финансовой компенсации при двухразовом грубом нарушении настоящих Правил.

2.4. Предоставляя услуги тренажерного зала Учреждение руководствуется тем, что Заказчик не имеет противопоказаний для занятий физической культурой. Иное (наличие противопоказаний) является явным и очевидным в случае, если Заказчик предоставляет выписку из медицинской документации лечебного учреждения, оказывающего медицинскую помощь Заказчику на постоянной основе. Выписка должна содержать рекомендации лечащего врача по возможной и допустимой физической нагрузке для Заказчика при занятиях физической культурой.

2.5. Заказчик несёт персональную ответственность за своё здоровье и медицинское обеспечение.

3. Правила техники безопасности при занятиях в тренажерном зале

3.1. Приступать к занятиям в тренажерном зале можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.

3.2. К самостоятельным занятиям в тренажерном зале допускаются лица, достигшие 14-летнего возраста.

3.3. Дети до 12 лет могут посещать тренажерный зал только в сопровождении родителей или доверенных лиц семьи не моложе 18 лет. Дети с 12 летнего возраста могут посещать тренажерный зал с письменного разрешения родителей, составленного в Учреждении.

3.4. Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви.

3.5. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажерном зале (часы, висючие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

- 3.6. Перед началом занятий на тренажере под руководством инструктора тренажерного зала проверить исправность и надежность установки и крепления тренажера.
- 3.7. Все упражнения в тренажерном зале выполняются только под непосредственным наблюдением инструктора тренажерного зала. В отсутствие инструктора тренажерного зала посетители в зал не допускаются.
- 3.8. При выполнении упражнений со штангой необходимо использовать замки безопасности. Выполнение базовых упражнений (жим лежа, приседания со штангой) необходимо производить при страховке со стороны партнёра либо инструктора тренажерного зала.
- 3.9. Выполнение упражнений с отягощением или весами, близкими к максимальным для данного занимающегося, разрешается только при непосредственной страховке опытным партнером или инструктором тренажерного зала.
- 3.10. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.
- 3.11. Запрещается брать блины, гантели, грифы штанги влажными или потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению.
- 3.12. Не допускается перегрузка тренажерных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.
- 3.13. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами.
- 3.14. Запрещается работа на неисправных тренажерах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) необходимо сообщить об этом инструктору тренажерного зала.
- 3.15. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.д.) необходимо пользоваться атлетическим поясом.
- 3.16. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведенные места.
- 3.17. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом инструктору тренажерного зала.
- 3.18. Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств.
- 3.19. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1,5-2 метров от стекла и зеркал.
- 3.20. Запрещается ставить бутылки с водой на тренажеры, подключенные к электросети.
- 3.21. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров.
- 3.22. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущей ленты, установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение. Нельзя сходить с тренажера до полной остановки ленты.
- 3.23. В тренажерном зале не разрешается заниматься с обнаженным торсом.
- 3.24. Во время тренировок необходимо обязательно использовать полотенца.
- 3.25. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещен.
- 3.26. Запрещается самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции зала, громкость трансляции и подбор музыкального сопровождения.
- 3.27. При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо прекратить занятия и сообщить об этом инструктору тренажерного зала. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).
4. Ответственность за порчу предметов в тренажерном зале
- 4.1. В соответствии с гражданским кодексом РБ вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. (Статья 933 п.1 ГК РБ).
- 4.2. В остальных случаях, при нанесении потребителем ущерба исполнителю в следствие нарушения правил, утвержденных в ОП «Молодёжный центр» БГУИР, повреждения либо утраты предметов или оборудования, принадлежащих спортивной школе, виновный должен возместить стоимость нанесенного ущерба с учетом затрат на его ремонт в полном объеме, по

существующим на день оплаты ценам, определяемым администрацией учреждения, либо произвести равноценную замену по согласию сторон.

5. Обязанности инструктора.

Инструктор обязан:

- предоставить консультацию Заказчику по правилам пользования тренажерами, находящимися в тренажерном зале;
- показать минимальный комплекс упражнений при первом посещении тренажерного зала;
- следить за соблюдением техники безопасности при занятиях в тренажерном зале;
- контролировать время нахождения Заказчика в тренажерном зале;

Приложение №2
к публичному договору на оказание услуг

УТВЕРЖДАЮ
проректор по воспитательной работе
Д. Ф. Кузнецов
2019 г.



**Прейскурант тарифов на услуги,
оказываемые УО БГУИР ОП Молодежный центр**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Тариф услуги бел. руб. коп.
1	Обучение танцам в самостоятельном коллективе 1 группа	час	15,00
2	Оказание физкультурно-оздоровительных услуг в теннисных комнатах (без выдачи спорт инвентарем) (чел.)	час	2,00
3	Оказание физкультурно-оздоровительных услуг в теннисных комнатах (с выдачей спорт инвентаря) (чел.)	час	2,50
4	Бронирование теннисных столов	час	0,50
5	Оказание физкультурно-оздоровительных услуг в тренажерном зале (чел.)	час	5,00
6	Оказание физкультурно-оздоровительных услуг в тренажерном зале для студентов (чел.)	час	3,50
7	Оказание физкультурно-оздоровительных услуг в тренажерном зале (чел.) абонемент 12 занятий	шт.	48,00
8	Оказание физкультурно-оздоровительных услуг в тренажерном зале для студентов (чел.) абонемент 12 занятий	шт.	36,00
9	Оказание физкультурно-оздоровительных услуг в тренажерном зале (чел.) безлимитный абонемент на 1 месяц	шт.	60,00
10	Оказание физкультурно-оздоровительных услуг в тренажерном зале (чел.) безлимитный абонемент на 3 месяца	шт.	140,00
11	Размещение велосипеда на велопарковке	чел.	2,00
12	Оформление и выдача магнитной карты	шт.	10,00
13	Несвоевременное освобождение парковочного места	сутки	2,00
14	Повторное оформление и выдача магнитной карты (утеря, порча)	шт.	12,00
15	Оказание услуг звукозаписи	60 мин.	10,00
16	Оказание услуг звукозаписи	90 мин.	15,00
17	Оказание услуг звукозаписи	120 мин.	20,00
18	Оказание услуг звукозаписи	150 мин.	25,00
19	Оказание услуг звукозаписи	180 мин.	30,00

Бухгалтер

Е. В. Павловская