	<b>Министерство образования Республики Беларусь</b>
	<b>Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»</b>
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>
	<b>Стандарт университета</b> <b>ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ СТУПЕНИ В</b> <b>ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ) ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ</b> <b>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>
	<b>СТУ2.2-2018</b>



УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГУИР

В.А. Богуш

2018 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### *Стандарт университета*

*ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ СТУПЕНИ В*  
*ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ) ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ*  
*ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ*

**СТУ 2.2-2018**

**Версия 06**

**Минск**



## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

### ИСПОЛНИТЕЛИ:

Прытков В.А. – декан ФКСиС

Лукашевич М.М. – зам. декана ФКСиС

Баркова Е.А. – доцент кафедры ВМ

Серебряная Л.В. – доцент кафедры ПОИТ

Волорова Н.А. – доцент кафедры информатики

Дорошевич И.Л. – ассистент кафедры физики

Ермолович Д.В. – доцент кафедры философии

Иванов Н.Н. – доцент кафедры ЭВМ

Шаталова В. В. – зам.декана ФКП

Лихачевский Д.В. - декан ФКП


ВНЕСЕН Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества образования

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора  
от 29.11.2018 №350

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТУ 2.2-2017 (версия 05)


© БГУИР

Настоящий стандарт университета не может быть тиражирован и распространен без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

	<p><i>Стандарт университета</i>  <b>ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ  СТУПЕНИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ</b></p>	<b>СТУ 2.2-2018</b>
---	---	---------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, обозначения, сокращения.....	7
4	Общие положения .....	7
5	Описание процесса.....	9
	5.1 Описание процесса подготовки специалистов на первой ступени в очной (в том числе вечерней) форме получения высшего образования .....	9
	5.2 Графическое описание процесса .....	18
	5.3 Матрица распределения полномочий и ответственности .....	18
6	Мониторинг процесса.....	19
7	Анализ и улучшение .....	20
8	Записи.....	20
	Приложение А Графическое описание процесса.....	21
	Приложение Б Бланк учебной карточки студента.....	27
	Приложение В Информационная карта процесса.....	31

	<p><i>Стандарт университета</i>  <b>ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ  СТУПЕНИ В ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ)  ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b></p>	<b>СТУ 2.2-2018</b>
---	--	---------------------

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящий стандарт определяет структуру, содержание и ответственность при проведении учебного процесса на первой ступени в очной (в том числе вечерней) форме получения высшего образования в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее БГУИР), устанавливает порядок, принципы и методы его проведения.

Настоящий стандарт распространяется на структурные подразделения университета (кафедры, факультеты, центры, отделы и службы) и сотрудников БГУИР, участвующих в процессе обучения студентов.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

1. СТБ ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2. СТБ ISO 9001 Системы менеджмента качества. Требования.


3. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 года №243-З. Изменения и дополнения: Закон Республики Беларусь от 13 декабря 2011 г. № 325-З (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 140, 2/1877); Закон Республики Беларусь от 26 мая 2012 г. № 376-З (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 62, 2/1928).

4. Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 22.12.2003 года №21-04-1/105 о текущей (семестровой) аттестации студентов с приложением «Критерии оценки знаний и компетенций студентов по 10-балльной шкале».

5. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов (в ред. Постановлений Совмина от 09.12.2011 № 1663, от 22.08.2013 №736), утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 15.06.2011 №780 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 17 июня 2011 г., № 5/33981).

6. Положение о порядке перевода студентов и учащихся, получающих среднее специальное образование, в государственных учреждениях образования с платного обучения на обучение за счет средств Республиканского и (или) местных бюджетов (в ред. Постановления Совмина от 30.12.2011 №1789), утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 13.05.2006 №609.

7. Положение о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования, и размерах этих скидок (в ред. Постановлений Совмина от 17.12.2007 №1747, от

	<p><i>Стандарт университета</i>  <b>ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ  СТУПЕНИ В ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ)  ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b></p>	<b>СТУ 2.2-2018</b>
---	--	---------------------

10.07.2009 №918, от 23.07.2010 №1095, от 30.12.2011 №1789, от 14.06.2013 №488), утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 26.05.2006 №665.

8. Положение о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование (в ред. Постановлений Совмина от 09.12.2011 №1663, от 24.07.2012 №673, от 12.10.2012 №926, от 22.08.2013 №736, от 21.11.2013 №999, от 16.05.2014 №470), утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22.06.2011 №821.

9. Положение о порядке возмещения в Республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего (в ред. Постановлений Совмина от 30.11.2011 №1617, от 09.12.2011 №1663, от 01.06.2012 №516, от 24.07.2012 №673, от 22.08.2013 №736) утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22.06.2011 №821.

10. Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденные Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 №53.

11. Постановление Министерства образования Республики Беларусь 27 июля 2011 г. №194 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении». Изменения и дополнения: Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 1 августа 2012 г. № 92 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/26429 от 27.09.2012 г.).

12. СТП Дипломные проекты (работы): общие требования.

13. Положение по организации и проведению производственной (по специальности) практики.

14. Положение об организации и проведении преддипломной практики, дипломного проектирования и защиты дипломных проектов (работ) в БГУИР


15. Инструкция о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

16. Положение о самостоятельной работе студентов, курсантов БГУИР.

17. Положение о порядке организации и проведении текущей аттестации студентов, курсантов БГУИР при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени.

18. Инструкция о порядке оформления, регистрации, учета, выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей при проведении текущей аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования в БГУИР.



	<p><i>Стандарт университета</i>  <b>ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ  СТУПЕНИ В ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ)  ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b></p>	<b>СТУ 2.2-2018</b>
---	--	---------------------

19. Положение об организации и проведении государственного экзамена по специальности, направлению специальности и специализации в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

20. Порядок подготовки, выполнения, оформления и защиты лабораторных работ студентами (курсантами I ступени высшего образования).

21. Положение о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БГУИР.

22. Положение об организации и проведении курсового проектирования в БГУИР.

23. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

24. Устав учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»..

25. СТУ 1.2 Стратегическое планирование.

26. ДП 1.1 Маркетинг.

27. ДП 1.3 Проектирование учебно-программной документации.

28. ДП 1.4 Планирование образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования.

29. ДП 1.5 Менеджмент процессов и ресурсов.

30. ДП 3.1 Прием в университет.

31. ДП 3.2 Распределение выпускников.

32. ДП 3.8 Управление движением контингента обучающихся.

33. ДП 4.1 Мониторинг, измерение, оценка процессов.

34. ДП 4.2 Мониторинг и оценка обучающихся.

