

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь  
Установа адукацыі  
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
УНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ  
І РАДЫЁЭЛЕКТРОНІКІ»



Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

18.04.2014 № 44

г. Минск

г. Минск

Об утверждении Правил внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка в общежитиях (далее - Правила) учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее - БГУИР).

2. Начальнику отдела документационного обеспечения Громыко Е.В. довести настоящий приказ и Правила БГУИР до проректоров, деканов факультетов, начальника юридического отдела, начальника студенческого городка, начальника управления воспитательной работы с молодежью, начальника центра продвижения образовательных услуг, председателя первичной профсоюзной организации студентов.

3. Признать утратившим силу приказ ректора БГУИР от 11.10.2013 г. №238 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГУИР».

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на проректора по воспитательной работе Кузнецова Д.Ф.

Ректор

В.А.Богуш

Учреждение образования  
«Белорусский государственный  
университет информатики и  
радиоэлектроники»

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка в общежитиях  
учреждения образования «Белорусский  
государственный университет информатики и  
радиоэлектроники»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, и иными локальными актами учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР).

2. Правила внутреннего распорядка устанавливают внутренний распорядок проживания в общежитии, пропускной режим, права и обязанности иногородних обучающихся, в т.ч. иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, являющихся обучающимися дневной формы получения образования БГУИР, абитуриентов БГУИР (далее – наниматели), порядок поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности и являются обязательными для всех нанимателей, проживающих в общежитии БГУИР.

3. Наниматель, вселяемый в общежитие, обязан лично предъявить заведующему общежитием (должностному лицу, его замещающему) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, ордер, договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда, медицинскую справку о состоянии здоровья.

4. Заведующий общежитием (уполномоченное им лицо) проводят инструктаж и ознакомление Нанимателей, вселяемых в общежитие, с:

- 4.1. порядком вселения, оформления регистрации (снятия с регистрационного учета) и выселения из общежития;
- 4.2. правилами внутреннего распорядка;
- 4.3. правилами пожарной безопасности;
- 4.4. правилами техники безопасности;
- 4.4. правилами охраны окружающей среды и рационального

использования природных ресурсов.

Заведующий общежитием (уполномоченное им лицо) регистрирует проведение ознакомления и инструктаж в журналах, наниматель, вселяемый в общежитие, ставит об этом личную подпись в них (для обучающихся из числа иностранных граждан правила проживания в общежитиях, правила пожарной безопасности и т.д., при необходимости, доводятся на английском языке).

5. Нанимателю, вселяемому в общежитие, передается во временное пользование:

5.1. предоставленное жилое помещение с комплектом мебели – по акту о приеме-передаче;

5.2. пропуск установленного образца на право входа в общежитие;

5.3. комплект ключей от жилого помещения;

5.4. постельные принадлежности (выдаются под расписку);

5.5. необходимый инвентарь.

6. Наниматели, проживающие в общежитии, несут полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по их вине имуществу БГУИР, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. Выселение из общежития производится в соответствии с условиями договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

8. При расторжении, либо прекращении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, признании его недействительным наниматель обязан освободить жилое помещение в течение трех суток (если иной срок не установлен законодательством). В случае отказа обучающийся подлежит выселению из жилого помещения в соответствии с законодательными актами.

9. Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии, в том числе по причине прекращения или расторжения договора найма жилого помещения, признания его недействительным, обязаны:

9.1. сдать жилое помещение с комплектом мебели по акту о приеме-сдаче, пропуск установленного образца на право входа в общежитие, комплект ключей от жилого помещения, постельные принадлежности, а также иной инвентарь в надлежащем состоянии (в случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб);

9.2. погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением (для обучающихся из числа иностранных граждан – за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг).

10. Наниматели могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по основаниям, предусмотренным актами законодательства.

## ГЛАВА 2 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

11. Вход в общежитие для нанимателей, проживающих в нем, открыт с 6.00 до 24.00 (для несовершеннолетних – до 23.00), осуществляется по

предъявлению пропуска.

