



ЗАГАД

ПРИКАЗ

23.11.2020 № 459

г. Минск

г. Минск

О создании комиссии БГУИР по  
социальным вопросам

Для организации социальной поддержки обучающихся  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии БГУИР по социальным вопросам на  
2020/2021 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Кузнецов Д.Ф., проректор по воспитательно  
работе;

Заместитель председателя комиссии: Алексеева С.А., начальник УВРМ;

Секретарь комиссии: Ключева Т.Е., методист 2 категории ОМВР;

Члены комиссии:

Андриалович И.В., председатель профкома студентов, заместитель декан  
ФКП;

Балабанов А.М., заместитель начальника ВФ;

Биран С.А., заместитель декана ФРЭ;

Власюк С.В., заместитель декана ФКТ ИИТ БГУИР;

Капустина Н.А., начальник СППС;

Карпович Н.С., секретарь ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУИР;

Кедо А.С., заместитель декана ИЭФ;

Матусевич А.Д., начальник юридического отдела;

Михеенко Д.М., начальник студенческого городка;

Печень Т.М., заместитель декана ФИК;

Рогов М.Г., заместитель декана ФКСиС;

Рябцева Л.Л., бухгалтер 1-й категории;

Трофимович А.Ф., заместитель декана ФИТиУ;

Туманик А.С., председатель Студенческого совета университета  
студентка группы 760801;

Тумилович М.В., начальник УПНВК;

Чурбанова О.П., заместитель начальника студенческого городка по ИВР;

Шинкевич В.В., педагог социальный СППС;

Юспа М.М., заместитель начальника Центра продвижения  
образовательных услуг.

2. Утвердить Положение о комиссии БГУИР по социальным вопросам  
новой редакции.

3. Приказ «О создании комиссии университета по социальным вопросам»  
от 09.11.2020 №432 считать недействительным.

Ректор

В.А.Богуш

Учреждение образования  
«Белорусский государственный  
университет информатики  
и радиоэлектроник

УТВЕРЖДЕНО  
приказ ректора  
23.11.2020 № 459

## ПОЛОЖЕНИЕ

23.11.2020 № 30

г. Минск

О комиссии БГУИР по  
социальным вопросам

1. Положение о комиссии БГУИР по социальным вопросам (далее – Положение) определяет порядок деятельности комиссии по социальным вопросам (далее – Комиссия) в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 06 сентября 2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся» (далее – Указ), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 октября 2020г. № 619, постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22 сентября 2011г. № 261/96 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся», постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 21 сентября 2020г. № 261/96 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22 сентября 2011г. № 261/96», решением Совета университета от 24.01.2002, протокол №6, настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях социальной поддержки и поощрения студентов, достигших высоких результатов в учебе, научно-исследовательской деятельности, а также высоких показателей в общественной работе, обеспечения социальной защиты студентов, охраны их здоровья; оказания финансовой помощи в сложных жизненных ситуациях.

4. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Состав Комиссии определяется приказом ректора. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников университета, первичной профсоюзной организации студентов БГУИР, ПО ОО «БРСМ» БГУИР, студенческого совета БГУИР. Из числа членов Комиссии избирается секретарь.

5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за деятельность Комиссии; организует работу Комиссии; определяет место и время проведения заседаний Комиссии; дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

6. Член Комиссии вправе вносить предложения по вопросам, входящим в

компетенцию Комиссии; выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям; задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу; знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности; в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии; осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

7. Секретарь Комиссии обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии; ведет документацию Комиссии; извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения заседания Комиссии; обеспечивает подготовку заседаний Комиссии; ведет протоколы заседаний, готовит проекты приказов на основании решений Комиссии; осуществляет учет протоколов заседаний Комиссии.

8. Секретарь Комиссии за выполнение возложенных на него обязанностей ежемесячно получает вознаграждение в виде премии в размере 2 (двух) базовых величин.

9. В компетенцию Комиссии входит принятие решений:

по назначению надбавок к стипендиям в соответствии с Положением об установлении надбавок к стипендии и об оказании материальной помощи обучающимся БГУИР;

по оказанию материальной помощи обучающимся в соответствии с Положением об установлении надбавок к стипендии и об оказании материальной помощи обучающимся БГУИР;

по поощрению обучающихся из внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, в образовательных и культурных мероприятиях;

по вопросам, касающимся прекращения и возобновления выплат стипендии студентам, на основании Положения о назначении и выплате стипендии студентам;

по оказанию материальной помощи на питание для студентов БГУИР (в соответствии с Положением об оказании материальной помощи на питание, утвержденном приказом ректора от 18.06.2019 №196);

10. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% ее состава.

11. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

12. Решение Комиссии принимается коллегиально открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем. К протоколу прилагается лист регистрации с подписями присутствующих на заседании членов Комиссии.