35. ДП 4.5 Оценка удовлетворенности потребителей.

36. ДП 4.6 Корректирующие и предупреждающие действия.

37. ДП 4.7 Управление несоответствиями.

38. Положение о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь, утвержденное Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 №860.

### **3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

#### **3.1 Термины**

В данном документе используются термины и определения по СТБ ИСО 9000 [2], словарю СТО 1.0 [1], а также следующие термины с соответствующими определениями:

**Промежуточный контроль знаний** – оценка уровня знаний по отдельным разделам (блокам, модулям) учебной дисциплины (в форме самостоятельных заданий, тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.), результаты которого могут подводиться несколько раз в течение семестра.



### 3.2 Сокращения

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

НД – нормативная документация;

ОСРБ – образовательный стандарт Республики Беларусь;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УМУ – учебно-методическое управление.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


Целью процесса является обеспечение подготовки специалистов на первой ступени высшего образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов специальностей.

Критериями достижения цели могут являться:

- процент абсолютной успеваемости по итогам года (весовой коэффициент – 0,2);
- средний балл по итогам года (весовой коэффициент – 0,1);
- процент отчисленных за академическую неуспеваемость (от общего количества обучающихся на начало года) (весовой коэффициент – 0,1);
- выпуск специалистов, имеющих диплом с отличием (весовой коэффициент – 0,05);
- удовлетворенность потребителей (студентов - весовой коэффициент - 0,1, выпускников - весовой коэффициент - 0,1, работодателей весовой коэффициент- 0,1) качеством образовательного процесса;
- обеспечить направление студентов БГУИР на базы практик на производство на преддипломную практику(весовой коэффициент – 0,05);
- обеспечить направление студентов БГУИР на базы практик на производство на производственную и технологическую практику (весовой коэффициент – 0,05);
- выпускники, получившие высшее образование 1 ступени, место работы которым предоставляется путем распределения, направлены на работу (весовой коэффициент – 0,1);
- процент выпускников 1 ступени высшего образования, прошедших итоговую аттестацию с отметками 9-10 баллов (весовой коэффициент – 0,05).

Основными рисками не достижения целей являются:

- недостаточно высокий начальный уровень подготовки абитуриентов;
- недостаточная материально-техническая база при реализации образовательных программ;
- низкий уровень мотивации студентов к участию в образовательном процессе;
- низкая публикационная активность ППС;

	<p><i>Стандарт университета</i>  <b>ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ  СТУПЕНИ В ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ)  ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b></p>	<b>СТУ 2.2-2018</b>
---	--	---------------------

- низкая активность студентов в научно-исследовательской работе;
- изменения в законодательстве РБ.

Целевые показатели процесса и их весовые коэффициенты могут быть скорректированы владельцем процесса и ежегодно утверждаются ректором университета.

Владельцем процесса является проректор по учебной работе и менеджменту качества.

Поставщиком (входом) процесса СТУ 2.2 «Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения» является процесс, проводимый в соответствие с документированной процедурой ДП 3.1 «Прием в университет» [30].

В учреждение высшего образования для получения высшего образования первой ступени на все формы получения образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование.

На первой ступени высшего образования обеспечивается подготовка специалистов, обладающих фундаментальными и специальными знаниями, умениями и навыками, с присвоением квалификации специалиста с высшим образованием. На первой ступени высшего образования реализуются основная образовательная программа высшего образования первой ступени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием, и основная образовательная программа высшего образования первой ступени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием, интегрированная с основной образовательной программой среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием.


Высшее образование первой ступени дает право на продолжение образования на второй ступени высшего образования.

Срок получения высшего образования первой ступени в вечерней форме получения образования определяется сроком получения высшего образования первой ступени в дневной форме получения образования и увеличен на 1 год. Сроки обучения определяются учебным планом специальности (направлению специальности и (или) специализации), утвержденным ректором университета и графиком учебного процесса на текущий учебный год. Срок получения второго и последующего высшего образования на первой ступени может быть сокращен вузом, при условии соблюдения требований образовательных стандартов высшего образования первой ступени.

Выходом процесса являются:

- дипломированный специалист с высшим образованием (приказы об отчислении в связи с окончанием университета; об отчислении по иным причинам.



	<p><i>Стандарт университета</i>  <b>ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ  СТУПЕНИ В ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ)  ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b></p>	<b>СТУ 2.2-2018</b>
---	--	---------------------

## **5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА**

### **5.1 Описание процесса подготовки специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения**

Процесс подготовки специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения включает в себя следующие этапы:

#### **5.1.1 Маркетинг**

Целью данной операции является проведение маркетинговых исследований в учреждении образования, направленных на анализ тенденций развития рынков, связанных с его деятельностью, прогнозирование развития этих рынков, составление перечня перспективных специальностей вуза, оценку конкурентоспособности учреждения образования, оптимизацию ценовой политики вуза. Результаты данной деятельности позволяют знать запросы потребителей образовательных услуг и их требования к вузу.

Проведение маркетинговых исследований в области обучения на первой ступени образования в очной форме получения высшего образования выполняется в соответствии с ДП 1.1 «Маркетинг» [26].

#### **5.1.2 Стратегическое планирование**

Целью данной операции является стратегическое планирование, определяющее идеи, подходы и основные направления повышения качества образования на долгосрочную перспективу и формирование адекватной системы мероприятий, включая механизм их реализации и контроля.

Стратегическое планирование обучения на первой ступени в очной форме получения высшего образования выполняется в соответствии с СТУ 1.2 «Стратегическое планирование» [25].


#### **5.1.3 Проектирование учебно-программной документации**

Проектирование учебно-программной документации выполняется в соответствии с ДП 1.3 «Проектирование учебно-программной документации» [27].

#### **5.1.4 Планирование образовательных процессов**

Планирование образовательных процессов выполняется в соответствии с ДП 1.4 «Планирование образовательных процессов» [28].

#### **5.1.5 Обеспечение ресурсами**

	<p><i>Стандарт университета</i>  <b>ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ  СТУПЕНИ В ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ)  ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b></p>	<b>СТУ 2.2-2018</b>
---	--	---------------------

Реализация подготовка специалистов на первой ступени в очной форме получения высшего образования предполагает обеспечение следующими видами ресурсов:

- кадровое обеспечение;
- научно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- управление инфраструктурой и рабочей средой.

Данная операция выполняется в соответствии с ДП 1.5 «Менеджмент процессов и ресурсов» [29].

#### 5.1.6 Движение контингента студентов

Целью данной операции является организация, обеспечение, надлежащий контроль и последовательность движения контингента студентов, регламентация работы с документами.

