



Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования «Белорусский государственный  
университет информатики и радиозлектроники»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*Документированная процедура*  
**ОХРАНА ТРУДА**

**ДП 3.5-2022**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

В.А. Богущ

02.2022

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*Документированная процедура*

**ОХРАНА ТРУДА**

**ДП 3.5-2022**

**Версия 05**

Минск



## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

### ИСПОЛНИТЕЛИ

Литош В.А., начальник отдела охраны труда

Титова Л.Е., инженер по охране труда 1 категории отдела охраны труда

### ВНЕСЕНА

Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества

2. УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3. ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДП 3.5-2020 (версия 04)

© БГУИР

Настоящая документированная процедура не может быть тиражирована и распространена без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

---

Издана на русском языке



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, обозначения, сокращения.....	4
3.1. Термины.....	4
3.2. Сокращения.....	5
4. Общие положения.....	6
5. Описание процедуры.....	6
5.1. Описание процедуры обеспечения охраны труда.....	6
5.1.1. Разработка политики в области охраны труда.....	6
5.1.2. Разработка целей в области охраны труда.....	7
5.1.3. Планирование мероприятий по охране труда.....	8
5.1.4. Выполнение мероприятий по охране труда.....	8
5.1.5. Контроль за выполнением мероприятий по охране труда.....	8
5.1.6. Корректирующие действия.....	8
5.2. Графическое описание процедуры.....	9
5.3. Матрица распределения полномочий и ответственности.....	9
5.4. Структура организации управления охраной труда.....	9
6. Записи.....	9
Приложение А Акты законодательства и другие требования в области охраны труда, применяемые в БГУИР.....	10
Приложение Б Графическое описание процедуры.....	11
Приложение В Структура организации управления охраной труда.....	12
Приложение Г Записи.....	13
Лист согласования.....	14



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ устанавливает требования по разработке политики и целей в области охраны труда, планированию и выполнению мероприятий по охране труда, а также требования по контролю выполнения мероприятий по охране труда и осуществлению корректирующих действий по результатам контроля.

Положения настоящего документа обязательны для всех структурных подразделений университета, входящих в область распространения СМК БГУИР.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон Республики Беларусь «Об охране труда» от 23 июня 2008 г. № 356-З.

2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111 «Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда» [1].

3. СТБ ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

4. СТБ ISO 9001 Системы менеджмента качества. Требования.

5. СТБ ИСО 9004- 2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.

6. СТБ ISO 45001-2020 Системы менеджмента здоровья и безопасности профессиональной деятельности. Требования и руководство по применению.

7. СУОТ 01-2022 Положение по системе управления охраной труда

8. МИ СУОТ 02-2022 Идентификация опасностей, оценка рисков и возможностей.

В обобщенном виде акты законодательства и другие требования в области ОТ, применяемые в БГУИР, представлены на рисунке в приложении А.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

### 3.1. Термины

В настоящем документе используются термины и их определения по СТБ ИСО 9000, словарю СТО 1.0, а также следующие термины и их определения:

**безопасные условия труда** – условия труда, при которых исключено воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов либо уровни их воздействия на работающих не превышают установленных нормативов;



**опасность** – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью работающего;

**работающие** – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, работающие по трудовым договорам и (или) гражданско-правовым договорам, на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм, а также привлекаемые к выполнению работ (оказанию услуг) юридическими лицами в порядке и на условиях, установленных законодательством;

**работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с нанимателем на основании заключенного трудового договора;

**рабочее место**: место постоянного или временного пребывания работающих в процессе трудовой деятельности;

**политика в области охраны труда** - декларация нанимателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по обеспечению требований по ОТ;

**работодатели** – юридические лица, их обособленные подразделения, имеющие учетный номер плательщика, и индивидуальные предприниматели, предоставляющие работу гражданам по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам, физические лица, предоставляющие работу гражданам по трудовым договорам, юридические лица, предоставляющие работу на основе членства (участия) в организациях любых организационно-правовых форм, а также юридические лица, привлекающие граждан к выполнению работ (оказанию услуг) в порядке и на условиях, установленных законодательством;

**система управления охраной труда** – совокупность мероприятий по охране труда, методов и средств управления, направленных на организацию деятельности по обеспечению безопасности, сохранению жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности;

**условия труда** – совокупность факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, воздействующих на работоспособность и здоровье работающего в процессе трудовой деятельности.

