



ЗАГАД

25.01.2014 № 12-х

г. Минск

г. Минск

ПРИКАЗ

Об эвакуационной комиссии  
университета

Во исполнение требований Законов Республики Беларусь от 05.05.1998 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27.11.2006 «О гражданской обороне», Постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 08.12.2005 № 1405 «О Государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и от 25.04.2008 № 610 «Об утверждении Положения о порядке временного отселения населения, эвакуации материальных и историко-культурных ценностей в безопасные районы», приказов Министра образования Республики Беларусь от 30.11.2001 № 581 «Об отраслевой подсистеме Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Министерства образования Республики Беларусь» и от 25.06.2004 № 773 «Порядок ведения гражданской обороны в системе Министерства образования Республики Беларусь», решения администрации Советского района г. Минска от 10 марта 2009 № 240 «Об утверждении Положения о эвакуационной комиссии при администрации Советского района г. Минска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав эвакуационной комиссии университета и сформировать группы в следующих составах:

председатель комиссии – Кузнецов Дмитрий Федорович, проректор по воспитательной работе;

заместитель председателя ЭК – Алексеева Светлана Алексеевна, начальник управления воспитательной работы с молодежью;

секретарь комиссии – Доброневский Вячеслав Брониславович, заведующий сектором предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ПЛЧС) университета.

1.1. группа учета и распределения временно эвакуируемых (отселяемых) сотрудников и студентов университета:

начальник группы – Митрофанова Елена Савельевна, начальник центра кадровой работы;

члены группы:

Михеенко Дмитрий Михайлович, начальник студенческого городка;

Житенев Геннадий Алексеевич, начальник отдела вахтовой службы;

Майорова Галина Викторовна, заместитель председателя профкома работников университета;

Андриалович Инна Владимировна, заместитель председателя профкома студентов;

Курильчик Ольга Алексеевна, ведущий специалист по кадрам аппарата управления;

Чемко Алла Сергеевна, специалист по кадрам по вопросам командирования;

Мудрая Елена Ивановна, специалист по кадрам кадровой службы НИЧ;

Мацкевич Галина Алексеевна, ведущий специалист по кадрам кадровой службы НИЧ;

1.2. группа эвакуации материальных ценностей и архивных документов университета:

начальник группы – Артюшенко Евгений Антонович, проректор, одновременно является заместителем председателя эвакуационной комиссии;

члены группы:

Можейко Владимир Петрович, начальник хозяйственного отдела;

Шелех Татьяна Георгиевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии;

Громько Екатерина Владимировна, начальник отдела документационного обеспечения;

Петрович Юлия Тадеушевна, заведующая архивом;

Шаталова Виктория Викторовна, заместитель декана ФКП;

Гранько Сергей Владимирович, заместитель декана ФРЭ;

Печень Татьяна Михайловна, заместитель декана ФИК;

Рогов Максим Геннадьевич, заместитель декана ФКСиС;

Трофимович Алексей Федорович, заместитель декана ФИТиУ;

Верняховская Вероника Владимировна, заместитель декана ИЭФ;

Русин Виталий Геннадьевич, заместитель декана ФДП и ПО;

Стемпницкий Виктор Романович, заместитель проректора по научной работе;

Арешко Сергей Викторович, заместитель начальника военного факультета по МТО;

Гарбуз Виталий Борисович, заместитель декана ФПКП(ИИТ).

1.3. группа обеспечения:

начальник группы – Белый Иван Иванович, главный инженер;

члены группы:

Халимоненко Юлия Анатольевна, начальник центра материально-технического снабжения;

Воронкевич Жанна Вячеславовна, директор ОСП «Комбинат питания»;

Тарловский Дмитрий Арнольдович, инженер отдела эксплуатационного обслуживания;

Копытов Николай Григорьевич, главный механик;

Жуковский Дмитрий Анатольевич, главный энергетик;

Марфин Борис Федорович, начальник отдела эксплуатационного обслуживания;

Бабивский Орест Владимирович, врач спортивно-оздоровительного центра.

2. Проводить заседания ЭК не менее одного раза в полугодие, внеплановые заседания – по решению председателя ЭК. В период между заседаниями решения принимаются председателем ЭК и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам.

3. Заведующему сектором ПЛЧС университета, секретарю ЭК:

3.1. по согласованию с председателем ЭК до 26.02.2021 года разработать (уточнить) документацию ЭК университета;

3.2. уточнять списки личного состава ЭК два раза в год, до 19 февраля и до 17 сентября.

4. Установить, что решения комиссии по эвакуационным мероприятиям, по вопросам её компетенции, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями университета.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения Громыко Е.В. настоящий приказ довести до сведения всех поименованных в нем лиц.

6. Считать утратившим силу приказ ректора университета от 16.01.2020 № 13-х «Об эвакуационной комиссии университета».

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на председателя ЭК университета Кузнецова Д.Ф., проректора по воспитательной работе.

Ректор



В.А. Богуш