Возможны следующие варианты движения контингента студентов:


- прием документов и зачисление студентов на первый курс;
- формирование потоков, групп;
- восстановление в число студентов;
- перевод студента из другого вуза;
- восстановление студента, ранее обучавшегося в другом вузе;
- повторное обучение студента;
- перевод студентов с младшего курса на старший курс;
- перевод студента с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую;
- предоставление студенту академического отпуска;
- возвращение студента из академического отпуска;
- отчисление из числа студентов.

Движение контингента студентов осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами [3, 5, 6, 7, 8, 11, 23, 24].

Варианты движения контингента студентов на первой ступени в очной форме получения высшего образования, соответствующая документация и порядок работы с ней приведены в ДП 3.8 «Управление движением контингента обучающихся» [32].

#### **Организация и реализация образовательного процесса**

Руководителем организации и реализации образовательного процесса является проректор по учебной работе и менеджменту качества,

	<p><i>Стандарт университета</i>  <b>ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ  СТУПЕНИ В ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ)  ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b></p>	<b>СТУ 2.2-2018</b>
---	--	---------------------

ответственными – декан факультета и заведующий кафедрой, исполнителями – профессорско-преподавательский состав.

Образовательный процесс при реализации основных образовательных программ высшего образования организуется по учебным годам.

Учебный год при реализации основных образовательных программ высшего образования делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Образовательный процесс осуществляется в учебных группах.

Студентам на весь срок получения высшего образования выдаются студенческие билеты и зачетные книжки, образцы которых устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь.

Перед началом учебного года в торжественной обстановке проводится встреча руководства факультета и представителей ППС со студентами первого курса, на которой организуется

- выдача документов студентам (студенческого билета, зачетной книжки);
- ознакомление студентов с действующими нормативно-правовыми актами в области высшего образования.

При организации и реализации образовательного процесса можно выделить следующие этапы:


- теоретическое обучение;
- промежуточный контроль знаний; текущая аттестация;
- организация и проведение производственных практик;
- дипломное проектирование;
- итоговая аттестация.

#### 5.1.7 Теоретическое обучение студентов

Содержание обучения определяется образовательным стандартом высшего образования по специальности, учебными планами подготовки специалистов по специальности, направлению специальности и (или) специализации и учебными программами.

Проведение процесса обучения возложено на кафедры университета. Основными формами организации образовательного процесса являются:

- учебные занятия (лекции, лабораторные работы, семинарские и практические занятия, консультации, коллоквиумы и иное);
- выполнение типовых расчетов, курсовых и дипломных проектов (работ), написание рефератов;
- сдача экзаменов, зачетов;
- прохождение студентами университета учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик;
- выполнение учебно-исследовательской работы.

	<p><i>Стандарт университета</i>  <b>ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ  СТУПЕНИ В ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ)  ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b></p>	<b>СТУ 2.2-2018</b>
---	--	---------------------

Курсовое проектирование и порядок проведения и защиты лабораторных работ выполняются в соответствии с [20, 22].

Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные занятия. Недельная нагрузка студентов в учебном процессе не может превышать 36 часов в неделю.

Расписание занятий составляется учебным отделом на основании информации, представляемой деканатами и кафедрами, и вывешивается на стенде факультета перед началом семестра и размещается на сайте университета. В начале каждого семестра кафедры составляют графики текущих консультаций преподавателей и вывешивают его на кафедральных стендах.

В процессе обучения студентов три раза в течение семестра проводится промежуточная аттестация студентов. На первом и втором курсах применяется рейтинговая система оценки знаний. Данная форма контроля позволяет оперативно выявлять нарушения графика учебного процесса, выполнять предупреждающие действия в отношении данных студентов.

Обучение студентов осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами [3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 38].

Выходом операции являются выполненные студентами учебные задания, лабораторные работы, типовые расчеты и расчетные работы и т.д., предусмотренные учебными планами и программами.

#### 5.1.8 Контроль теоретического обучения студентов

Контроль качества подготовки студентов на всех этапах образовательного процесса (теоретическое обучение, прохождение практик, курсовое и дипломное проектирование) проводится с целью предотвращения выпуска специалистов, несоответствующих установленным требованиям ОСРБ и НД.

Контроль проведения аудиторных занятий осуществляется регулярно в течение семестра. Ответственными за контроль являются:

- на кафедре - заведующий кафедрой;
- на факультете - декан факультета;
- в университете - начальник учебного отдела.

Формы контроля приведены в документированной процедуре ДП 4.1 «Мониторинг, измерение, оценка процессов» [33].

#### 5.1.9 Есть несоответствия?

Выделяют следующие виды несоответствий в образовательном процессе:

- Невыполнение графика учебного процесса студентами;
- Неудовлетворительная отметка;
- Недопуск к зачетной сессии;
- Недопуск к экзаменационной сессии;



- Недопуск к защите дипломного проекта;
- Академическая задолженность;
- Неудовлетворительная отметка на госэкзамене/защите дипломного проекта;
- Несоответствие компетенций на первой ступени;
- Несоответствие компетенций кадров высшей квалификации;
- Несоответствия в рабочих программах, учебных планах, УМК;
- Невыполнение индивидуального плана преподавателем;
- Невыполнение учебного процесса преподавателем;
- Нарушение трудовой дисциплины, внутреннего распорядка обучающихся;
- Несвоевременное обновление учебников и учебных пособий;
- Нехватка учебников и учебных пособий;
- Отсутствие необходимого оборудования;
- Рекламации (жалобы) и др.

При наличии несоответствия выполняется п. 5.1.10 «Управление несоответствиями».

#### 5.1.10 Управление несоответствиями

Целью данной операции является анализ причин несоответствий с целью выбора целесообразных корректирующих и предупреждающих действий, устранения несоответствий, анализа эффективности проведенных мероприятий по устранению несоответствий и предупреждающих действий. Управление несоответствиями выполняется в соответствии с ДП 4.7 «Управление несоответствиями» [37].

#### 5.1.11 Допуск студента к текущей аттестации

К текущей аттестации допускаются студенты, выполнившие в установленные сроки все виды работ и заданий рабочей программы ( типовые расчеты, лабораторные работы и т.д.), предусмотренные учебным планом текущего семестра.

#### 5.1.12 Есть несоответствия?

Аналогично п. 5.1.9.

#### 5.1.13 Управление несоответствиями

Аналогично п. 5.1.10.