**цель в области охраны труда** - цель, устанавливаемая для достижения результативности охраны труда.

### 3.2. Сокращения

ЛПА – локальный правовой акт;

НПА – нормативный правовой акт;

ООТ – отдел охраны труда;

ОТ – охрана труда;

СУОТ – система управления охраной труда;

ТНПА – технический нормативный правовой акт;



## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ОТ – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-противоэпидемические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

Требования по ОТ – нормативные правовые предписания, направленные на сохранение жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в НПА, в том числе ТНПА, являющихся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Правительства Республики Беларусь обязательными для соблюдения, технических регламентах Таможенного союза и Евразийского экономического союза, ЛПА.

Требования по ОТ обязательны для исполнения руководством университета и работающими.

Управление ОТ в университете осуществляет ректор.

Владельцем процедуры ОТ является первый проректор.

## **5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ**

### **5.1. Описание процедуры обеспечения охраны труда**

ОТ реализуется через шесть этапов:

1. Разработка политики в области ОТ.
2. Разработка целей в области ОТ.
3. Планирование мероприятий по ОТ.
4. Выполнение мероприятий по ОТ.
5. Контроль за выполнением мероприятий по ОТ.
6. Корректирующие действия.

#### **5.1.1. Разработка политики в области охраны труда**

Стратегическая цель БГУИР в области ОТ – обеспечение безопасных и благоприятных для здоровья условий труда работников университета в процессе их трудовой деятельности.

Для достижения стратегической цели БГУИР определяет следующие основные направления политики в области ОТ:

обеспечение на каждом рабочем месте условий и режима труда, соответствующих требованиям по охране труда для предупреждения связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья;

предупреждение возникновения несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварийных и чрезвычайных ситуаций и инцидентов;



поддержание функционирования СУОТ, обеспечивающей идентификацию опасностей и оценку рисков, постоянное ее улучшение;

определение мер управления рисками и анализ их результативности, разработка и реализация мероприятий по улучшению условий и ОТ;

обеспечение соблюдения и выполнения требований законодательства, НПА, ТНПА, а также других требований в области ОТ, принятых на себя университетом;

постоянное сотрудничество и взаимодействие по вопросам ОТ между высшим руководством, профсоюзным комитетом и работниками университета.

Высшее руководство БГУИР гарантирует обеспечение необходимыми ресурсами, создание условий для выполнения политики в области ОТ и результативного функционирования СУОТ.

Выполнение политики в области ОТ – обязанность каждого работника университета.

### **5.1.2. Разработка целей в области охраны труда**

Для достижения основных направлений политики в области ОТ БГУИР определяет следующие основные цели в области ОТ:

осуществление идентификации опасностей и оценки рисков на рабочих местах и актуализация при необходимости их результатов;

обеспечение безопасности при эксплуатации территории, зданий, сооружений, помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении материалов;

осуществление и прохождение обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам ОТ;

осуществление контроля за соблюдением работниками требований по ОТ;

осуществление контроля за уровнями и концентрациями вредных производственных факторов на рабочих местах;

проведение технического диагностирования, ремонтно-профилактических работ, осмотров потенциально опасных объектов, зданий, сооружений, помещений, транспортных средств, оборудования, инструментов и приспособлений;

проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров работающих, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, а также внеочередных медицинских осмотров работающих при ухудшении состояния их здоровья;

обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, смывающими, обезвреживающими и дерматологическими средствами в соответствии с установленными нормами.

Выполнение целей в области ОТ – обязанность каждого работника



университета.

### **5.1.3. Планирование мероприятий по охране труда**

Планирование мероприятий по ОТ осуществляется в соответствии с требованиями [1].