Наниматели, которые возвращаются в общежитие после 24.00 (несовершеннолетние – после 23.00), допускаются в общежитие без фиксации позднего возвращения при наличии письменного разрешения начальника студенческого городка (уполномоченного им лица). Для получения данного разрешения нанимателю необходимо заблаговременно, как правило не позднее, чем за 3 дня, обратиться с заявлением к начальнику студенческого городка (уполномоченному им лицу).

В противном случае наниматели допускаются в общежитие с 24.00 (несовершеннолетние – с 23.00) до 6.00 с фиксированием дежурным по общежитию факта нарушения Правил внутреннего распорядка путем составления докладной записки на имя начальника студенческого городка (уполномоченному им лицу).

12. Посетители допускаются в общежития ежедневно с 12.00 до 22.00 и не позднее 23.00 обязаны покинуть общежитие, если иной порядок не установлен приказом ректора БГУИР. К нанимателю допускается не более двух посетителей одновременно.

13. Во время экзаменационной сессии вход в общежитие разрешается только посетителям из числа обучающихся БГУИР, по предъявлению студенческого билета, сотрудникам БГУИР и представителям посольств (консульств) (для иностранных обучающихся).

14. Во время зимних и летних каникул посетителям, не проживающим в общежитии, вход в общежитие запрещен.

15. При входе в общежитие наниматели обязаны предъявить дежурному по общежитию и/или представителю добровольной дружины пропуск, а посетители – документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство), иные документы, позволяющие идентифицировать личность его владельца (военный билет, водительское удостоверение, служебное удостоверение, пенсионное удостоверение, студенческий билет, зачетная книжка, пропуск на право входа в общежитие БГУИР) (далее – документ, удостоверяющий личность). Всех посетителей дежурный по общежитию регистрирует в книге учета посетителей.

16. Наниматель, пригласивший посетителя, обязан встретить его при входе в общежитие и оставить у дежурного по общежитию свой пропуск. При выходе посетителя в книге учета посетителей делается отметка о времени его ухода и замечания, если они имели место. Наниматель может забрать свой пропуск только после ухода последнего посетителя. Наниматель, пригласивший посетителя, несет полную ответственность за его своевременный уход из общежития, а также за соблюдение им Правил внутреннего распорядка.

17. Посетители, не имеющие при себе документа, удостоверяющего личность и/или находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не допускаются.

### ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

18. Наниматели имеют право:

18.1. пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием, инвентарем общежития и дополнительными платными услугами, оказываемыми в общежитиях;

18.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены и выведены из строя по вине проживающих);

18.3. избирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;

18.4. участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и воспитательной работы, оборудования и оформления жилых комнат и помещений общежития;

18.5. участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, касающихся жизнедеятельности проживающих в общежитии;

18.6. вносить в органы студенческого самоуправления, администрацию студенческого городка предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени проживающих, развития и укрепления материальной базы и участвовать в их реализации;

19. Наниматели обязаны:

19.1. соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности, правила охраны труда и иные локальные правовые акты БГУИР;

19.2. знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

19.3. использовать помещения, оборудование и инвентарь общежития в соответствии с их назначением;

19.4. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

19.5. бережно относиться к помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

19.6. поддерживать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования общежития, участвовать в проведении генеральных уборок;

19.7. соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;

19.8. принимать участие (не менее 4 часов в месяц) в общественно-полезном труде, в том числе по поддержанию надлежащего санитарно-гигиенического состояния помещений общежития (не допускается привлечение нанимателей к уборке санузлов (кроме санузлов в блоках), помещений для душа, прачечной и сушки белья).

Порядок и правила привлечения, обучающихся к участию в общественно-полезном труде по благоустройству общежитий, устанавливаются начальником студенческого городка по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов БГУИР;

19.9. принимать участие в организации дежурства по этажу (для нанимателей, проживающих в общежитиях №1 и №2).

Порядок и правила организации дежурства устанавливаются начальником студенческого городка по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов БГУИР.