#### 5.1.14 Текущая аттестация

Студенты при освоении содержания основных образовательных программ высшего образования проходят текущую аттестацию.

Текущая аттестация проводится в форме экзамена по учебной дисциплине, зачета (дифференцированного зачета), курсового проекта (работы) в целях периодической проверки степени освоения учебного материала лицами, получающими высшее образование, теоретических знаний и практических навыков, предусмотренных учебными планами и учебными программами.





График защиты курсовых проектов (работ) определяется кафедрой и преподавателем. В течение зачетной сессии кафедрой и преподавателем определяется график сдачи зачетов.

Расписание экзаменов составляется диспетчерской учебного отдела на основании информации, представляемой деканатами и кафедрами, вывешивается на стенде факультета не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии, и размещается на сайте университета.

Результаты текущей аттестации студентов отражаются преподавателем в экзаменационной ведомости либо экзаменационном листе и зачетной книжке [18]. Результаты текущей аттестации студентов вносятся деканатом факультета в учебную карточку студента (приложение Б). В случае отчисления студента из университета или перевода в другой вуз по его требованию может быть выдана справка об обучении, в которой указан перечень пройденных дисциплин и количество часов в соответствии с учебным планом специальности.

Операция выполняется в соответствии с ДП 4.2 «Мониторинг и оценка обучающихся» [34] и [3, 10, 18].

#### 5.1.15 Контроль текущей аттестации

Контроль хода текущей аттестации осуществляется регулярно в течение зачетно-экзаменационных сессий. Ответственными за контроль являются:

- на кафедре – заведующий кафедрой;
- на факультете – декан факультета;
- в университете – проректор по учебной работе и менеджменту качества.

Формы контроля приведены в документированной процедуре ДП 4.1 «Мониторинг, измерение, оценка процессов» [33].

#### 5.1.16 Есть несоответствия?

Аналогично п. 5.1.9.

#### 5.1.17 Управление несоответствиями

Аналогично п. 5.1.10.


#### 5.1.18 Организация и проведение производственных практик

В соответствии с образовательными стандартами специальности производственная практика подразделяется на практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Основные требования, положение по организации и проведению производственной практики, положение по нормативно-правовому регулированию организации преддипломной практики и дипломного проектирования приведены в [3, 12, 13, 14, 19].

#### 5.1.19 Контроль организации производственных практик

Контроль хода организации и проведения производственных практик осуществляется регулярно на всех этапах организации и проведения практик в соответствии с [13, 14]. Ответственными за контроль являются:

	<p>Стандарт университета          ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ          СТУПЕНИ В ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ)          ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	<p>СТУ 2.2-2018</p>
---	--	---------------------

- на кафедре - заведующий кафедрой, ответственный за организацию практик на кафедре;
- на факультете - декан факультета;
- в университете - проректор по учебной работе и менеджменту качества, ответственный за организацию практик в университете.

5.1.20 Есть несоответствия?

Аналогично п. 5.1.9.

5.1.21 Управление несоответствиями

Аналогично п. 5.1.10.

5.1.22 Последний семестр?

Выполнение операций 7-17 повторяется при обучении студентов в 1-8 семестрах. В 9 семестре предусмотрено дипломное проектирование.

5.1.23 Дипломное проектирование

Дипломный проект (работа) является выпускной квалификационной работой, представляющей собой законченную научно-исследовательскую, конструкторскую, производственно-технологическую, инженерно-экономическую или организационно-управленческую разработку, связанную с решением актуальных задач, определяемых особенностями содержания, подготовки по конкретной специальности (специализации).

В ходе дипломного проектирования обозначаются контрольные точки с целью определения процента выполнения дипломного проекта (работы). По завершении дипломного проектирования организуется рабочая комиссия по допуску студента к защите дипломного проекта (работы). Защита дипломного проекта является формой итоговой аттестации.

Основные положения и требования по дипломному проектированию приведены в [14, 12].

5.1.24 Контроль хода дипломного проектирования

Контроль хода дипломного проектирования осуществляется регулярно в течение всего дипломного проектирования в соответствии с [14]. Ответственными за контроль являются:

- на кафедре - заведующий кафедрой;
- на факультете - декан факультета;
- в университете - проректор по учебной работе и начальник учебного отдела.


Формы контроля приведены в документированной процедуре ДП 4.1 «Мониторинг, измерение, оценка процессов» [33].

5.1.25 Есть несоответствия?

Аналогично п. 5.1.9.

5.1.26 Управление несоответствиями

Аналогично п. 5.1.10.

	<p><i>Стандарт университета</i>  <b>ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ  СТУПЕНИ В ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ)  ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b></p>	<b>СТУ 2.2-2018</b>
---	--	---------------------

#### 5.1.27 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится ГЭК на завершающем этапе обучения с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта Республики Беларусь по специальности высшего образования и определения возможности выдачи выпускнику документа государственного образца о высшем образовании.

Форма итоговой аттестации на первой ступени высшего образования может включать:

- сдачу государственного экзамена по специальности и специализации;
- защиту дипломного проекта (работы).

Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются учебным планом по специальности и графиком учебного процесса БГУИР.

Перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, зачисленных на повторное обучение, определяется учебным планом, действующим в год окончания студентом теоретического курса.

Оценка результативности подготовки выпускников проводится председателем ГЭК ежегодно в своем Отчете на соответствие требованиям образовательного стандарта высшего образования по специальности первой ступени. В отчете председателя ГЭК должны быть отражены: уровень подготовки выпускников по данной специальности; качество выполнения дипломных проектов (работ); соответствие их тематики современным запросам науки, техники и производства; оценка знаний студентов, выявленных при сдаче ими государственного экзамена по специальности; основные проблемы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию на этапе подготовки специалистов по данной специальности. В отчете также должны содержаться рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки выпускников по данной специальности.

Операция выполняется в соответствии с ДП 4.2 «Мониторинг и оценка обучающихся». Ход итоговой аттестации и результаты заносятся в протокол заседания ГЭК (Приложение Е). Результаты итоговой аттестации студентов вносятся в учебную карточку студента.

#### 5.1.28 Контроль хода итоговой аттестации

Контроль хода итоговой аттестации осуществляется регулярно в течение итоговой аттестации в соответствии с [10]. Ответственными за контроль являются:

- на кафедре – заведующий кафедрой;
- на факультете – декан факультета;
- в университете – проректор по учебной работе и менеджменту качества и начальник учебного отдела.

Формы контроля приведены в документированной процедуре ДП 4.1 «Мониторинг, измерение, оценка процессов» [33].