План мероприятий по ОТ (далее – План) разрабатывается ООТ с участием профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации работников БГУИР.

План согласовывается с первым проректором, профсоюзным комитетом работников БГУИР и утверждается ректором.

### **5.1.4. Выполнение мероприятий по охране труда**

Мероприятия по ОТ направлены на сохранение жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности и предусматривают решение следующих задач:

устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение условий и ОТ, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

обеспечение в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми средствами и устройствами;

обучение по вопросам ОТ;

информационное обеспечение деятельности по ОТ;

внедрение передового опыта и научных разработок по ОТ.

Ответственность за выполнение мероприятий Плана в установленные сроки и запланированные результаты несут утвержденные Планом исполнители.

### **5.1.5. Контроль за выполнением мероприятий по охраны труда**

Контроль выполнения Плана осуществляют ООТ, руководители структурных и обособленных подразделений при проведении ежемесячного и ежеквартального контроля за соблюдением требований по ОТ.

### **5.1.6. Корректирующие действия**

На основании полученной информации о состоянии условий труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о степени выполнения работниками своих обязанностей по ОТ и другой информации, относящейся к деятельности по ОТ, осуществляются корректирующие действия, направленные на достижение более высоких результатов по улучшению состояния ОТ в университете.





## 5.2. Графическое описание процедуры

Графическое описание процедуры обеспечения ОТ приведено в приложении Б.

## 5.3. Матрица распределения полномочий и ответственности

Матрица распределения полномочий и ответственности приведена в таблице 1.

Таблица 1

	Ректор	Первый проректор	Начальник отдела охраны труда	Руководители структурных подразделений	Профком университета (ответственный за ОТ)	Работники
Разработка политики в области ОТ	Р	О	И	И	И	
Разработка целей в области ОТ	Р	О	И	И	И	
Планирование мероприятий по ОТ		Р	О	И	О	
Выполнение мероприятий по ОТ		Р	О	И	И	И
Контроль за выполнением мероприятий по ОТ		Р	О	И	О	
Корректирующие действия		Р	О	И	И	И

Обозначения: Р – руководитель, О – ответственный исполнитель, И – исполнитель

## 5.4. Структура организации управления охраной труда

Структура организации управления ОТ БГУИР приведена в Приложении В.