19.10. своевременно, за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа текущего месяца, вносить плату за жилищно – коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения;

19.11. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, нормы и принципы общественной морали, правила этикета;

19.12. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность; действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство; действий, препятствующих членам трудового коллектива общежития и/или другим проживающим в общежитии выполнять свои обязанности; действий, наносящих или угрожающих нанести материальный ущерб БГУИР;

19.13. соблюдать графики уборки жилых помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, и помещений, используемых по принципу самообслуживания;

19.14. обеспечивать доступ в жилое помещение администрации университета, студгородка, ответственным работникам общежития, представителям студенческого самоуправления, в том числе добровольной дружины с целью контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм проживания и Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГУИР.

19.15. выполнять все требования педагогических работников основанные на актах законодательства, Уставе БГУИР, иных локальных правовых актах БГУИР.

20. Нанимателям запрещается:

20.1. совершать действия (бездействие), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания граждан в других жилых помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан;

20.2. хранить в жилых помещениях взрывоопасные, отравляющие и загрязняющие воздух вещества и предметы (за исключением разрешенных для использования в быту средств борьбы с грызунами и насекомыми), а также легковоспламеняющиеся вещества с нарушением установленных законодательством правил хранения и пользования;

20.3. переоборудовать и реконструировать вентиляционные шахты и каналы, проводить без разрешения заведующего общежитием лакокрасочные работы, работы (чистка пола, стен, мебели, приборов) с использованием легковоспламеняющихся жидкостей (бензин, керосин, растворитель);

20.4. загромождать коридоры, лестничные марши и площадки, проходы, запасных выходов и других вспомогательных помещений;

20.5. самовольно устанавливать на крышах, фасадах общежитий индивидуальные антенны и иные конструкции;

20.6. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

20.7. самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одного помещения в другое; использовать в общежитии личную мебель (кровати, кресла, матрасы, столы, стулья и т.п.);

20.8. наносить на стенах зданий и помещений общежития, в лифтовых кабинах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и

вывешивать объявления, календари, репродукции, иную печатную или рукописную продукцию без разрешения уполномоченных должностных лиц студгородка;

20.9. вести политическую агитацию, в том числе политическую рекламу, путем распространения агитационных материалов, проведения бесед, собраний, митингов, высказываний и т.п., в нарушение действующего законодательства;

20.10. публиковать и (или) передавать для публикации без согласования с руководством университета (студгородка) материалы и сведения, касающиеся университета, в том числе путем размещения публичных комментариев и фотографий в отношении университета или его работников, на ресурсах Интернет, а также посредством программных продуктов коммуникации и распространения информации (приложений и мессенджеров), если иное не предусмотрено локальными правовыми актами университета;

20.11. осуществлять без разрешения руководства университета (студгородка) кино-, фото- и видеосъемку, вести аудиозапись, в том числе без согласия лица, в отношении которого проводится съемка, аудиозапись, если съемка, аудиозапись не осуществляется в целях документирования совершения противоправного деяния;

20.12. повреждать первичные средства пожаротушения, пожарные знаки, пожарную сигнализацию, отключать, закрывать, повреждать пожарные извещатели в помещениях общежития, нарушать работу систем оповещения о пожаре и дымоудалении (кроме случаев подачи сигнала при помощи ручного извещателя в чрезвычайных ситуациях);

20.13. приносить, хранить и использовать в общежитии электронагревательные приборы для обогрева помещения;

20.14. использовать электрические приборы для приготовления пищи в жилых помещениях, за исключением специально оборудованных мест в соответствии с технической документацией здания общежития – на кухнях, где допускается использование электрочайников мощностью до 1 кВт заводского изготовления;

20.15. оставлять электроприборы без присмотра в течение дня, а также на ночь включенными в электросеть (во время грозы все электроприборы, находящиеся в помещениях, должны быть отключены от электросети, а их наружные антенны должны быть отключены от электроприборов);

20.16. оставлять без присмотра посуду для приготовления пищи на включенной плите;