#### 5.1.29 Есть несоответствия?

Аналогично п. 5.1.9.

#### 5.1.30 Управление несоответствиями

Аналогично п. 5.1.10.

#### 5.1.31 Распределение и трудоустройство

Распределение и трудоустройство выпускников осуществляется в соответствии с документированной процедурой ДП 3.2 «Распределение выпускников» [8, 9].

#### 5.1.32 Оформление и вручение дипломов

Лицам, успешно завершившим обучение на первой ступени по аккредитованной специальности и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация высшего образования, и выдается диплом о высшем образовании установленного образца и приложение к диплому «Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости», предоставляющие право на трудоустройство с учетом присвоенной квалификации в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, и (или) на подготовку на второй ступени высшего образования (в магистратуре).

Лицам, имеющим по итогам обучения, включая итоговую аттестацию, не менее 75 процентов отметок 10 и 9 баллов, а остальные отметки не ниже 7 баллов, выдаются документы о высшем образовании с отличием.

Номер диплома о высшем образовании и дата его выдачи вносятся деканатом факультета в учебную карточку студента.

Вручение (выдача) дипломов выпускникам осуществляется в торжественной обстановке ректором университета (проректором по учебной работе и менеджменту качества или деканом факультета). Результатом операции являются диплом о высшем образовании установленного образца и приложение к диплому «Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости» [11].


Данная операция выполняется в соответствии с [3, 4, 11].

#### 5.1.33 Оценка удовлетворенности потребителей

Оценка подготовки выпускников со стороны отрасли и предприятий осуществляется в соответствии с документированной процедурой ДП 4.5 «Оценка удовлетворенности потребителей» [35].

#### 5.1.34 Корректирующие и предупреждающие действия

На основе результатов анализа и предложений ответственных за мониторинг руководитель процесса разрабатывает предложения по улучшению, корректирующие и предупреждающие действия в соответствии с документированной процедурой ДП 4.6 «Корректирующие и предупреждающие действия» [36].

	Стандарт университета <b>ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ          СТУПЕНИ В ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ)          ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>СТУ 2.2-2018</b>
---	--	---------------------

## 5.2 Графическое описание процесса

Графическое описание процесса подготовки специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения представлено в Приложении А.


## 5.3 Матрица распределения полномочий и ответственности

Ответственность и полномочия при осуществлении процесса приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Матрица распределения ответственности и полномочий

Должностное лицо  Основные операции процесса	Ректор	Председатель ГЭК	Проректор по учебной работе и менеджменту качества	Декан факультета	Заведующий кафедрой	Начальник УМУ	Отдел методического обеспечения учебного процесса	Начальник отдела кадров	Преподаватель	Предприятие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Маркетинг	Р		О	О	И					
Стратегическое планирование	Р		О	И		И				
Проектирование учебно-программной документации			Р	И	И	О	И			
Планирование образовательных процессов	Р		О	И	И	О	И			
Обеспечение ресурсами	Р		О	И	И	И		И		
Движение контингента студентов	Р		О	И		И				
Теоретическое обучение студентов			Р	О	О				И	
Контроль теоретического обучения студентов			Р	О	И					
Управление несоответствиями			Р	О	И	О				
Допуск студента к текущей аттестации			Р	О	И				И	
Управление несоответствиями			Р	О	И	О				
Текущая аттестация			Р	О	И				И	
Контроль текущей аттестации			Р	О	И					
Управление несоответствиями			Р	О	И	О				



	<i>Стандарт университета</i> <b>ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ СТУПЕНИ В ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ) ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>						<b>СТУ 2.2-2018</b>			

Организация и проведение производственных практик				Р	О	И	И				
Контроль организации и проведения производственных практик				Р	О	И	О				
Управление несоответствиями				Р	О	И	О				
Дипломное проектирование				Р	О,И	О,И	О			И	
Контроль хода дипломного проектирования				Р	О	И	О				
Управление несоответствиями				Р	О	И	О				
Итоговая аттестация	Р	О			О,И	О,И				И	
Контроль хода итоговой аттестации				Р	О	И	О,И				
Управление несоответствиями				Р	О	И	О				
Оформление и вручение дипломов				Р	О	И					
Распределение и трудоустройство	Р			О	О	И			О		
Оценка удовлетворенности потребителей				Р	О	О	О				И
Корректирующие и предупреждающие действия	Р			Р	О	И	О				
Обозначения: Р – руководитель процесса, О – ответственный исполнитель, И – исполнитель											

## **6 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА**


Мониторинг процесса осуществляется на этапах обучения, проведения текущей и итоговой аттестаций, дипломного проектирования студентов с периодичностью не менее одного раза в течение семестра и на этапе итоговой аттестации один раз в год после окончания работы ГЭК.

Ответственными за мониторинг являются:

- на кафедре - заведующий кафедрой;
- на факультете - декан факультета;
- в университете - проректор по учебной работе и менеджменту качества и начальник учебного отдела.

Форма мониторинга приведена в документированной процедуре ДП 4.1 «Мониторинг, измерение, оценка процессов» [33].

Результаты мониторинга отражаются в ежегодном докладе «Итоги прошедшего учебного года и задачи на новый учебный год» ректора университета на общем собрании профессорско-преподавательского состава и сотрудников БГУИР перед началом нового учебного года, в докладах «Итоги зимней (летней) экзаменационной сессии учебного года и задачи кафедр университета по совершенствованию учебно-воспитательной работы»

	<i>Стандарт университета</i> <b>ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ  СТУПЕНИ В ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ)  ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>СТУ 2.2-2018</b>
---	---	---------------------

проректора по учебной работе на Совете университета, деканов на Советах факультетов с периодичностью два раза в год.

## **7 АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ**

Владелец процесса осуществляет анализ на основе:

- Информации, полученной от кафедр по итогам текущей и итоговой аттестации студентов;
- Информации, полученной от министерств, ведомств, предприятий и организаций республики о качестве подготовки специалистов;
- результатов внутренних и внешних аудитов;
- результатов аттестации и аккредитации комиссиями департамента контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь, по следующим показателям:
  - Абсолютная успеваемость студентов по итогам экзаменационных сессий.
  - Количество студентов успевающих на отметки 6-10 баллов.
  - Число выпускников получивших диплом с отличием.
  - Отсутствие грубых нарушений в организации и проведении учебного процесса.

На основе результатов анализа и предложений ответственных за мониторинг, руководитель процесса разрабатывает предложения по улучшению, корректирующие и предупреждающие действия.

## **8 ЗАПИСИ**

Результаты процесса отражаются в учебной карточке студента (приложение Б).