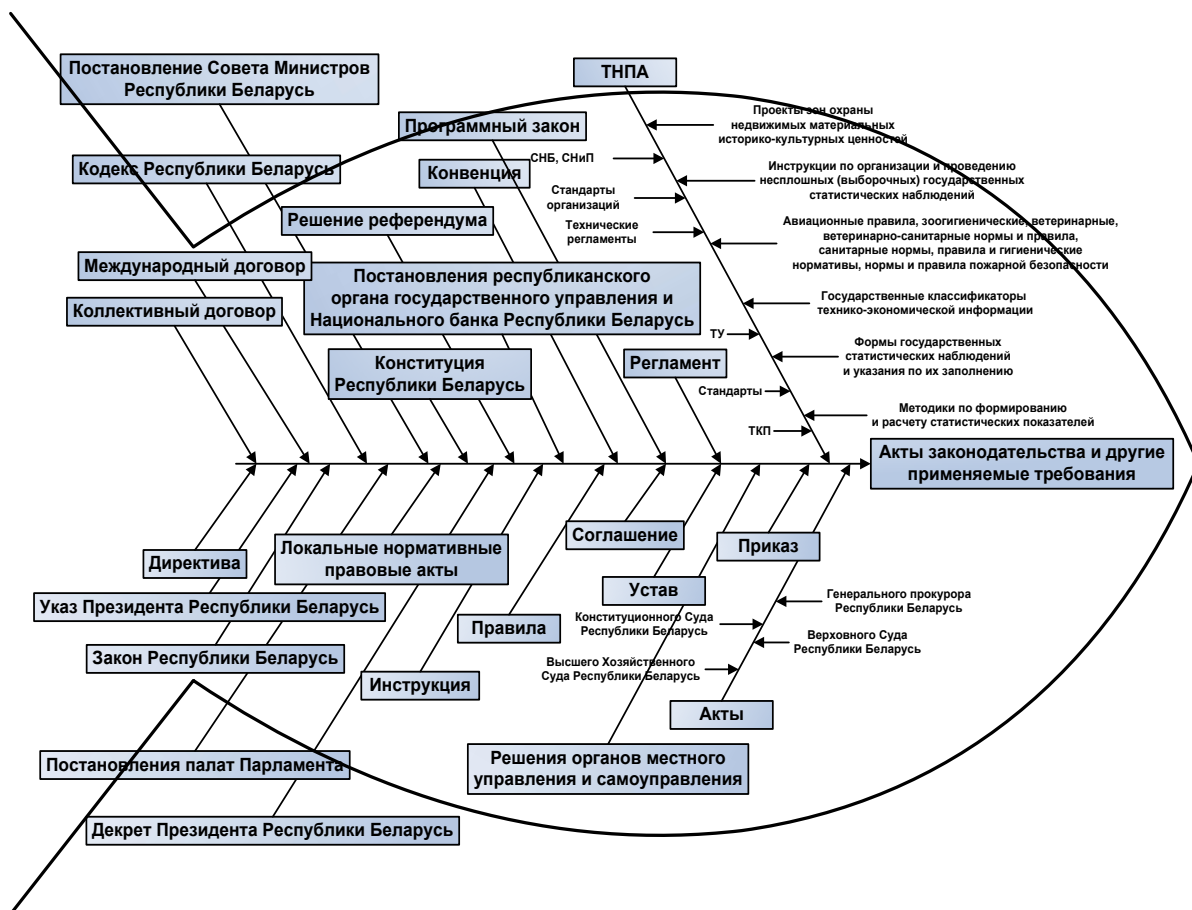
## 6. ЗАПИСИ

Ответственными за заполнение и хранение записей в области ОТ являются начальник отдела ОТ и руководители структурных подразделений университета. Для записей используются типовые формы, установленные НПА. Записи и сроки их хранения представлены в приложении Г.