20.17. пользоваться открытым огнем, зажигать бытовые свечи, сухой спирт, керосиновые лампы, приносить в общежитие, хранить, приводить в действие пиротехнические изделия внутри зданий и помещений общежитий, разводить костры, поджигать сухую траву, деревья и кустарники вблизи общежития;

20.18. приносить, хранить и использовать внутри зданий и помещений общежитий средства индивидуальной мобильности (сигвеи, электросамокаты, моноколеса, роликовые коньки, доски и т.п.), оборудование для майнинга криптовалют;

20.19. устанавливать новогодние елки в жилых помещениях и коридорах общежития, использовать электрогирлянды;

20.20. курить (потреблять) табачные изделия, использовать системы для курения табака, нагрева табака (IQOS), электронные системы курения (вейпы) в помещении общежития и на прилегающей территории, а также приносить, хранить и использовать кальян в помещении общежития, использовать ароматические свечи и палочки;

20.21. приносить и(или) распивать, хранить алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво; распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества; появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в помещениях общежития и на прилегающей к нему территории;

20.22. портить имущество БГУИР или использовать его не по назначению; совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

20.23. совершать действия (подстрекать к совершению), которые могут повлечь причинение вреда жизни и (или) здоровью как самих нанимателей, так и иных лиц;

20.24. накапливать мусор в жилых помещениях, в местах общего пользования, на балконах и лоджиях;

20.25. включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты, и без согласия проживающих в комнате;

20.26. оставлять посторонних лиц в общежитии после 23.00 без письменного разрешения начальника студенческого городка (или уполномоченного им должностного лица), предоставлять место для проживания посторонним лицам;

20.27. передавать ключи от комнаты и пропуска посторонним лицам;

20.28. содержать в помещении общежития различных представителей фауны;

20.29. изучать спрос на продукцию и услуги, путем проведения опроса среди нанимателей и работников общежития, осуществлять несанкционированную торговлю, оказывать платные услуги, организовывать Интернет-магазины внутри зданий и помещений общежитий;

20.30. проводить без разрешения руководства университета (студгородка) социальные опросы и участвовать в таких опросах;

20.31. играть в азартные игры;

20.32. оскорблять администрацию университета, студгородка, педагогических и других работников общежития, представителей студенческого самоуправления и добровольной дружины БГУИР;

20.33. совершать действия, за которые законодательством предусмотрена уголовная или административная ответственность, а также иные противоправные действия;

21. В жилых помещениях допускается использование:

21.1. из расчета на каждого проживающего:

одна настольная лампа с энергосберегающей лампочкой;

один ноутбук (персональный компьютер) или планшетный компьютер;

один смартфон;

один электроудлиннитель заводского изготовления с сетевым фильтром;



21.2. из расчета на жилую комнату:  
 один холодильник (не старше 10 лет, при полной заводской комплектации);  
 один пылесос (не старше 10 лет);  
 один фен для волос;  
 один роутер;  
 один электрочайник (мощностью до 1 кВт) заводского изготовления (при использовании в специально оборудованных местах в соответствии с технической документацией здания общежития – на кухнях);  
 один электроутюг.

Электроприборы должны быть технически исправны и эксплуатироваться согласно инструкции по эксплуатации завода изготовителя.

22. В случае чрезвычайных ситуаций или проведения санитарной обработки помещений общежития администрации университета, студгородка, ответственным работникам общежития, разрешается беспрепятственный (без разрешения проживающего) вход в жилые комнаты.

#### ГЛАВА 4

##### ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

23. За активное участие нанимателей, в работе по обеспечению жилищно-бытовых условий, организации свободного времени и общественной жизни (за успехи в спортивно-массовой, общественной деятельности) устанавливаются следующие меры поощрения:

- 23.1. объявление Благодарности БГУИР;
- 23.2. награждение грамотой БГУИР;
- 23.3. награждение Почетной грамотой БГУИР;
- 23.4. направление Благодарственного письма близким родственникам нанимателя;
- 23.5. установление надбавки, материальное поощрение;

24. Меры поощрения, указанные в абзацах 23.1-23.5 пункта 23 Правил внутреннего распорядка объявляются приказом ректора БГУИР по представлению начальника студенческого городка (лица им уполномоченного) либо решению органов студенческого самоуправления общежитий по согласованию с начальником студенческого городка (лица им уполномоченного).

Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

25. Основанием для привлечения нанимателя, к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными правовыми актами БГУИР (далее - дисциплинарный проступок), в виде противоправных действий (бездействия).

26. За совершение действий (бездействия), предусмотренных п.25 Правил внутреннего распорядка, в зависимости от тяжести совершенного проступка, устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении следующих мер:

### 26.1. общественного воздействия:

проведение воспитательной беседы;

рассмотрение на заседании студенческого совета общежития;

направление письма о противоправном поведении нанимателя близким родственникам, в том числе по месту их работы;

направление письма о противоправном поведении нанимателя из числа иностранных граждан в посольство (консульство) страны, гражданином которой он является.

### 26.2. дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление).

27. К нанимателю может быть применена дисциплинарная ответственность – расторжение договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. Расторжение договора найма может быть применено за три и более случая (в течении учебного года) ненадлежащего исполнения Правил внутреннего распорядка проживающим, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания, в т.ч. «выговор».

28. Решение о применении мер общественного воздействия принимается начальником студенческого городка (уполномоченным им должностным лицом), председателем студенческого совета общежития, мер дисциплинарного взыскания – проректором по воспитательной работе на основании протокола заседания Совета по профилактике правонарушений в студенческом городке.

29. Вопрос привлечения к дисциплинарной ответственности за дисциплинарный проступок, совершенный нанимателем, рассматривается на заседании Совета профилактики правонарушений в студенческом городке.

До начала рассмотрения обстоятельств совершения дисциплинарного проступка заведующая общежитием (воспитатель) в течении двух календарных дней после обнаружения совершения обучающимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязана уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося (исключение – законные представители иностранных граждан, проживающих за пределами Республики Беларусь) и затребовать у нанимателя письменное объяснение.

Письменное объяснение представляется нанимателем в течение трех календарных дней после истребования.

Непредставление нанимателем письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) нанимателей, достигших возраста восемнадцати лет.

Непредставление нанимателем письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствует рассмотрению вопроса применения к нему мер дисциплинарного взыскания, за дисциплинарный проступок.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

30. Поводами для привлечения нанимателя к дисциплинарной

ответственности могут служить акты проверки санитарно-гигиенического состояния жилого помещения, протокол добровольной дружины, докладные записки начальника студенческого городка (его заместителей и иных работников учреждения образования) в том числе основанные на решении органов студенческого самоуправления или иные письменные сообщения.

31. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только с согласия соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

32. В случае, если обучающийся является членом профсоюза, соответствующая информация согласовывается с комитетом первичной профсоюзной организации обучающихся.

33. Решение о применении мер дисциплинарного взыскания оформляется приказом проректора по воспитательной работе (далее – приказ).

Приказ о дисциплинарном взыскании объявляется нанимателю под роспись в течении 5 календарных дней со дня издания приказа. Не считая времени пребывания нанимателя на каникулах, в отпуске, на учебных занятиях, производственном обучении, практике, стажировке, иных формах образовательного процесса.

Наниматель, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Отказ нанимателя от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания или невозможность ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения образования и (или) нанимателей, достигших возраста восемнадцати лет.

34. Наниматели, которые были привлечены к дисциплинарной ответственности, не могут входить в состав органов студенческого самоуправления.

35. Наниматель считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного календарного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

36. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно, до истечения года, в том числе по просьбе нанимателя, при условии, что дисциплинарное взыскание сыграло свою воспитательную роль, а сам наниматель принимает активное участие в общественной жизни факультета университета, студенческого городка, не допускает нарушений Правил внутреннего распорядка, не имеет академических задолженностей по учебе.

37. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом проректора по воспитательной работе. Выписка из приказа о досрочном снятии дисциплинарного взыскания и документы, положенные в его основание, хранятся в личном деле обучающегося.