## Приложение А Графическое описание процесса

CNE			
Входные данные	Операции	Выходные данные	Примечания и ссылки
	<pre>graph TD; A[Стр. 5 от п. 32] --&gt; B[33. Оценка удовлетворенности потребителей]; B --&gt; C[34. Корректирующие и предупреждающие действия]; C --&gt; D([Окончание]);</pre>		<p>Операция выполняется в соответствии с ДП 4.5 «Оценка удовлетворенности потребителей»</p> <p>Операция выполняется в соответствии с ДП 1.8 «Корректирующие и Предупреждающие действия»</p>

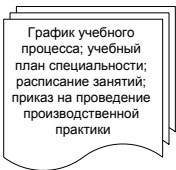
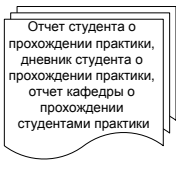


СТУ 2.2 «Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения»

Входные данные	Операции	Выходные данные	Примечания и ссылки
<p>График учебного процесса, расписание занятий</p> <p>Журналы учебных групп, отметки о выполнении ЛР, ТР, РР, результаты рейтинговых контрольных точек и т.д.</p>	<p>Стр. 1 от п. 6</p> <p>7. Теоретическое обучение студентов</p> <p>8. Контроль теоретического обучения студентов</p> <p>9. Есть несоответствия?</p> <p>10. Управление несоответствиями</p> <p>11. Допуск студента к текущей аттестации</p> <p>12. Есть несоответствия?</p> <p>Стр. 3 к п. 13</p>	<p>Журналы учебных групп, отметки о выполнении ЛР, ТР, РР и т.д.</p> <p>экзаменационные ведомости с допуском к экзамену</p> <p>Стр. 3 к п. 14</p>	<p>Операция выполняется в соответствии с ДП 4.1 «Мониторинг, измерения, оценка процессов»</p> <p>Операция выполняется в соответствии с ДП 4.7 «Управление несоответствиями»</p>



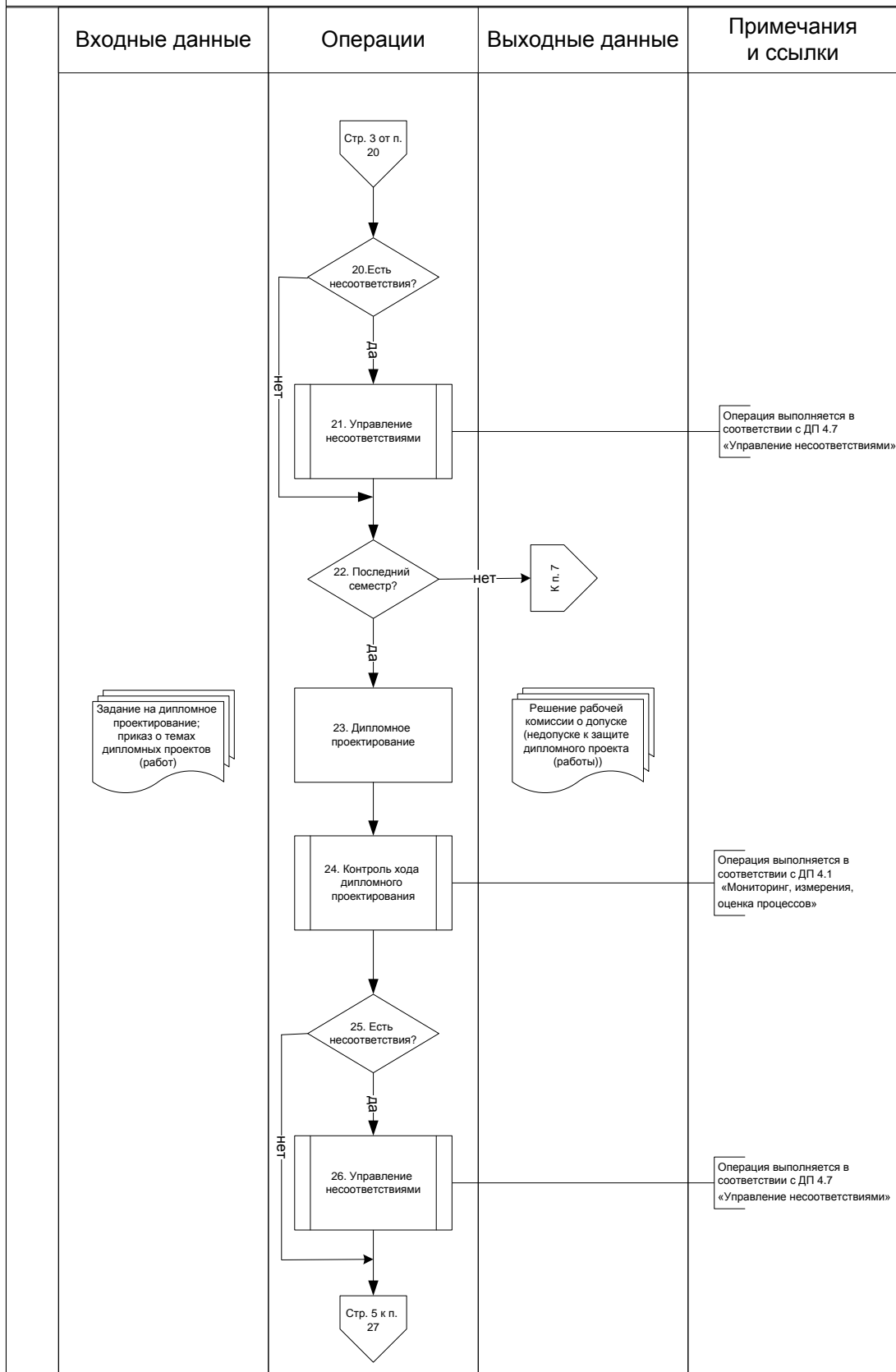
СТУ 2.2 «Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения»

Входные данные	Операции	Выходные данные	Примечания и ссылки
	<p>Стр. 2 от п. 12</p>		
	<p>13. Управление несоответствиями</p>		<p>Операция выполняется в соответствии с ДП 4.7 «Управление несоответствиями»</p>
	<p>14. Текущая аттестация</p>		<p>Операция выполняется в соответствии с ДП 4.2 «Мониторинг и оценка обучающихся»</p>
	<p>15. Контроль текущей аттестации</p>		<p>Операция выполняется в соответствии с ДП 4.1 «Мониторинг, измерения, оценка процессов»</p>
	<p>16. Есть несоответствия?</p>		
	<p>17. Управление несоответствиями</p>		<p>Операция выполняется в соответствии с ДП 4.7 «Управление несоответствиями»</p>
	<p>18. Организация и проведение производственных практик</p>		
	<p>19. Контроль организации и проведения производственных практик</p>		
	<p>Стр. 4 к п. 20</p>		