Приложение А

Акты законодательства и другие требования в области ОТ,  
применяемые в БГУИР





Приложение Б

Графическое описание процедуры

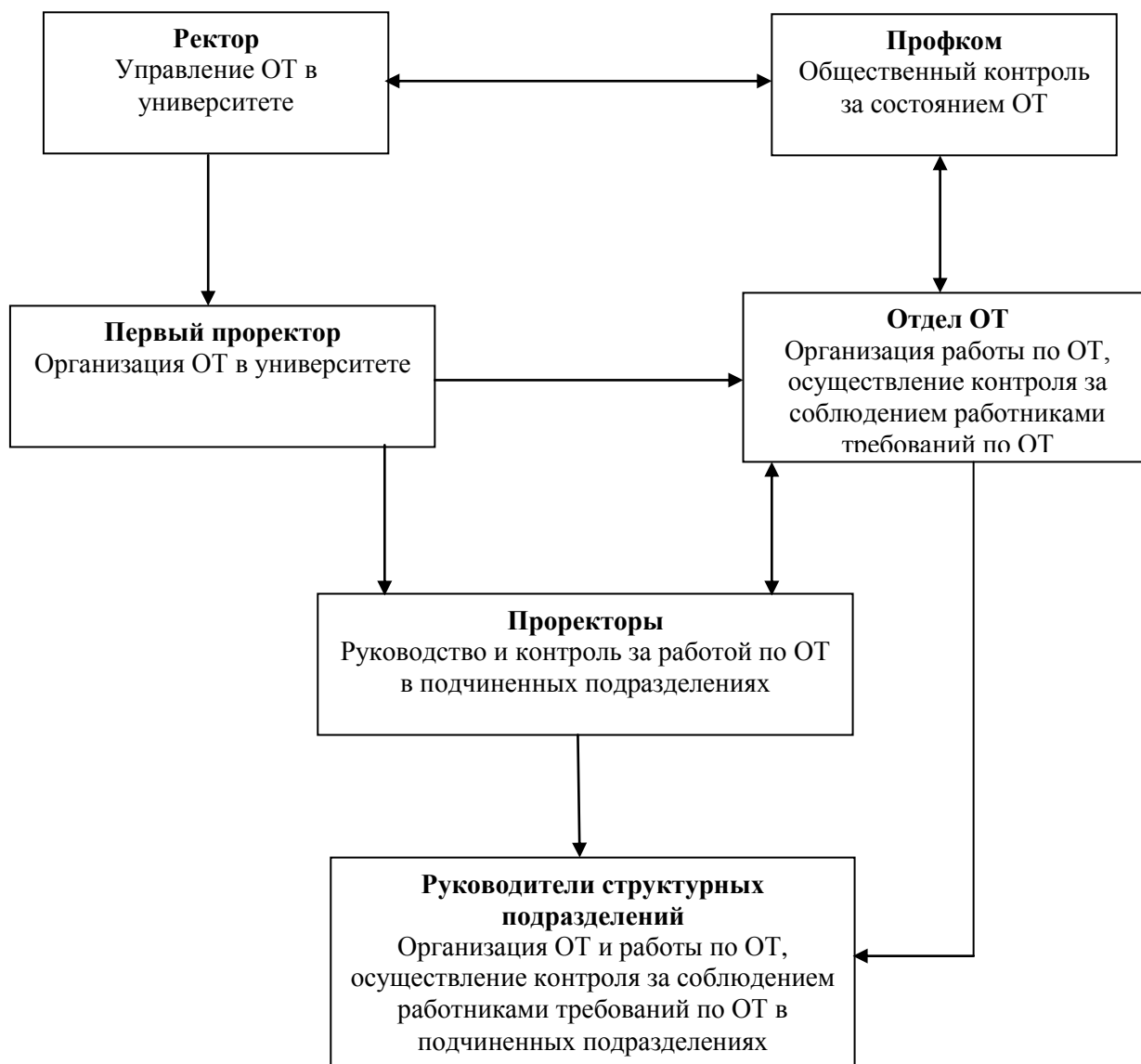
ДП 3.5 Охрана труда			
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
	<pre>graph TD; Start([Начало]) --&gt; Step1[1. Разработка политики в области ОТ]; Step1 --&gt; Step2[2. Разработка целей в области ОТ]; Step2 --&gt; Step3[3. Планирование мероприятий по ОТ]; Step3 --&gt; Step4[4. Выполнение мероприятий по ОТ]; Step4 --&gt; Step5[5. Контроль за выполнением мероприятий по ОТ]; Step5 --&gt; Step6[6. Корректирующие действия]; Step6 --&gt; End([Окончание]);</pre>		
		Политика в области ОТ	
		Цели в области ОТ	
		План мероприятий по ОТ	
		Приказы, распоряжения	
		Предписания, акты, отчеты	
		Приказы, распоряжения	

Законодательные и иные НПА, ТНПА, политика (СМК), цели, приказы, планы, распоряжения, предписания



## Приложение В

### Структура организации управления ОТ БГУИР






**Приложение Г**

**Записи**

№ п/п	Название	Ответственные	Срок хранения
1	Журнал регистрации вводного инструктажа по ОТ	Отдел ОТ	3 года
2	Журнал регистрации инструктажа по ОТ	Руководители структурных подразделений	3 года
3	Журнал регистрации несчастных случаев	Отдел ОТ	45 лет
4	Журнал контроля за соблюдением требований по ОТ	Руководители структурных подразделений	3 года
5	Журнал выдачи инструкций по ОТ	Отдел ОТ	3 года
6	Предписания об устранении нарушений требований по ОТ	Отдел ОТ	5 лет

	<i>Документированная процедура</i> <b>ОХРАНА ТРУДА</b>	<b>ДП 3.5-2022</b>
---	---	--------------------

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата
Первый проректор	Давыдов М.В.		
Начальник юридического отдела	Матусевич А.Д.		
Начальник отдела менеджмента качества	Алябьева И.И.		