СТУ 2.2 «Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения»





СТУ 2.2 «Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения»

Входные данные	Операции	Выходные данные	Примечания и ссылки
	<p data-bbox="715 495 799 573">Стр. 4 от п. 26</p> <p data-bbox="662 645 855 757">27. Итоговая аттестация</p> <p data-bbox="662 831 855 943">28. Контроль хода итоговой аттестации</p> <p data-bbox="683 1048 834 1104">29. Есть несоответствия?</p> <p data-bbox="662 1189 855 1301">30. Управление несоответствиями</p> <p data-bbox="662 1375 855 1487">31. Оформление и вручение дипломов</p> <p data-bbox="662 1561 855 1673">32. Распределение и трудоустройство</p> <p data-bbox="715 1756 799 1834">Стр. 6 к п. 33</p>	<p data-bbox="416 1375 592 1487">Отчет ГЭК; протоколы заседаний ГЭК; личные дела и учебные карточки студентов</p> <p data-bbox="927 1375 1102 1487">Дипломы и выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей</p>	<p data-bbox="1171 667 1342 741">Операция выполняется в соответствии с ДП 4.2 «Мониторинг и оценка обучающихся»</p> <p data-bbox="1171 853 1342 927">Операция выполняется в соответствии с ДП 4.1 «Мониторинг, измерения, оценка процессов»</p> <p data-bbox="1171 1218 1390 1292">Операция выполняется в соответствии с ДП 4.7 «Управление несоответствиями»</p> <p data-bbox="1171 1583 1374 1657">Операция выполняется в соответствии с ДП 3.2 «Распределение выпускников»</p>



СТУ 2.2 «Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения»

Входные данные	Операции	Выходные данные	Примечания и ссылки
	 <pre>graph TD; A[Стр. 5 от п. 32] --&gt; B[33. Оценка удовлетворенности потребителей]; B --&gt; C[34. Корректирующие и предупреждающие действия]; C --&gt; D([Окончание]);</pre>		<p data-bbox="1173 672 1380 728">Операция выполняется в соответствии с ДП 4.5 «Оценка удовлетворенности потребителей»</p> <p data-bbox="1173 851 1380 929">Операция выполняется в соответствии с ДП 4.6 «Корректирующие и предупреждающие действия»</p>





Стандарт университета  
ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ  
СТУПЕНИ В ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ)  
ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТУ 2.2-2018

12. Выполнили учебного плана

Курс	Семестр	Назва дисциплін і вучебних практик	Кількість годин (за вучебним планом)	Адзнака		Дата здачі екзамена (заліка) і № ведамості	
				экза- мен	залік		
Третій 200 — 200 навчальний рік	Початок						
	Середина						
	Кінець						
Другий 200 — 200 навчальний рік	Початок						
	Середина						
	Кінець						
Перший 200 — 200 навчальний рік	Початок						
	Середина						
	Кінець						

Распор. № \_\_\_\_\_ ад. \_\_\_\_\_ 200 г.  
Декан \_\_\_\_\_

Распор. № \_\_\_\_\_ ад. \_\_\_\_\_ 200 г.  
Декан \_\_\_\_\_

Распор. № \_\_\_\_\_ ад. \_\_\_\_\_ 200 г.  
Декан \_\_\_\_\_



Стандарт университета  
ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ  
СТУПЕНИ В ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ)  
ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТУ 2.2-2018

Курс	Семестр	Назва дисципліні і вучебних практик	Кількість годин (за вучебному плану)	Адзнака		Дата здачі екзамена (зalic) і № векмеси
				экза- мен	зalic	
Шести 200 исполнительный год	Летний					
	Осенний					
	Весенний					
	Летний					
Осенний						
Весенний						

Распор. № \_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_ г. 200 г. 200 г.  
Декан \_\_\_\_\_ Декан \_\_\_\_\_





Стандарт университета  
ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ  
СТУПЕНИ В ОЧНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕЧЕРНЕЙ)  
ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТУ 2.2-2018

13. Вытворчыя практыкі

№№	Назва практыкі	Месяц практыкі	Пасада	Азнака

14. Атрыманыя спецыяльнасці

Шыфр	Назва спецыяльнасці	Рэзрэд	Дата здачы кваліфікацыйнага экзамена

15. Дзяржаўныя экзамены

№№	Назва дысцыплін	Дата і № пратакола ДЭК	Азнака

16. Здадзена за ўвесь тэрмін навучання ў ВНУ дысцыплін:

Усяго \_\_\_\_\_ з іх \_\_\_\_\_ выдатна  
\_\_\_\_\_ добра  
\_\_\_\_\_ здавальняюча

Дэкан факультэта \_\_\_\_\_


17. Дыпломны праект (праца) выкананы(а) на тэму \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

І абаронены з азнакай \_\_\_\_\_

18. Пастановай Дзяржаўнай экзаменацыйнай камісіяй (пратакол № \_\_\_\_\_  
ад «...» \_\_\_\_\_ 200 г.) прысвоена кваліфікацыя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дэкан факультэта \_\_\_\_\_



	<p>Стандарт университета          ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ          СТУПЕНИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ          ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ</p>	СТУ 2.2-2018
---	---	--------------

## Приложение В

### Информационная карта процесса

#### «Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения»

Номер на схеме	Входы процесса	Этап процесса	Выходы процесса	Требуемые ресурсы	Количественные показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответств. за мониторинг
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информация от потребителей, конкурентов; динамика вступительного конкурса по специальностям; количество заявок на распределение молодых специалистов; количество договоров на обучение специалистов; данные службы занятости по количеству вакансий по специальностям; количество нетрудоустроенных молодых специалистов университета по специальностям.	Маркетинг	Решения о перспективных образовательных услугах, видах деятельности, улучшении процессов, внедрении новых технологий; Размещенная реклама	Анкеты; средства массовой информации; персонал.	Динамика конкурса на специальности; Динамика качественного состава абитуриентов; Доля студентов, обучающихся на договорной основе; Динамика числа нетрудоустроенных выпускников.	Раз в год	Проректор по учебной работе



Стандарт университета  
ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ  
СТУПЕНИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

СТУ 2.2-2018

2	Нормативные документы; Результаты маркетинговых исследований; Результаты анализа СМК.	Стратегическое планирование	Стратегия развития университета; Разработанная и утвержденная программа перспективного комплексного развития БГУИР на 5 лет; Усовершенствованная организационная структура управления БГУИР;	Кадры; организация общего управления;  производство;  маркетинг;  финансы и учет.	Повышения эффективности использования всех имеющихся ресурсов; Увеличение количества успешно защищенных кандидатских и докторских диссертаций; Рост общего объема научно-исследовательских разработок; Увеличение доли иностранных студентов, обучающихся на коммерческой основе; Увеличение удельного веса студентов университета, успешно освоивших образовательную программу с использованием методов дистанционного обучения.	Один раз в пять лет.	Ректор
3	Заявки от министерств и организаций РБ в адрес университета, о потребности общества, государства в специалистах с высшим образованием определенных специальностей с соответствующей квалификацией.	Проектирование учебно-программной документации	Типовой учебный план; типовая учебная программа; учебный план; учебная программа; рабочий учебный план; рабочая учебная программа;	Образовательный стандарт РБ; Нормативная документация; Ректор, проректор по учебной работе, ОМОУП, ППС и др.	Количество разработанных и утвержденных типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальности и (или специализациям) Количество разработанных и утвержденных учебных планов по специальностям (направлениям специальности и (или специализациям). Количество разработанных и утвержденных рабочих учебных планов Количество учебных дисциплин закрепленных за кафедрами. Количество разработанных и утвержденных типовых учебных и учебных программ.	По мере возникновения потребности в специалистах.	



Стандарт университета  
ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ  
СТУПЕНИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

СТУ 2.2-2018

4	Рабочий учебный план по специальности (специализации); численность контингента обучающихся; нормативные документы Министерства образования Республики Беларусь; решения Совета университета; внутренние нормативные документы.	Планирование образовательных процессов	график учебного процесса; учебная нагрузка кафедр университета; штатная численность профессорско-преподавательского состава, почасовая учебная нагрузка; план работы кафедры, индивидуальные планы преподавателей; расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций для обучающихся; документы о высшем образовании.	высококвалифицированные и компетентные специалисты; информационные технологии, лицензионное программное обеспечение; оборудование поверенное КИП, технические средства; методики, ГОСТы, ТУ, регламенты и другая нормативно-методическая документация	% выполнения нагрузки, рациональное распределение аудиторного фонда, а так же времени учащихся и ППС. Оптимальная численность штата ППС. Затраты на организацию образовательного процесса.	<i>Раз в год; раз семестр.</i>	Проректор по учебной работе.
5	Информация об имеющихся ресурсах	Обеспечение ресурсами	Отчет об использовании ресурсов	Кадры	Объемы выделенных ресурсов	<i>Раз в семестр</i>	Проректор по учебной работе
6	Решение Приемной комиссии; Приказы ректора университета по личному составу студентов о зачислении, о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводах, восстановлении).	Движение контингента	Записи в журналах выдачи: студенческих и читательских билетов, зачетных книжек; Записи в информационной базе данных «Lotus Notes»; Личные дела студентов; списки групп, расписание.	Нормативно-правовая документация регулирующая порядок и правила восстановления, перевода, отчисления, ухода в академический отпуск и оставление на повторное обучение студентов. Правила и порядок приема в вуз. Деканат.	Количество зачисленных/отчисленных/основанных/оставленных на повторное обучение/отправленных в академотпуск	<i>Раз в семестр</i>	Декан факультета
7	График учебного процесса, расписание занятий	Теоретическое обучение студентов	Журналы учебных групп, отметки о выполнении ЛР, ТР, РР и т.д.	Кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое, финансовое обеспечение; управление инфраструктурой и рабочей средой.	Число студентов, выполнивших в установленные сроки все задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	В течение семестра	Декан факультета, зав. кафедрой
8		Контроль теоретического обучения студентов					
9		Есть несоответствия?					



*Стандарт университета*  
**ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ**  
**СТУПЕНИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

**СТУ 2.2-2018**

10		Управление несоответствиями					
11	Журналы учебных групп, отметки о выполнении ЛР, ТР, РР и т.д.	Допуск студента к текущей аттестации	Зачетно-экзаменационные ведомости	Кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое, финансовое обеспечение; управление инфраструктурой и рабочей средой.	Число студентов, выполнивших в установленные сроки к концу семестра все задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	В течение семестра	Декан факультета, зав. кафедрой
12		Есть несоответствия?					
13		Управление несоответствиями					
14		Текущая аттестация					
15		Контроль текущей аттестации					
16		Есть несоответствия?					
17		Управление несоответствиями					
18	График учебного процесса, учебный план специальности, расписание занятий, приказ на проведение производственной практики	Организация и проведение производственных практик	Отчет студента о прохождении практики, дневник студента о прохождении практики, отчет кафедры о прохождении студентами практики	Кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое, финансовое обеспечение; управление инфраструктурой и рабочей средой.	Число студентов, прошедших и защитивших практику в установленные сроки.	На всех этапах организации проведения практик	Декан факультета, зав. кафедрой
19		Контроль организации и проведения производственных практик					
20		Есть несоответствия?					
21		Упр. несоответствиями					
22		Последний семестр?					



Стандарт университета  
ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРВОЙ  
СТУПЕНИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

СТУ 2.2-2018

23	Задание на дипломное проектирование, приказ о темах дипломных проектов (работ)	Дипломное проектирование	Решение рабочей комиссии о допуске/недопуске к защите дипломного проекта (работы)	Кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое, финансовое обеспечение; управление инфраструктурой и рабочей средой.	Число студентов, допущенных к защите дипломных проектов (работ)	В течение дипломного проектирования	Декан факультета, зав. кафедрой
24		Контроль хода дипломного проектирования					
25		Есть несоответствия?					
26		Управление несоответствиями					
27		Итоговая аттестация					
28		Контроль хода итоговой аттестации					
29		Есть несоответствия?					
30		Управление несоответствиями					
31	Отчет ГЭК, протоколы заседаний ГЭК, личные дела и учебные карточки студентов	Оформление и вручение дипломов	Дипломы установленного образца и выписки из зачетно-экзаменационн. ведомостей	учебно-методическое, информационное, обеспечение.	Число студентов, получивших установленные документы о высшем образовании	В процессе оформления и вручения док. о высшем образовании	Начальник УМУ, декан факультета
32		Распределение и трудоустройство					
33		Оценка удовлетворенности потребителей					
34		Корректирующие и предупреждающие действия					